

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		026	04	2023	11713 11713
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		5738	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	320.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	320.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1640 No Entrada: 11625

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 26/04/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		026 04 2023	11713	11713	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	5738		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 26/04/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
INEC-CGTPE-DIRAD-2023-0004

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
21/04/2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
RIVADENEIRA CEDEÑO CRISTIAN GUILLERMO
C.I. 1717670960

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

RIVADENEIRA CEDEÑO CRISTIAN GUILLERMO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES

Fecha	Actividades-avances
14-04-2023	<ul style="list-style-type: none"> Validación y generación de reportes del CPV, como insumo inicial (Censo en línea, SUSO, Digitación y Anexo personas ausentes) Revisión de primeras reglas de digitación Generación de scripts de calidad y estado inicial de las bases del CPV
15-04-2023	<ul style="list-style-type: none"> Validación y culminación de reglas individuales de los tipos de captura del CPV (Digitación, SUSO y Censo en Línea). Generación de documentación y trazabilidad Generación de scripts de calidad y estado inicial de las bases del CPV
16-04-2023	<ul style="list-style-type: none"> Validación y culminación de reglas individuales de los tipos de captura del CPV (Digitación, SUSO y Censo en Línea). Generación de documentación y trazabilidad Revisión y validación de scripts de calidad y estado inicial de las bases del CPV
17-04-2023	<ul style="list-style-type: none"> Validación y culminación de reglas individuales de los tipos de captura del CPV (Digitación, SUSO y Censo en Línea). Generación de documentación y trazabilidad
18-04-2023	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación de acuerdos y tareas pendientes

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Reportes de calidad y estado inicial de las fuentes de información censal (Data cruda)
 - Reporte de id_manloc para zonales.
 - Reporte de anexo con registros vacíos.
 - Reporte de id_unico,tot-pob de los registros que no hicieron match en CL Y SUSO al área de empadronamiento.
 - Reporte de los registros de vivienda que no tienen población CL.

- Reporte de personas que no tienen vivienda y hogar en CL.
- Reporte de los códigos i12cc de vivienda hogar de SUSO y Digitación.
- Reporte de variables geográficas de los registros incorrectos de Id_manloc de SUSO y Anexo.
- Reporte de CL donde vivienda y hogar este vacío pero cuenten con población.
- Reporte de códigos QR enviados por la litoral.
- Reporte de la tabla diagnóstico del SUSO que contiene el censista asociado a cada código de entrevista de las coordinaciones zonales.
- Códigos de ejecución de reglas individuales de las bases del CPV revisadas
- Documento de trazabilidad de las reglas individuales del CPV ejecutado
- Bases de datos tratadas individualmente (limpieza, consistencia, id correctos)
- Cronograma de micro planificación y actividades afinado

CONCLUSIONES

- Al realizarse el tratamiento a la base de datos del CPV individualmente (limpieza, consistencia, id correctos), se comprobó que los script están acorde con las reglas de empadronamiento.
- La información entregada por DICA de los registros incorrectos de Id_manloc y códigos sin match de CL contenían errores por lo que se envió para revisión por DICA y Zonales por parte de empadronamiento.
- Las reglas individuales se encuentran acorde a lo planteado en el script, adicional se identificó nuevas reglas individuales de las bases del CPV.

RECOMENDACIONES

- Para la unidad requirente se solicita incluir dentro de su planificación un check list para validar que se cuenta con los insumos necesarios para no depender de otras unidades.
- Definir las reglas de integración antes del próximo taller con el objetivo de preparar scripts.
- Realizar un acta con las firmas de responsabilidad al momento de solicitar información.
- Validar y generación de reportes del CPV, y de los insumos iniciales (Censo en línea, SUSO, Digitación y Anexo personas ausentes) antes del próximo taller.
- Realizar los trámites necesarios para el desarrollo del próximo taller de integración de las bases del CPV.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
FECHA dd-mmm-aaa	14/04/2023	18/04/2023				
HORA hh:mm	06H45	15H30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TRANSPORTE TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO - TUNGURAHUA	14/04/2023	06H45	14/04/2023	11H00
TRANSPORTE TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	TUNGURAHUA - QUITO	18/04/2023	12H00	18/04/2023	15H30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  <p>CRISTIAN GUILLERMO RIVADENEIRA CEDENO</p>	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: RIVADENEIRA CEDEÑO CRISTIAN GUILLERMO C.I. 1717670960 Analista del Sistema de Registros Administrativos	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  <p>ANGEL GEOVANNY CHILUISA VELASCO</p>	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  <p>DIEGO PAUL BENAVIDES MOSQUERA</p>
NOMBRE CHILUISA VELASCO ANGEL GEOVANNY CI: 1717593626 Responsable de la Gestión del Sistema de Registros Administrativos	NOMBRE: PAÚL BENAVIDES CI: 1713015459 DIRECTOR DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 21 de abril del 2023

NOMBRES Y APELLIDOS: Cristian Guillermo Rivadeneira Cedeño

FECHA DE LA COMISION: 14/04/2023 DESDE HASTA 18/04/2023 ✓

DESTINO (CIUDAD): TUNGURAHUA

Nº DE SOLICITUD: INEC-CGTPE-DIRAD-2023-0004

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
14-04-2023	003-002-000001565	ALIMENTACION	4.01 ✓	
18-04-2023	001-001-000055	HOSPEDAJE	140.00 ✓	
18-04-2023	001-001-000056	ALIMENTACION	94.96 ✓	
		TOTAL:	238,97 ✓	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



CRISTIAN GUILLERMO
RIVADENEIRA CEDENO

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE

70% VALOR A JUSTIFICARSE

GASTOS JUSTIFICADOS

VALOR A DESCONTAR

320,=

96,=

224,=

238,97

334,97


REVISADO POR

\$ 320

 Ministerio de Relaciones Laborales							
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES INEC-CGTPE-DIRAD-2023-0004				FECHA DE SOLICITUD 11/04/2023			
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RIVADENEIRA CEDEÑO CRISTIAN GUILLERMO CI: 1717670960				PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TUNGURAHUA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
14/04/2023	07H00		18/04/2023	17H30			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:							
RIVADENEIRA CEDEÑO CRISTIAN GUILLERMO							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
OBJETIVO GENERAL							
<ul style="list-style-type: none"> Construir, desarrollar, ejecutar y validar las reglas de integración individuales de las distintas fuentes de recolección (Cuestionario Móvil – SUSO, Cuestionario físico (digitación) – SIPE, Cuestionario electrónico (censo en línea) – SIPE del VIII Censo de Población y VII de vivienda 2022. 							
OBJETIVOS ESPECÍFICOS							
<ul style="list-style-type: none"> Construir, desarrollar, ejecutar y validar las reglas de integración individuales de la base del cuestionario móvil – suso. Construir, desarrollar, ejecutar y validar las reglas de integración individuales de la base del cuestionario físico (digitación) – SIPE. Construir, desarrollar, ejecutar y validar las reglas de integración individuales de la base cuestionario electrónico (censo en línea) – SIPE. Homologar las bases de las encuestas de ENDI y ENEMDU, de acuerdo con la estructura de la base del VIII Censo de Población y VII de Vivienda. 							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TRANSPORTE TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO - TUNGURAHUA	14/04/2023	07H00	14/04/2023	09H30	

TRANSPORTE TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	TUNGURAHUA - QUITO	18/04/2023	15H00	18/04/2023	17H30
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 2207372215		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 <p>Formado electrónicamente por CRISTIAN GUILLERMO RIVADENEIRA CEDENO</p>			 <p>Formado electrónicamente por ANGEL GEOVANNY CHILUISA VELASCO</p>			
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR RIVADENEIRA CEDAÑO CRISTIAN GUILLERMO CI: 1717670960 Analista del Sistema de Registros Administrativos</p>			<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE CHILUISA VELASCO ANGEL GEOVANNY CI: 1717593626 Responsable de la Gestión del Sistema de Registros Administrativos</p>			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional 			
 <p>Formado electrónicamente por DIEGO PAUL BENAVIDES MOSQUERA</p>			<p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO BENAVIDES MOSQUERA DIEGO PAÚL CI: 1713015459 DIRECTOR DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS</p>						