

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	026 04 2023	11711	11711	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	5736	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1638 No Entrada: 11623

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 26/04/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		026	04	2023	11711
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	5736

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 26/04/2023</p>	 <small>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</small>	 <small>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</small>
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<p>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES INEC-CGTPE-DIRAD-2023-0002</p>	<p>FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 21/04/2023</p>
---	---

**DATOS GENERALES**

<p>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GUERRERO TERÁN CAROLINA ELIZABETH C.I. 1720108768</p>	<p>PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5</p>
<p>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TUNGURAHUA</p>	<p>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS</p>

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
GUERRERO TERÁN CAROLINA ELIZABETH

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ACTIVIDADES**

Fecha	Actividades-avances
14-04-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Validación y generación de reportes del CPV, como insumo inicial (Censo en línea, SUSO, Digitación y Anexo personas ausentes)</li> <li>● Revisión de primeras reglas de digitación</li> <li>● Generación de scripts de calidad y estado inicial de las bases del CPV</li> </ul>
15-04-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Validación y culminación de reglas individuales de los tipos de captura del CPV (Digitación, SUSO y Censo en Línea).</li> <li>● Generación de documentación y trazabilidad</li> <li>● Generación de scripts de calidad y estado inicial de las bases del CPV</li> </ul>
16-04-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Validación y culminación de reglas individuales de los tipos de captura del CPV (Digitación, SUSO y Censo en Línea).</li> <li>● Generación de documentación y trazabilidad</li> <li>● Revisión y validación de scripts de calidad y estado inicial de las bases del CPV</li> </ul>
17-04-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Validación y culminación de reglas individuales de los tipos de captura del CPV (Digitación, SUSO y Censo en Línea).</li> <li>● Generación de documentación y trazabilidad</li> </ul>
18-04-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Evaluación de acuerdos y tareas pendientes</li> </ul>

**PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Reportes de calidad y estado inicial de las fuentes de información censal (Data cruda)
  - Reporte de id\_manloc para zonales.
  - Reporte de anexo con registros vacíos.
  - Reporte de id\_unico,tot-pob de los registros que no hicieron match en CL Y SUSO al área de empadronamiento.
  - Reporte de los registros de vivienda que no tienen población CL.

- Reporte de personas que no tienen vivienda y hogar en CL.
  - Reporte de los códigos i12cc de vivienda hogar de SUSO y Digitación.
  - Reporte de variables geográficas de los registros incorrectos de Id\_manloc de SUSO y Anexo.
  - Reporte de CL donde vivienda y hogar este vacío pero cuenten con población.
  - Reporte de códigos QR enviados por la litoral.
  - Reporte de la tabla diagnóstico del SUSO que contiene el censista asociado a cada código de entrevista de las coordinaciones zonales.
- Códigos de ejecución de reglas individuales de las bases del CPV revisadas
  - Documento de trazabilidad de las reglas individuales del CPV ejecutado
  - Bases de datos tratadas individualmente (limpieza, consistencia, id correctos)
  - Cronograma de micro planificación y actividades afinado

**CONCLUSIONES**

- Al realizarse el tratamiento a la base de datos del CPV individualmente (limpieza, consistencia, id correctos), se comprobó que los script están acorde con las reglas de empadronamiento.
- La información entregada por DICA de los registros incorrectos de Id\_manloc y códigos sin match de CL contenían errores por lo que se envió para revisión por DICA y Zonales por parte de empadronamiento.
- Las reglas individuales se encuentran acorde a lo planteado en el script, adicional se identificó nuevas reglas individuales de las bases del CPV.

**RECOMENDACIONES**

- Para la unidad requirente se solicita incluir dentro de su planificación un check list para validar que se cuenta con los insumos necesarios para no depender de otras unidades.
- Definir las reglas de integración antes del próximo taller con el objetivo de preparar scripts.
- Realizar un acta con las firmas de responsabilidad al momento de solicitar información.
- Validar y generación de reportes del CPV, y de los insumos iniciales (Censo en línea, SUSO, Digitación y Anexo personas ausentes) antes del próximo taller.
- Realizar los trámites necesarios para el desarrollo del próximo taller de integración de las bases del CPV.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	14/04/2023	18/04/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H45	15H30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TRANSPORTE TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO - TUNGURAHUA	14/04/2023	06H45	14/04/2023	11H00
TRANSPORTE TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	TUNGURAHUA - QUITO	18/04/2023	12H00	18/04/2023	15H30

**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

<b>OBSERVACIONES</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
 <p>Firmado electrónicamente por CAROLINA ELIZABETH GUERRERO TERAN</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<p>NOMBRE: GUERRERO TERÁN CAROLINA ELIZABETH C.I. 1720108768 Analista del Sistema de Registros Administrativos</p>	
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>
 <p>Firmado electrónicamente por ANGEL GEOVANNY CHILUISA VELASCO</p>	 <p>Firmado electrónicamente por DIEGO PAUL BENAVIDES MOSQUERA</p>
<p>NOMBRE CHILUISA VELASCO ANGEL GEOVANNY CI: 1717593626 Responsable de la Gestión del Sistema de Registros Administrativos</p>	<p>NOMBRE: PAÚL BENAVIDES CI: 1713015459 DIRECTOR DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS</p>

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 19 de abril del 2023  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Carolina Elizabeth Guerrero Terán  
**FECHA DE LA COMISION:** 14/04/2023 DESDE HASTA 18/04/2023  
**DESTINO (CIUDAD):** TUNGURAHUA  
**Nº DE SOLICITUD:** INEC-CGTPE-DIRAD-2023-0002

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
14-04-2023	003-002-000001567	ALIMENTACION	3.51 ✓	
18-04-2023	001-001-000053	HOSPEDAJE	140.00 ✓	
18-04-2023	001-001-000054	ALIMENTACION	96.47 ✓	
		<b>TOTAL:</b>	239.98 ✓	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado digitalmente por:  
**CAROLINA ELIZABETH  
 GUERRERO TERAN**

FIRMA DEL SERVIDOR

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	<u>320,=</u>	
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	<u>96,=</u>	
70% VALOR A JUSTIFICARSE	<u>224,=</u>	
GASTOS JUSTIFICADOS	<u>239,98</u>	335,98
VALOR A DESCONTAR	_____	

  
 REVISADO POR

\$ 320

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES INEC-CGTPE-DIRAD-2023-0002	FECHA DE SOLICITUD 10/04/2023
---	----------------------------------

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GUERRERO TERÁN CAROLINA ELIZABETH CI: 1720108768	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5
--	---

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TUNGURAHUA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS
---	---

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
14/04/2023	07H00	18/04/2023	17H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

GUERRERO TERÁN CAROLINA ELIZABETH

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

OBJETIVO GENERAL

- Construir, desarrollar, ejecutar y validar las reglas de integración individuales de las distintas fuentes de recolección (Cuestionario Móvil – SUSO, Cuestionario físico (digitación) – SIPE, Cuestionario electrónico (censo en línea) – SIPE del VIII Censo de Población y VII de vivienda 2022.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Construir, desarrollar, ejecutar y validar las reglas de integración individuales de la base del cuestionario móvil – suso.
- Construir, desarrollar, ejecutar y validar las reglas de integración individuales de la base del cuestionario físico (digitación) – SIPE.
- Construir, desarrollar, ejecutar y validar las reglas de integración individuales de la base cuestionario electrónico (censo en línea) – SIPE.
- Homologar las bases de las encuestas de ENDI y ENEMDU, de acuerdo con la estructura de la base del VIII Censo de Población y VII de Vivienda.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TRANSPORTE TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO - TUNGURAHUA	14/04/2023	07H00	14/04/2023	09H30

TRANSPORTE TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	TUNGURAHUA - QUITO	18/04/2023	15H00	18/04/2023	17H30
NOMBRE DEL BANCO: <b>BANCO PICHINCHA</b>		TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>		No. DE CUENTA: <b>5122236000</b>		
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>			<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>			
 <p>CAROLINA ELIZABETH GUERRERO TERAN</p>			 <p>ANGEL GEOVANNY CHILUISA VELASCO</p>			
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>GUERRERO TERÁN CAROLINA ELIZABETH</b> CI: <b>1720108768</b> Analista del Sistema de Registros Administrativos</p>			<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>CHILUISA VELASCO ANGEL GEOVANNY</b> CI: <b>1717593626</b> Responsable de la Gestión del Sistema de Registros Administrativos</p>			
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>			<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul>			
 <p>DIEGO PAUL BENAVIDES MOSQUERA</p>			<p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>PAÚL BENAVIDES</b> CI: <b>1713015459</b> DIRECTOR DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS</p>						