

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	024 04 2023	11512	11052	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2023-064-9999-00076-004	5657	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	6113013900			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1721328100	NARVAEZ VEGA GEOVANA ALEJANDRA				

**AFECCION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	1,120.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>1,120.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>1,120.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>1,120.00</b>

**SON:** MIL CIENTO VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** NARVAEZ VEGA GEOVANA ALEJANDRA, PAGO POR VIATICOS A LA PROVINCIA DEL GUAYAS, DEL 17 AL 31 DE MARZO, OPERATIVO DE CONTROL DE CALIDAD Y COBERTURA CENSAL (FASE 2), PROYECTO CPV, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 017-INEC-CPV-EMP-2023, SEGÚN MEMO INEC-CPV-EMP-2023-0069-M E INEC-CGAF-DIFI-2023-1690-M, EABE

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 25/04/2023	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAM GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

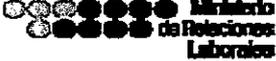
**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	024	04	2023	11512	11052
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2023-064-9999-00076-004		5657

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	6113013900			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1721328100	NARVAEZ VEGA GEOVANA ALEJANDRA				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 25/04/2023	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: MEDISON ANDRES TIPAN AGUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

 <b>INEC</b> <small>Instituto Nacional de Estadística y Censos</small>	 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> <b>017-INEC-CPV-EMP-2023</b>	<b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</b> <b>05-04-2023</b>
<b>DATOS GENERALES</b>	
<b>APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR</b> <b>Narváez Vega Geovana Alejandra</b> <b>cc: 1721328100</b>	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> <b>SERVIDOR PÚBLICO 5</b>
<b>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> <b>GUAYAS</b>	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> <b>EMPADRONAMIENTO/PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA CPV</b>
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> <b>Narváez Vega Geovana Alejandra</b>	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	
<p><b>OBJETIVO GENERAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisar el desarrollo del Operativo de Control de Calidad y Cobertura Censal (fase 2) y su organización como parte de las actividades del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda.</li> <li>• Coordinar y realizar grupos focales para identificar y explorar sentimientos, percepciones y decisiones tomadas durante el operativo del VII Censo de Población y VII de Vivienda por parte del personal operativo que participó durante su levantamiento y en el operativo de control de calidad y cobertura.</li> </ul> <p><b>OBJETIVOS ESPECIFICOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Emitir correctivos en caso de que se detecten falencias en el levantamiento del operativo censal de control de calidad y cobertura (fase 2).</li> <li>• Supervisar y apoyar el levantamiento de información en campo del operativo censal de control de calidad y cobertura (fase 2).</li> <li>• Supervisar y apoyar el funcionamiento de las oficinas jurisdiccionales</li> <li>• Identificar las principales dificultades y/o problemas que tuvo el personal operativo en lo referente a materiales, capacitación, seguridad, movilización, etc.</li> <li>• Establecer las experiencias positivas que tuvo el personal de sedes operativas en torno a materiales, capacitación, seguridad, movilización, etc.</li> <li>• Determinar el nivel de satisfacción del personal de sedes operativas durante el empadronamiento.</li> </ul> <p><b>ACTIVIDADES:</b>  Salida desde Quito hacia Guayaquil</p> <p><b>DIA 17 DE MARZO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Salida desde Quito hacia Guayaquil.</li> <li>• Supervisar la ejecución y cobertura en territorio del operativo censal de control de calidad y cobertura.</li> <li>• Apoyar en la asistencia en el levantamiento de información con los equipos de campo</li> <li>• Revisión en territorio de cobertura de viviendas por manzana censal para el operativo CC</li> <li>• Elaboración de la matriz de asignación de viviendas para el proceso de digitación de formularios en físico.</li> </ul> <p><b>DIA 18 DE MARZO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisar la ejecución y cobertura en territorio del operativo censal de control de calidad y cobertura.</li> <li>• Apoyar en la asistencia en el levantamiento de información con los equipos de campo</li> <li>• Revisión en territorio de cobertura de viviendas por manzana censal para el operativo CC</li> <li>• Elaboración de la matriz de asignación de viviendas para el proceso de digitación de formularios en físico.</li> </ul>	

**DIA 19 DE MARZO:**

- Supervisar la ejecución y cobertura en territorio del operativo censal de control de calidad y cobertura.
- Apoyar en la asistencia en el levantamiento de información con los equipos de campo
- Revisión en territorio de cobertura de viviendas por manzana censal para el operativo CC
- Elaboración de la matriz de asignación de viviendas para el proceso de digitación de formularios en físico.

**DIA 20 DE MARZO:**

- Supervisar la ejecución y cobertura en territorio del operativo censal de control de calidad y cobertura.
- Apoyar en la asistencia en el levantamiento de información con los equipos de campo
- Revisión en territorio de cobertura de viviendas por manzana censal para el operativo CC
- Elaboración de la matriz de asignación de viviendas para el proceso de digitación de formularios en físico.

**DIA 21 DE MARZO:**

- Supervisar la ejecución y cobertura en territorio del operativo censal de control de calidad y cobertura.
- Apoyar en la asistencia en el levantamiento de información con los equipos de campo
- Revisión en territorio de cobertura de viviendas por manzana censal para el operativo CC
- Elaboración de la matriz de asignación de viviendas para el proceso de digitación de formularios en físico.

**DIA 22 DE MARZO:**

- Supervisar la ejecución y cobertura en territorio del operativo censal de control de calidad y cobertura.
- Apoyar en la asistencia en el levantamiento de información con los equipos de campo
- Revisión en territorio de cobertura de viviendas por manzana censal para el operativo CC
- Elaboración de la matriz de asignación de viviendas para el proceso de digitación de formularios en físico.

**DIA 23 DE MARZO:**

- Supervisar la ejecución y cobertura en territorio del operativo censal de control de calidad y cobertura.
- Apoyar en la asistencia en el levantamiento de información con los equipos de campo
- Revisión en territorio de cobertura de viviendas por manzana censal para el operativo CC
- Elaboración de la matriz de asignación de viviendas para el proceso de digitación de formularios en físico.

**DIA 24 DE MARZO:**

- Supervisar la ejecución y cobertura en territorio del operativo censal de control de calidad y cobertura.
- Apoyar en la asistencia en el levantamiento de información con los equipos de campo
- Revisión en territorio de cobertura de viviendas por manzana censal para el operativo CC
- Elaboración de la matriz de asignación de viviendas para el proceso de digitación de formularios en físico.

**DIA 25 DE MARZO:**

- Supervisar la ejecución y cobertura en territorio del operativo censal de control de calidad y cobertura.
- Apoyar en la asistencia en el levantamiento de información con los equipos de campo
- Revisión en territorio de cobertura de viviendas por manzana censal para el operativo CC
- Elaboración de la matriz de asignación de viviendas para el proceso de digitación de formularios en físico.

**DIA 26 DE MARZO:**

- Supervisar la ejecución y cobertura en territorio del operativo censal de control de calidad y cobertura.
- Apoyar en la asistencia en el levantamiento de información con los equipos de campo
- Revisión en territorio de cobertura de viviendas por manzana censal para el operativo CC
- Elaboración de la matriz de asignación de viviendas para el proceso de digitación de formularios en físico.

**DIA 27 DE MARZO:**

- Supervisar la ejecución y cobertura en territorio del operativo censal de control de calidad y cobertura.
- Apoyar en la asistencia en el levantamiento de información con los equipos de campo
- Revisión en territorio de cobertura de viviendas por manzana censal para el operativo CC
- Elaboración de la matriz de asignación de viviendas para el proceso de digitación de formularios en físico.

**DIA 28 DE MARZO:**

- Supervisar la ejecución y cobertura en territorio del operativo censal de control de calidad y cobertura.
- Apoyar en la asistencia en el levantamiento de información con los equipos de campo
- Revisión en territorio de cobertura de viviendas por manzana censal para el operativo CC
- Elaboración de la matriz de asignación de viviendas para el proceso de digitación de formularios en físico.

**DIA 29 DE MARZO:**

- Supervisar la ejecución y cobertura en territorio del operativo censal de control de calidad y cobertura.
- Apoyar en la asistencia en el levantamiento de información con los equipos de campo.
- Revisión en territorio de cobertura de viviendas por manzana censal para el operativo CC.
- Elaboración de la matriz de asignación de viviendas para el proceso de digitación de formularios en físico.

**DIA 30 DE MARZO:**

- Supervisar la ejecución y cobertura en territorio del operativo censal de control de calidad y cobertura.
- Apoyar en la asistencia en el levantamiento de información con los equipos de campo.
- Revisión en territorio de cobertura de viviendas por manzana censal para el operativo CC.
- Elaboración de la matriz de asignación de viviendas para el proceso de digitación de formularios en físico.

**DIA 31 DE MARZO:**

- Elaboración de la matriz de asignación de viviendas para el proceso de digitación de formularios en físico.
- Realización de los grupos focales al personal de la sede operativa.

**DIA 01 DE ABRIL:**

- Realización de los grupos focales al personal de campo (2 Grupos).
- Retorno desde Guayaquil hacia Quito

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Seguimiento en la cobertura de viviendas con condiciones diferentes de ocupadas con personas presentes.
- Apoyo en la recuperación de información en viviendas con novedades de rechazo.

**CONCLUSIONES:**

- Se verificó que existieron manzanas que estaban con cobertura incompleta, ya que en el operativo censal los censistas por temas de inseguridad no cubrieron el total de las manzanas asignadas.
- Se realizó el levantamiento de información de las cargas asignadas a cada equipo de campo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	17-03-2023	01-04-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:30	19:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TRANSPORTE AÉREO	PICHINCHA GUAYAS	17-03-2023	09:30	17-03-2023	10:15
AÉREO	TRANSPORTE AÉREO	GUAYAS PICHINCHA	01-04-2023	16:12	01-04-2023	17:04

**NOTA:** En el caso de la movilización en la provincia de Guayas se lo realizó en un vehículo institucional, por esta razón se adjunta la hoja de ruta.

#### OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: ALEJANDRA NARVÁEZ VEGA</p>	<p>Se adjunta dos certificaciones presupuestarias debido a que en primera instancia la certificación presupuestaria N° 420 era del 17 al 31 de marzo (14 días), pero por parte de Empadronamiento nos indicaron que debemos realizar los grupos focales el 31/marzo y 01/abril (1 día) por tal motivo se solicitó la certificación N° 508.</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>NOMBRE: Alejandra Narváez            CI: 1721328100            Miembro de equipo            VIII Censo de Población y VII de Vivienda.</p>	

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p>
<p>NOMBRE: Cecilia Valdivia            CI: 0914645866            Responsable Nacional de Empadronamiento            VIII Censo de Población y VII de Vivienda</p>	<p>NOMBRE: Cecilia Valdivia            CI: 0914645866            Responsable Nacional de Empadronamiento            VIII Censo de Población y VII de Vivienda</p>



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 05 de abril de 2023
NOMBRES Y APELLIDOS: Geovana Alejandra Narváez Vega
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 17/03/2023 HASTA: 01/04/2023/
DESTINO (CIUDAD): Pichincha-Guayas / Guayas -Pichincha/
Nº DE SOLICITUD: 017-INEC-CPV-EMP-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

Table with 5 columns: FECHA, FACTURA/NOTA DE VENTA Nº, DESCRIPCION, VALOR, OBSERVACIONES. Contains 30 rows of transaction data and a total row.

FIRMA DEL SERVIDOR (Handwritten signature)

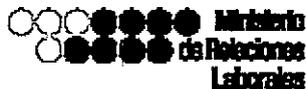
PARA USO PROCESO FINANCIERO:

REVISADO POR ERIKA BRAVO (Handwritten signature)

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

Handwritten calculations: 360,00, 840,00, 1020,66, 1380,66, 1200





**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**017-INEC-CPV-EMP-2023**      FECHA DE SOLICITUD: **16-03-2023**

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>GEOVANA ALEJANDRA NARVÁEZ VEGA</b> Ci: <b>1721328100</b>	PUESTO QUE OCUPA: <b>SERVIDOR PÚBLICO 5</b>
---	--

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>GUAYAS</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>EMPADRONAMIENTO/PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA CPV</b>
--	--

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>17-03-2023</b>	<b>11H00</b>	<b>31-03-2023</b>	<b>18H00</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**GEOVANA ALEJANDRA NARVÁEZ VEGA**

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

**ACTIVIDADES A REALIZARSE**

Se han establecido actividades específicas para cada una de las etapas del plan de trabajo, las mismas que se detallan a continuación:

- Supervisar y apoyar la organización y el levantamiento de información en campo del operativo censal de control de cobertura y calidad (fase 2).
- Supervisar y apoyar el funcionamiento de las oficinas jurisdiccionales.
- Re instruir a los equipos si se detectan inconsistencias durante el levantamiento.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
ÁEREO	ÁEREO	PICHINCHA /GUAYAS	17-03-2023	11:00	17-03-2023	12:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL / TRANSPORTE TERRESTRE	GUAYAS /PICHINCHA	31-03-2023	09:00	31-03-2023	18:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>Banco de Pichincha</b>	TIPO DE CUENTA: <b>Ahorros</b>	No. DE CUENTA: <b>6113013900</b>
--	-----------------------------------	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: ALEJANDRA ALEJANDRA NARVAEZ VEGA</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p>
<p>Alejandra Narvaez CI: 1721328100 MIEMBRO DE EQUIPO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>	<p>Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p>	
<p>Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>	