

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		026 04 2023	11715	11715
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	5740	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1648 No Entrada: 11654

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 26/04/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte			rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		026	04	2023	11715	11715
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS			5740	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV				
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS						
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0						
Beneficiario:	1768038270001		INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS							

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 26/04/2023	 https://ejemplodocumen.com/ SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 https://ejemplodocumen.com/ EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
003-CGAF-DARH-2023

FECHA DE INFORME
21/04/2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Sonia Estefanía Carrera González
CI: 1725666414

PUESTO QUE OCUPA:
Analista de Administración de Recursos Humanos 1

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Guayas / Guayaquil

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA / GERENCIA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Sonia Carrera
- Pamela Saritama
- Santiago Ñacato

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO GENERAL:

Organizar un conversatorio para recabar las experiencias (campo - recursos humanos) del censo en la Coordinación Zonal 8 – Litoral

ACTIVIDADES REALIZADAS

18 de abril de 2023:

- ✓ Traslado desde Quito hacia Guayaquil
- ✓ Revisión de los procedimientos ejecutados de reclutamiento, selección y contratación de personal, bajo la modalidad de técnico especializado, servicios profesionales, contratos ocasionales, de la Coordinación Zonal Litoral.
- ✓ Identificar el tiempo medio de respuesta de contratación de personal desde la solicitud de requerimiento hasta la generación y archivo del respectivo expediente del personal contratado en la Coordinación Zonal Litoral.
- ✓ Verificar las incidencias, inconvenientes presentados durante cada etapa del proceso de reclutamiento, selección y contratación del personal de la Coordinación Zonal Litoral.
- ✓ Identificar los cuellos de botella presentados en el proceso de reclutamiento, selección y contratación de personal de la Coordinación Zonal Litoral.

19 de abril de 2023:

- ✓ Revisión del procedimiento del manejo de expedientes del personal contratado en la Coordinación Zonal Litoral, de personal bajo la modalidad de técnico especializado, servicios profesionales y contratos ocasionales, del proyecto CPV.
- ✓ Traslado de Guayaquil hacia Quito

Conclusiones:

- ✓ De la muestra considerada para la revisión de expedientes, consta los documentos habilitantes y contratos generados para cada periodo requerido en el Operativo Censal.
- ✓ En función al manual operativo de CPV, se ha cumplido con el proceso establecido en la gestión de Talento Humano, tanto para la contratación bajo la modalidad de técnico especializado, servicios profesionales, contratos ocasionales.

Recomendación:

- ✓ Incluir en los expedientes físicos de cada persona contratada bajo la modalidad de técnico especializado, servicios profesionales y contratos ocasionales, los informes técnicos de contratación.
- ✓ Al momento de realizar el repositorio que solicita el Banco Mundial, realizarlo en función de la siguiente documentación que se detalla a continuación:
- ✓ Contrato
- ✓ Acuerdo de Confidencialidad
- ✓ Protocolo de Seguridad
- ✓ Informe Técnico de contratación
- ✓ Hoja de Vida
- ✓ Cédula de Identidad
- ✓ Cuenta Bancaria
- ✓ RUC
- ✓ Certificado de no tener impedimento laboral del MDT

- ✓ Título de bachiller, certificado de estudios universitarios o título de tercer nivel, según el perfil contratado
- ✓ Certificados laborales según el perfil contratado.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- ✓ Ayuda memoria con los puntos relevantes de la visita in situ

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	18/04/2023	19/04/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	05:46	20:46	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Aéreo	Quito – Guayaquil	18-04-2023	06:46	18-04-2023	07:43
Aéreo	Aéreo	Guayaquil – Quito	19-04-2023	18:54	19-04-2023	19:46

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo se realizaron las actividades programadas en la Coordinación Zonal 8 – Litoral.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**



SONIA ESTEFANÍA
CARRERA GONZALEZ



PAMELA ELIZABETH
RIVERA ALVAREZ

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
Sonia Carrera González
Miembro de Equipo

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Pamela Rivera
Directora de Administración de Recursos Humanos

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



LUIS BAYARDO LARA
BOLANOS

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
Luis Lara
Gerente de Proyecto CPV

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 21 de abril de 2023 ✓
NOMBRES Y APELLIDOS: SONIA ESTEFANIA CARRERA GONZÁLEZ ✓
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 18/04/2023 ✓ HASTA: 19/04/2023 ✓
DESTINO (CIUDAD): Quito - Guayaquil-Quito ✓
Nº DE SOLICITUD: 003-CGAF-DARH-2023 ✓

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
18/04/2023	001-008-000475050	Alimentación	5,85	
18/04/2023	001-001-000029184	Alimentación	10,85	
18/04/2023	001-002-000011302	Alimentación	31,50	
19/04/2023	001-001-000000529	Hospedaje	31,51	
		TOTAL:	\$79,71	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



SONIA ESTEFANIA
CARRERA GONZALEZ

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:


REVISADO POR ERIKA BRAVO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

89,00 ✓
24,00
56,00
79,71
—

103,71

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES

003-CGAF-DARH-2023

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

14/04/2023

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Sonia Estefanía Carrera González

CI: 1725666414

PUESTO QUE OCUPA:

Analista de
Administración de
Recursos Humanos 1
Miembro de Equipo

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Guayas/Guayaquil

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE
VIVIENDA/GERENCIA

FECHA SALIDA (dd-mmm-
aaaa)

18/04/2023

HORA SALIDA (hh:mm)

06:00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

19/04/2023

HORA LLEGADA (hh:mm)

18:50

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Santiago Ñacato
- Pamela Saritama
- Sonia Carrera

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Conocer los procedimientos ejecutados de reclutamiento, selección y contratación de personal, utilizados por la Coordinación Zonal Litoral.
- Conocer el tiempo medio de respuesta de contratación de personal desde la solicitud de requerimiento hasta la generación y archivo del respectivo expediente del personal contratado en la Coordinación Zonal Litoral.
- Conocer las incidencias, inconvenientes presentados durante cada etapa del proceso de reclutamiento, selección y contratación del personal de la Coordinación Zonal Litoral.
- Conocer los cuellos de botella presentados en el proceso de reclutamiento, selección y contratación de personal de la Coordinación Zonal Litoral.
- Conocer el procedimiento del manejo de expedientes del personal contratado en la Coordinación Zonal Litoral.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito – Guayaquil	18/04/2023	06:00	18/04/2023	06:50
Aéreo	Aéreo	Guayaquil – Quito	19/04/2023	18:00	19/04/2023	18:50

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 2201541834
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 SONIA ESTEFANIA CARRERA GONZALEZ		LUIS ALBERTO JARRIN FUENTES Firmado digitalmente por LUIS ALBERTO JARRIN FUENTES Fecha: 2023.04.14 09:33:31 -05'00'	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Sonia Carrera CC:1725666414		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE LUIS JARRIN CC: 1708021850	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.	
 LUIS BAYARDO LARA BOLANOS			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO LUIS LARA CC: 1708274145			