

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unfd. Desc:	0000	024	04	2023	11511 11055
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2023-064-9999-00094-002	5660

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DE GUAYAQUIL	Cuenta Monetaria:	0043926688			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	1719266635 SALAZAR MOROCHO JOSE LUIS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>80.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>80.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>80.00</b>

**SON:** OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** SALAZAR MOROCHO JOSE LUIS, PAGO POR VIÁTICOS A LA PROVINCIA DEL GUAYAS, DEL 31 DE MARZO AL 01 DE ABRIL, OPERATIVO DE CONTROL DE CALIDAD Y COBERTURA CENSAL (FASE 2), PROYECTO CPV, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 016-INEC-CPV-EMP-2023, SEGÚN MEMO INEC-CPV-EMP-2023-0069-M E INEC-CGAF-DIFI-2023-1690-M, EABE

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 25/04/2023	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

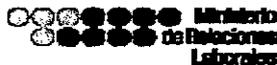
**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	024	04	2023	11511 11055
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2023-064-9999-00094-002	
					No. Expediente
					5660

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DE GUAYAQUIL	Cuenta Monetaria:	0043926688			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1719266635 SALAZAR MOROCHO JOSE LUIS					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 25/04/2023	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
016-INEC-CPV-EMP-2023	05-04-2023
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Salazar Morocho José Luis cc: 1719266635	SERVIDOR PÚBLICO 7
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GUAYAS	EMPADRONAMIENTO/PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
**Salazar Morocho José Luis**

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

##### OBJETIVO GENERAL

- Supervisar el desarrollo del Operativo de Control de Calidad y Cobertura Censal (fase 2) y su organización como parte de las actividades del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda.
- Coordinar y realizar grupos focales para identificar y explorar sentimientos, percepciones y decisiones tomadas durante el operativo del VII Censo de Población y VII de Vivienda por parte del personal operativo que participó durante su levantamiento y en el operativo de control de calidad y cobertura.

##### OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Emitir correctivos en caso de que se detecten falencias en el levantamiento del operativo censal de control de calidad y cobertura (fase 2).
- Supervisar y apoyar el levantamiento de información en campo del operativo censal de control de calidad y cobertura (fase 2).
- Supervisar y apoyar el funcionamiento de las oficinas jurisdiccionales
- Identificar las principales dificultades y/o problemas que tuvo el personal operativo en lo referente a materiales, capacitación, seguridad, movilización, etc.
- Establecer las experiencias positivas que tuvo el personal de sedes operativas en torno a materiales, capacitación, seguridad, movilización, etc.
- Determinar el nivel de satisfacción del personal de sedes operativas durante el empadronamiento.

##### ACTIVIDADES:

Salida desde Quito hacia Guayaquil:

##### DIA 17 DE MARZO:

- Salida desde Quito hacia Guayaquil.
- Supervisar la ejecución y cobertura en territorio del operativo censal de control de calidad y cobertura.
- Apoyar en la asistencia en el levantamiento de información con los equipos de campo
- Revisión de la matriz de asignación de viviendas para el proceso de digitación de formularios en físico.

##### DIA 18 DE MARZO:

- Supervisar la ejecución y cobertura en territorio del operativo censal de control de calidad y cobertura.
- Apoyar en la asistencia en el levantamiento de información con los equipos de campo
- Revisión de la matriz de asignación de viviendas para el proceso de digitación de formularios en físico.
- Gestión de tabletas con novedades.

**DIA 19 DE MARZO:**

- Supervisar la ejecución y cobertura en territorio del operativo censal de control de calidad y cobertura.
- Apoyar en la asistencia en el levantamiento de información con los equipos de campo
- Revisión en territorio de cobertura de viviendas por manzana censal por los equipos en campo del operativo CC
- Revisión de la matriz de asignación de viviendas para el proceso de digitación de formularios en físico.

**DIA 20 DE MARZO:**

- Supervisar la ejecución y cobertura en territorio del operativo censal de control de calidad y cobertura.
- Apoyar en la asistencia en el levantamiento de información con los equipos de campo
- Revisión en territorio de cobertura de viviendas por manzana censal por los equipos en campo del operativo CC
- Revisión de la matriz de asignación de viviendas para el proceso de digitación de formularios en físico.

**DIA 21 DE MARZO:**

- Supervisar la ejecución y cobertura en territorio del operativo censal de control de calidad y cobertura.
- Apoyar en la asistencia en el levantamiento de información con los equipos de campo
- Revisión en territorio de cobertura de viviendas por manzana censal por los equipos en campo del operativo CC
- Elaboración de la matriz de asignación de viviendas para el proceso de digitación de formularios en físico.

**DIA 22 DE MARZO:**

- Supervisar la ejecución y cobertura en territorio del operativo censal de control de calidad y cobertura.
- Apoyar en la asistencia en el levantamiento de información con los equipos de campo
- Revisión en territorio de cobertura de viviendas por manzana censal por los equipos en campo del operativo CC
- Revisión de la matriz de asignación de viviendas para el proceso de digitación de formularios en físico.

**DIA 23 DE MARZO:**

- Supervisar la ejecución y cobertura en territorio del operativo censal de control de calidad y cobertura.
- Apoyar en la asistencia en el levantamiento de información con los equipos de campo
- Revisión en territorio de cobertura de viviendas por manzana censal por los equipos en campo del operativo CC
- Revisión de la matriz de asignación de viviendas para el proceso de digitación de formularios en físico.

**DIA 24 DE MARZO:**

- Supervisar la ejecución y cobertura en territorio del operativo censal de control de calidad y cobertura.
- Apoyar en la asistencia en el levantamiento de información con los equipos de campo
- Revisión en territorio de cobertura de viviendas por manzana censal por los equipos en campo del operativo CC
- Revisión de la matriz de asignación de viviendas para el proceso de digitación de formularios en físico.

**DIA 25 DE MARZO:**

- Supervisar la ejecución y cobertura en territorio del operativo censal de control de calidad y cobertura.
- Apoyar en la asistencia en el levantamiento de información con los equipos de campo
- Revisión en territorio de cobertura de viviendas por manzana censal por los equipos en campo del operativo CC
- Revisión de la matriz de asignación de viviendas para el proceso de digitación de formularios en físico.
- Apoyo en la Solicitud de Información requerida por el Banco de la aplicación del instrumento "Plan de Seguridad para el VIII Censo de Población VII de vivienda".

**DIA 26 DE MARZO:**

- Supervisar la ejecución y cobertura en territorio del operativo censal de control de calidad y cobertura.
- Apoyar en la asistencia en el levantamiento de información con los equipos de campo
- Revisión en territorio de cobertura de viviendas por manzana censal por los equipos en campo del operativo CC
- Revisión de la matriz de asignación de viviendas para el proceso de digitación de formularios en físico.

**DIA 27 DE MARZO:**

- Supervisar la ejecución y cobertura en territorio del operativo censal de control de calidad y cobertura.
- Apoyar en la asistencia en el levantamiento de información con los equipos de campo
- Revisión en territorio de cobertura de viviendas por manzana censal por los equipos en campo del operativo CC
- Revisión de la matriz de asignación de viviendas para el proceso de digitación de formularios en físico.
- Apoyo en la Solicitud de información requerida por el Banco de la aplicación del Instrumento "Plan de Seguridad para el VIII Censo de Población VII de vivienda".

**DIA 28 DE MARZO:**

- Supervisar la ejecución y cobertura en territorio del operativo censal de control de calidad y cobertura.
- Apoyar en la asistencia en el levantamiento de información con los equipos de campo
- Revisión en territorio de cobertura de viviendas por manzana censal por los equipos en campo del operativo CC
- Revisión de la matriz de asignación de viviendas para el proceso de digitación de formularios en físico.
- Apoyar en la gestión de reportes de intermitencia del SUSO, al momento de sincronizar la información.
- Apoyo en la Solicitud de información requerida por el Banco de la aplicación del instrumento "Plan de Seguridad para el VIII Censo de Población VII de vivienda".

**DIA 29 DE MARZO:**

- Supervisar la ejecución y cobertura en territorio del operativo censal de control de calidad y cobertura.
- Apoyar en la asistencia en el levantamiento de información con los equipos de campo
- Revisión en territorio de cobertura de viviendas por manzana censal por los equipos en campo del operativo CC
- Revisión de la matriz de asignación de viviendas para el proceso de digitación de formularios en físico.
- Apoyar en la gestión de reportes de intermitencia del SUSO, al momento de sincronizar la información.

**DIA 30 DE MARZO:**

- Supervisar la ejecución y cobertura en territorio del operativo censal de control de calidad y cobertura.
- Apoyar en la asistencia en el levantamiento de información con los equipos de campo
- Revisión en territorio de cobertura de viviendas por manzana censal por los equipos en campo del operativo CC
- Revisión de la matriz de asignación de viviendas para el proceso de digitación de formularios en físico.

**DIA 31 DE MARZO:**

- Elaboración de la matriz de asignación de viviendas para el proceso de digitación de formularios en físico.
- Realización de los grupos focales al personal de la sede operativa.
- Apoyo en la Solicitud de información requerida por el Banco de la aplicación del Instrumento "Plan de Seguridad para el VIII Censo de Población VII de vivienda".

**DIA 01 DE ABRIL:**

- Realización de los grupos focales al personal de campo (2 Grupos).
- Retorno desde Guayaquil hacia Quito

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Seguimiento en la cobertura de viviendas con condiciones diferentes de ocupadas con personas presentes.
- Apoyo en la recuperación de información en viviendas con novedades de rechazo.

**CONCLUSIONES:**

- Se verifico que existieron manzanas que estaban con cobertura incompleta, ya que en el operativo censal los censistas por temas de inseguridad no cubrieron el total de las manzanas asignadas.
- Se realizó el levantamiento de información de las cargas asignadas a cada equipo de campo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	17-03-2023	01-04-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06:45	19:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TRANSPORTE AÉREO	PICHINCHA GUAYAS	17-03-2023	09:30	17-03-2023	10:15
AÉREO	TRANSPORTE AÉREO	GUAYAS PICHINCHA	01-04-2023	16:12	01-04-2023	17:04
NOTA: En el caso de la movilización en la provincia de Guayas se lo realizó en un vehículo institucional, por esta razón se adjunta la hoja de ruta.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 Firmado digitalmente por: <b>JOSE LUIS SALAZAR</b> MOROCCHO			<p>Se adjunta dos certificaciones presupuestarias debido a que en primera instancia la certificación presupuestaria N° 421 era del 17 al 31 de marzo (14 días), pero por parte de Empadronamiento nos indicaron que debemos realizar los grupos focales el 31/marzo y 01/abril (1 día) por tal motivo se solicitó la certificación N° 507.</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Firmado digitalmente por: <b>CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</b>			 Firmado digitalmente por: <b>CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</b>			
NOMBRE: Cecilia Valdivia CI: 0914645866 Responsable Nacional de Empadronamiento VIII Censo de Población y VII de Vivienda			NOMBRE: Cecilia Valdivia CI: 0914645866 Responsable Nacional de Empadronamiento VIII Censo de Población y VII de Vivienda			



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 05 de abril de 2023  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Salazar Morocho José Luis  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 17/03/2023 HASTA: 01/04/2023  
**DESTINO (CIUDAD):** Pichincha-Guayas/ Guayas - Pichincha  
**Nº DE SOLICITUD:** 016-INEC-CPV-EMP-2023

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
17/3/2023	006-001-000010957	Alimentación	\$8,85	
17/3/2023	002-001-000045317	Alimentación	\$9,28	\$ 36,06
17/3/2023	004-001-000000060	Alimentación	\$1,50	
18/3/2023	001-001-000007131	Alimentación	\$15,25	
19/3/2023	001-002-000015773	Alimentación	\$9,75	
20/3/2023	001-002-000001775	Alimentación	\$10,00	
21/3/2023	001-001-000020641	Alimentación	\$18,00	
22/3/2023	120-052-000176866	Alimentación	\$6,65	
23/3/2023	001-002-000000413	Alimentación	\$50,00	
24/3/2023	002-002-000000280	Alimentación	\$100,00	
24/3/2023	001-001-000028523	Alimentación	\$2,00	\$ 11,02
25/3/2023	001-002-000016428	Alimentación	\$6,75	
25/3/2023	003-001-000062442	Alimentación	\$14,19	
25/3/2023	003-004-000032921	Alimentación	\$4,90	
26/3/2023	009-001-000167604	Alimentación	\$12,80	
26/3/2023	003-004-000032961	Alimentación	\$8,80	
27/3/2023	001-002-000016779	Alimentación	\$9,75	
27/3/2023	086-004-000036633	Alimentación	\$7,60	
28/3/2023	006-001-000012516	Alimentación	\$8,75	
28/3/2023	079-002-000219530	Alimentación	\$4,03	
29/3/2023	001-002-000004231	Alimentación	\$19,40	
30/3/2023	004001000267390	Alimentación	\$12,00	
1/4/2023	001-002-000000474	Alimentación	\$90,00	Alimentación desde el 27 al 31 de marzo
31/3/2023	003-002-000000072	Hospedaje	\$490,00	
31/3/2023	001-002-000004439	Alimentación	\$10,25	
1/4/2023	004-001-000522419	Alimentación	\$12,35	
1/4/2023	003-002-000000076	Hospedaje	\$35,00	
<b>TOTAL:</b>			<b>\$1.020,25</b>	<b>\$ 1016,05</b>

FIRMA DEL SERVIDOR

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

360,00  
840,00  
1016,05  
            
          

} 1376,05 ✓  
 \$ 200

REVISADO POR ERIKA BRANO



 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>		 <b>INEC</b> <small>Instituto Nacional de Estadística y Censos</small>				
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 016-INEC-CPV-EMP-2023			FECHA DE SOLICITUD: 16-03-2023			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>SALAZAR MOROCHO JOSÉ LUIS</b> Ci: 1719266635			PUESTO QUE OCUPA: <b>SERVIDOR PÚBLICO 7</b>			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>GUAYAS</b>			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>EMPADRONAMIENTO/PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA CPV</b>			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
17-03-2023	11H00		31-03-2023	18H00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: <b>SALAZAR MOROCHO JOSÉ LUIS</b>						
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE</b>						
<b>ACTIVIDADES A REALIZARSE</b>						
Se han establecido actividades específicas para cada una de las etapas del plan de trabajo, las mismas que se detallan a continuación:						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisar y apoyar la organización y el levantamiento de información en campo del operativo censal de control de cobertura y calidad (fase 2).</li> <li>• Supervisar y apoyar el funcionamiento de las oficinas jurisdiccionales.</li> <li>• Re instruir a los equipos si se detectan inconsistencias durante el levantamiento.</li> </ul>						
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
ÁEREO	ÁEREO	PICHINCHA /GUAYAS	17-03-2023	11:00	17-03-2023	12:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL / TRANSPORTE TERRESTRE	GUAYAS /PICHINCHA	31-03-2023	09:00	31-03-2023	18:00
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DEL BANCO: <b>Banco de Guayaquil</b>		TIPO DE CUENTA: <b>Ahorros</b>		No. DE CUENTA: <b>43926688</b>		

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>JOSE LUIS SALAZAR</b>  MOROCHO</p>	 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>CECILIA MARISOL</b>  <b>VALDIVIA MIRANDA</b></p>
<p><b>José Salazar</b>  <b>CI: 1719266635</b>  <b>MIEMBRO DE EQUIPO</b>  <b>VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</b></p>	<p><b>Cecilia Valdivia</b>  <b>CI: 0914645866</b>  <b>RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO</b>  <b>VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</b></p>
<p><b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA</b>  <b>O SU DELEGADO</b></p>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>CECILIA MARISOL</b>  <b>VALDIVIA MIRANDA</b></p>	
<p><b>Cecilia Valdivia</b>  <b>CI: 0914645866</b>  <b>RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO</b>  <b>VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</b></p>	