

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	026	04	2023	11714 11714
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	5739

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1641 No Entrada: 11626

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 26/04/2023	SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	026	04	2023	11714 11714
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
					No. Expediente
					5739

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 26/04/2023</p>	 <p>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <hr/> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <hr/> <p>Director Financiero</p>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
INEC-CGTPE-DIRAD-2023-0005

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
20/04/2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
SOTOMAYOR VALLEJO CARLOS ALBERTO

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

SOTOMAYOR VALLEJO CARLOS ALBERTO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES

Fecha	Actividades-avances
14-04-2023	<ul style="list-style-type: none"> Validación y generación de reportes del CPV, como insumo inicial (Censo en línea, SUSO, Digitación y Anexo personas ausentes) Revisión de primeras reglas de digitación Generación de scripts de calidad y estado inicial de las bases del CPV
15-04-2023	<ul style="list-style-type: none"> Validación y culminación de reglas individuales de los tipos de captura del CPV (Digitación, SUSO y Censo en Línea). Generación de documentación y trazabilidad Generación de scripts de calidad y estado inicial de las bases del CPV
16-04-2023	<ul style="list-style-type: none"> Validación y culminación de reglas individuales de los tipos de captura del CPV (Digitación, SUSO y Censo en Línea). Generación de documentación y trazabilidad Revisión y validación de scripts de calidad y estado inicial de las bases del CPV
17-04-2023	<ul style="list-style-type: none"> Validación y culminación de reglas individuales de los tipos de captura del CPV (Digitación, SUSO y Censo en Línea). Generación de documentación y trazabilidad
18-04-2023	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación de acuerdos y tareas pendientes

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Reportes de calidad y estado inicial de las fuentes de información censal (Data cruda)
 - Reporte de id_manloc para zonales.
 - Reporte de anexo con registros vacíos.
 - Reporte de id_unico,tot-pob de los registros que no hicieron match en CL Y SUSO al área de empadronamiento.

- Reporte de los registros de vivienda que no tienen población CL.
 - Reporte de personas que no tienen vivienda y hogar en CL.
 - Reporte de los códigos i12cc de vivienda hogar de SUSO y Digitación.
 - Reporte de variables geográficas de los registros incorrectos de Id_manloc de SUSO y Anexo.
 - Reporte de CL donde vivienda y hogar este vacío pero cuenten con población.
 - Reporte de códigos QR enviados por la litoral.
 - Reporte de la tabla diagnóstico del SUSO que contiene el censista asociado a cada código de entrevista de las coordinaciones zonales.
- Códigos de ejecución de reglas individuales de las bases del CPV revisadas
 - Documento de trazabilidad de las reglas individuales del CPV ejecutado
 - Bases de datos tratadas individualmente (limpieza, consistencia, id correctos)
 - Cronograma de micro planificación y actividades afinado

CONCLUSIONES

- Al realizarse el tratamiento a la base de datos del CPV individualmente (limpieza, consistencia, id correctos), se comprobó que los script están acorde con las reglas de empadronamiento.
- La información entregada por DICA de los registros incorrectos de Id_manloc y códigos sin match de CL contenían errores por lo que se envió para revisión por DICA y Zonales por parte de empadronamiento.
- Las reglas individuales se encuentran acorde a lo planteado en el script, adicional se identificó nuevas reglas individuales de las bases del CPV.

RECOMENDACIONES

- Para la unidad requirente se solicita incluir dentro de su planificación un check list para validar que se cuenta con los insumos necesarios para no depender de otras unidades.
- Definir las reglas de integración antes del próximo taller con el objetivo de preparar scripts.
- Realizar un acta con las firmas de responsabilidad al momento de solicitar información.
- Validar y generación de reportes del CPV, y de los insumos iniciales (Censo en línea, SUSO, Digitación y Anexo personas ausentes) antes del próximo taller.
- Realizar los trámites necesarios para el desarrollo del próximo taller de integración de las bases del CPV.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	14/04/2023	18/04/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06H45	15H30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TRANSPORTE TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO - TUNGURAHUA	14/04/2023	06H45	14/04/2023	11H00
TRANSPORTE TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	TUNGURAHUA - QUITO	18/04/2023	12H00	18/04/2023	15H30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>CARLOS ALBERTO SOTOMAYOR VALLEJO</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<p>SOTOMAYOR VALLEJO CARLOS ALBERTO CI: 171233121-2 Analista del Sistema de Registros Administrativos</p>	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 <p>ANGEL GEOVANNY CHILUISA VELASCO</p>	 <p>DIEGO PAUL BENAVIDES MOSQUERA</p>
<p>CHILUISA VELASCO ANGEL GEOVANNY CI: 171759362-6 Responsable de la Gestión del Sistema de Registros Administrativos</p>	<p>BENAVIDES MOSQUERA DIEGO PAUL CI: 171301545-9 DIRECTOR DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS</p>

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
INEC-CGTPE-DIRAD-2023-0005

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)
10-04-2023

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
SOTOMAYOR VALLEJO CARLOS ALBERTO
CI: 171233121-2

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
TUNGURAGUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

FECHA SALIDA
(dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA
(hh:mm)

FECHA LLEGADA
(dd-mm-aaaa)

HORA LLEGADA
(hh:mm)

14-04-2023

07H00

18-04-2023

17H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Carlos Sotomayor

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

OBJETIVO GENERAL:

- Construir, desarrollar, ejecutar y validar las reglas de integración individuales de las distintas fuentes de recolección (Cuestionario Móvil – SUSO, Cuestionario físico (digitación) – SIPE, Cuestionario electrónico (censo en línea) – SIPE del VIII Censo de Población y VII de vivienda 2022.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Construir, desarrollar, ejecutar y validar las reglas de integración individuales de la base del cuestionario móvil – suso.
- Construir, desarrollar, ejecutar y validar las reglas de integración individuales de la base del cuestionario físico (digitación) – SIPE.
- Construir, desarrollar, ejecutar y validar las reglas de integración individuales de la base cuestionario electrónico (censo en línea) – SIPE.
- Homologar las bases de las encuestas de ENDI y ENEMDU, de acuerdo con la estructura de la base del VIII Censo de Población y VII de Vivienda.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE VEHÍCULO CONTRATADO	RUTA QUITO - TUNGURAGUA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO - TUNGURAGUA	14-04-2023	07H00	14-04-2023	09H30

TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	TUNGURAGUA -QUITO	18-04-2023	15H00	18-04-2023	17H30
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Banco PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 3186673700		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 <small>Escaneado en el sistema INEC por</small> CARLOS ALBERTO SOTOMAYOR VALLEJO			 <small>Escaneado en el sistema INEC por</small> ANGEL GEOVANNY CHILUISA VELASCO			
SOTOMAYOR VALLEJO CARLOS ALBERTO Analista del Sistema de Registros Administrativos CI: 171233121-2			CHILUISA VELASCO ANGEL GEOVANNY Responsable de la Gestión del Sistema de Registros Administrativos CI: 1717593626			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes ▪ El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
 <small>Escaneado en el sistema INEC por</small> DIEGO PAUL BENAVIDES MOSQUERA						
DIEGO PAUL BENAVIDES MOSQUERA DIRECTOR DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS CI: 1713015459						