

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	013 04 2023	10546	10546	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	5553	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1607 No Entrada: 11508

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 17/04/2023	SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	013 04 2023	10546	10546	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	5553	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 17/04/2023</p>	 <small>SECRETARÍA DE ECONOMÍA</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 <small>SECRETARÍA DE ECONOMÍA</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<p><b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> 020-INEC-CPV-2023</p>	<p><b>FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)</b> 03-04-2023</p>
---	--

**DATOS GENERALES**

<p><b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> VALDIVIA MIRANDA CECILIA MARISOL CI: 0914645866</p>	<p><b>PUESTO QUE OCUPA:</b> RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO</p>
<p><b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> GUAYAQUIL - GUAYAS</p>	<p><b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> EMPADRONAMIENTO / PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

- Cecilia Valdivia

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Objetivo General**

- Emitir correctivos en caso de que se detecten falencias en el levantamiento del operativo censal de control de calidad y cobertura (fase 2).
- Supervisar y apoyar el levantamiento de información en campo del operativo censal de control de calidad y cobertura (fase 2).

**ACTIVIDADES**

**Viernes 24 de marzo de 2023:**

- Salida a la ciudad de Guayaquil
- Reunión de trabajo con el equipo CPV Coordinación Litoral para revisar la cobertura a la fecha del operativo por provincias y cantones, así como conocer la situación del operativo de control de calidad y cobertura fase 2, su logística y diseño del operativo.
- Reunión de trabajo equipo CPV Coordinación Litoral- HQ, estado de reportes, seguimiento, correcciones de ID Viviendas y duplicados, entrevistas archivadas, otros.

**Sábado 25 de marzo de 2023:**

- Supervisión en campo, equipos de trabajo del cantón Durán
- Se acompañó a los equipos, apoyo en la recuperación de personas y verificación de la condición de ocupación de las viviendas, revisión de tiempos de diligenciamiento.
- Se realizaron las recomendaciones tendientes a mejorar el levantamiento de campo en lo referente a la disposición de los censistas en campo y asignación de cargas de trabajo, en presentación, uso de los cuestionarios censales y el anexo de personas ausentes, entre otros.

**Domingo 26 de marzo de 2023:**

- Supervisión en campo, equipos de trabajo en el cantón Milagro
- Se acompañó a los equipos en áreas peligrosas, se evidenció una baja cobertura sobre todo debido a que los niveles de inseguridad afectaron la presencia de los censistas.
- Se realizaron recomendaciones sobre el uso del cuestionario censal y el anexo de personas ausentes, así como la disposición de los equipos en campo y el papel del supervisor (proactividad).

**Lunes 27 de marzo de 2023:**

- Reunión de trabajo equipo CPV Coordinación Litoral, sobre la supervisión realizada, se realizaron recomendaciones sobre: 1. Diseño del operativo barrido de tal forma que los censistas no estén solos en campo, 2. Solicitar mayor presencia de la policía nacional, 3. Áreas con alta proporción de viviendas sin censar debe tener mayor dedicación de tiempo de los equipos en campo..
- Seguimiento a avance Coordinación Zonal Litoral

**Martes 28 de marzo de 2023:**

- Reunión de trabajo para revisar correcciones en entrevistas con id erróneo, duplicados, uso de reportes, etc.
- Reunión de trabajo para revisar avance de cobertura y expectativas de cierre del operativo de campo zonal.

**PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Equipos re instruidos en el uso de formularios, correcciones a las entrevistas, diseño del operativo
- Verificación del cumplimiento de las metas y objetivos de la fase 2 del control de calidad y cobertura
- Generación de reportes para el seguimiento
- Determinación de principales problemas y contingencias a ejecutar

**CONCLUSIONES**

- Se cumplió con el plan de trabajo establecido para el efecto.
- Debe realizarse un seguimiento al cumplimiento de las metas de los equipos en campo (monitoreo)
- Debe revisarse el desempeño de los equipos (re instrucción) para evitar problemas en la calidad de la data, así como el uso del formulario anexo personas ausentes.

**RECOMENDACIONES**

- Reforzar la seguridad de los equipos en áreas de alta peligrosidad, uso del barrido
- Seguimiento a las actividades de los supervisores de campo y de cobertura, no realizan un buen acompañamiento a los equipos de trabajo.
- Se requiere de mayor seguimiento para el cumplimiento de las metas a todos los equipos que están en campo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aaa	24-03-2023	28-03-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
HORA hh:mm	05H30	19H30			
TRANSPORTE					
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA	LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA

(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)			dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO - GUAYAQUIL	24-03-2023	07H25	24-03-2023	08H15
AÉREO	AÉREO	GUAYAQUIL - QUITO	28-03-2023	16H25	28-03-2023	17H15
<b>NOTA:</b> En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 <small>SECRETARÍA NACIONAL DE PUEBLO Y TERRITORIO</small> <b>CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</b>			<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>			
CECILIA VALDIVIA CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			
 <small>SECRETARÍA NACIONAL DE PUEBLO Y TERRITORIO</small> <b>FAUSTO DARIO VELEZ JARA</b>			 <small>SECRETARÍA NACIONAL DE PUEBLO Y TERRITORIO</small> <b>LUIS BAYARDO LARA BOLANOS</b>			
DARÍO VÉLEZ CI: 1103591556 GERENTE TÉCNICO PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA			LUIS LARA CI: 1708274145 GERENTE PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA			

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 03 de abril de 2023  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE 24/03/2023 HASTA 28/03/2023  
**DESTINO (CIUDAD):** GUAYAQUIL - GUAYAS  
**Nº DE SOLICITUD:** 023-INEC-CPV-2023

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
24-03-2023	001-001-000028520	Alimentación	15,51	14,24 ✓
25-03-2023	003-004-000032920	Alimentación	7,80 ✓	
25-03-2023	003-001-000062440	Alimentación	14,50 ✓	
25-03-2023	001-002-000016444	Alimentación	4,75 ✓	
26-03-2023	009-001-000167602	Alimentación	7,30 ✓	
26-03-2023	003-004-000032960	Alimentación	8,80 ✓	
26-03-2023	001-002-000004113	Alimentación	11,10 ✓	
27-03-2023	120-052-000178221	Alimentación	5,90 ✓	
27-03-2023	001-002-000016776	Alimentación	6,00 ✓	
28-03-2023	006-001-000012513	Alimentación	8,00 ✓	
28-03-2023	003-002-000000065	Hospedaje	160,00 ✓	
<b>TOTAL:</b>			249,66	248,39

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA

FIRMA DEL SERVIDOR

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	320,-	
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	96,-	
70% VALOR A JUSTIFICARSE	224,-	
GASTOS JUSTIFICADOS	248,39	344,39
VALOR A DESCONTAR		

  
 REVISADO POR

\$ 320

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>020-INEC-CPV-2023</b> ✓		FECHA DE SOLICITUD <b>20/03/2023</b>	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>VALDIVIA MIRANDA CECILIA MARISOL</b> CI: 0914645866		PUESTO QUE OCUPA: <b>RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>GUAYAQUIL - GUAYAS</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>EMPADRONAMIENTO / PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>24/03/2023</b> ✓	<b>07H00</b>	<b>28/03/2023</b> ✓	<b>17H00</b>

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

- Cecilia Valdivia

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

**Objetivo General**

- Supervisar el desarrollo del Operativo de Control de Calidad y Cobertura Censal (fase 2) y su organización como parte de las actividades del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda.

**Objetivos Específicos**

- Emitir correctivos en caso de que se detecten falencias en el levantamiento del operativo censal de control de calidad y cobertura (fase 2).
- Supervisar y apoyar el levantamiento de información en campo del operativo censal de control de calidad y cobertura (fase 2).
- Supervisar y apoyar el funcionamiento de las oficinas jurisdiccionales.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO - GUAYAQUIL	24/03/2023	08H00	24/03/2023	09H00
AÉREO	AÉREO	GUAYAQUIL - QUITO	28/03/2023	15H00	28/03/2023	16H00

NOMBRE DEL BANCO: <b>BANCO DEL PACÍFICO</b>		TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>1011501294</b>
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>		<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>	
 <p><b>CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</b></p>		 <p><b>FAUSTO DARIO VELEZ JARA</b></p>	
<b>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</b> <b>CECILIA VALDIVIA</b> <b>CI: 0914645866</b> Responsable Nacional de Empadronamiento Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda		<b>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b> <b>DARÍO VÉLEZ</b> <b>CI: 1103591556</b> Responsable Nacional Técnico Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda	
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>		<b>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</b>	
 <p><b>LUIS BAYARDO LARA BOLANOS</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul>	
<b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b> <b>LUIS LARA</b> <b>CI: 1708274145</b> Gerente del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda		Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.	