

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	024 04 2023	11527	11527	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	5680	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1586 No Entrada: 11467

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero
FECHA: 26/04/2023		

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		024	04	2023	11527
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
						No. Expediente
						5680

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 26/04/2023</p>	 <small>Se emite el comprobante por</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 <small>Se emite el comprobante por</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero

INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 070-CGTPE-DICA-2023 ✓	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 30-03-2023 ✓
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SALGUERO GALÁRRAGA DENNIS XAVIER C.I. 1723540868	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 5
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Sucumbios ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Cartografía Estadística

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Dennis Salguero, Jorge Meza

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

Supervisar y verificar el proceso de Enlistamiento y Actualización Cartográfica en campo y oficina, de las Coordinaciones Zonales del Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil"- ENDI, para las jornada 21.

- Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar la información en campo a nivel nacional.
- Revisar la calidad de la información recolectada en campo (Ca-04, Ca-06 y formularios del listado de jefes de hogar) a nivel nacional.
- Observar el cumplimiento de la metodología para el enlistamiento, actualización cartográfica y recolección de información de supervisores y encuestadores cartográficos.
- Revisar los productos y brindar apoyo durante el operativo de campo.

Actividades realizadas:

Lunes 20 de marzo del 2023: ✓

- Traslado de la ciudad de Quito a la ciudad de Lago Agrio.
- Verificación de unificación y división de manzanas.
- Reunión con equipo de trabajo para verificar la metodología de levantamiento de información ENDI.

Martes 21 de marzo del 2023: ✓

- Revisión de la condición de ocupación de viviendas, nombres del representante de hogar, número de habitantes, la consistencia del dibujo del croquis Ca-04 con los formularios anexos.
- Revisión del uso de conceptos, manejo de la cartografía y levantamiento de la información.
- Se realiza supervisión y control de calidad en Lago Agrio de la siguientes manzanas:
210150014008001
210150014008002
210150014008003
210150012009002

Actividades realizadas:

- Comprobación de la existencia de rechazos a entregar información por parte de los entrevistados.
- Correcto manejo del uso de las acciones en el Qfield sobre la unificación y división de manzanas.
- Re instrucción al personal sobre el adecuado manejo del concepto u objetivo general de la encuesta, para ser replicado a los informantes.

- Recuperación de información de edificios y viviendas que en primera instancia han sido marcados como NN's y rechazos.
- Verificar que el croquis Ca-04, guarde relación con la realidad observada en campo por desplazamiento de edificios o dinamismo de las ciudades.
- Verificación del correcto uso de los códigos utilizados en la definición de vías y la colocación de los nombres de las vías.
- Se verifico que en los sectores existen muchas personas de nacionalidad colombiana o venezolana, que por su condición de refugiados de muchos de ellos tienden a movilizarse a otros sectores o ciudades en poco tiempo.

Miércoles 22 de marzo del 2023:

- Traslado de la ciudad de lago Agrio a la Ciudad de Pacayacu.
- Revisión de la consistencia entre los formularios Ca-04 Anexo y Croquis para el área amanzanada.
- Se procede a realizar el acompañamiento a la encuestadora Gabriela Pillajo en las siguientes manzanas.
210156001005001
210156001004014
210156001004012
210156001004007
210156001003020

Actividades realizadas:

- Comprobación de la existencia de rechazos a entregar información por parte de los entrevistados.
- Re instrucción al personal sobre el adecuado manejo del concepto u objetivo general de la encuesta, para ser replicado a los informantes.
- Re instrucción sobre el manejo de la información en caso de tener acceso a las cédulas de manera física, utilizando le protocolo de toma de fotografías de las cédulas de los menores objetivo de la encuesta.
- Recuperación de información de edificios y viviendas que en primera instancia han sido marcados como NN's y rechazos.
- Verificar que el croquis Ca-04, guarde relación con la realidad observada en campo por desplazamiento de edificios o dinamismo de las ciudades.
- Verificación del correcto uso de los códigos utilizados en la definición de vías y la colocación de los nombres de las vías.
- Se verifico que en los sectores existen muchas personas que trabajan en campamentos petroleros por lo cual no pasan en los departamentos que tiene alquilados por lo que se da un correcto uso a la condición de ocupación de la vivienda.
- Traslado de la ciudad de Pacayacu a la ciudad de Lago Agrio

Jueves 23 de marzo del 2023:

- Revisión de la consistencia entre los formularios Ca-04 Anexo y Croquis para el área amanzanada.
- Se procede a realizar el acompañamiento a los encuestadores en los siguientes sectores dispersos.
210150999031
210150999033

Actividades realizadas:

- Comprobación de la existencia de rechazos a entregar información por parte de los entrevistados.
- Re instrucción sobre el manejo de la información en caso de tener acceso a las cédulas de manera física, utilizando le protocolo de toma de fotografías de las cédulas de los menores objetivo de la encuesta.
- Recuperación de información de edificios y viviendas que en primera instancia han sido marcados como NN's y rechazos.
- Verificación de edificios en construcción y abandonados en los sectores.
- Traslado a la parroquia 7 de Julio del cantón Shushufindi.

Actividades realizadas:

- Acompañamiento a los encuestadores a levantar la información.
- Enlistamiento de nuevos edificios.
- Creación y corrección de senderos.

- Re instrucción sobre el manejo de la información en caso de tener acceso a las cédulas de manera física, utilizando el protocolo de toma de fotografías de las cédulas de los menores objetivo de la encuesta.
- Recuperación de información de edificios y viviendas que en primera instancia han sido marcados como NN's y rechazos.
- Verificación de edificios en construcción y abandonados en los sectores.

Viernes 24 de marzo del 2023:

- Traslado de la ciudad de Lago Agrio a la ciudad de Quito.

Productos alcanzados:

- Informe de supervisión con las novedades encontradas.
- Sectores verificados por control de calidad.
- Re instrucción de temas específicos al personal de campo.
- Verificación del correcto uso del protocolo de toma de fotografías.

Conclusiones:

- La verificación y supervisión concluye en base a lo planificado y en cumplimiento de los objetivos planteados.
- Se debe realizar una re instrucción en la cual se determinen el correcto uso de las condiciones de ocupación de las viviendas, debido a que en la provincia de Sucumbíos por ser fronteriza existen varias viviendas para personas que trabajan en los campamentos petroleros.
- Se verifico que en los sectores existen muchas personas de nacionalidad colombiana o venezolana, que por su condición de refugiados de muchos de ellos tienden a moverse a otros sectores o ciudades en poco tiempo, por lo que va a existir durante todo el tiempo lugares donde ya no estén los niños objeto del estudio, ya que sus residencias son variables.
- Se debe tener en cuenta las novedades, observaciones y recomendaciones emitidas con el fin de evitar o mitigar errores en próximas supervisiones.

Recomendaciones:

- Realizar un refuerzo y difusión de las novedades encontradas y las directrices y recomendaciones emitidas, con el fin de reducir los errores encontrados y agilizar las demás etapas de oficina.
- Se recomienda mantener una comunicación directa y efectiva con los equipos de campo, con el fin de mantener de manera correcta las directrices impartidas.
- Tomar los correctivos necesarios en las novedades presentadas, para que la calidad de la información levantada sea la mejor posible.
- Realizar una reunión de trabajo con el personal en oficina para emitir criterios de lo observado en campo y tener afinado el criterio entre todas las personas que estamos en el proceso.

a	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaaa	20-03-2023 ✓	24-03-2023 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	07:00 ✓	18:00 ✓				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito – Lago Agrio	20-03-2023 ✓	07:00 ✓	20-03-2023	18:00

Terrestre	Vehículo Contratado	Lago Agrio – Lago Agrio	21-03-2023	08:00	21-03-2023	18:30
Terrestre	Vehículo Contratado	Lago Agrio – Pacayacu	22-03-2023	08:00	22-03-2023	09:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Pacayacu-Lago Agrio	22-03-2023	17:30	22-03-2023	19:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Lago Agrio- Lago Agrio	23-03-2023	08:00	23-03-2023	11:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Lago Agrio-7 de Julio	23-03-2023	11:00	23-03-2023	12:30
Terrestre	Vehículo Contratado	7 de Julio - Lago Agrio	23-03-2023	16:30	23-03-2023	18:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Lago Agrio-Quito	24-03-2023	09:00	24-03-2023	18:00

NOTA: En el caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Dennis Xavier Salguero Galarraga
C.I. 1723540868

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Aldana Meza

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: David Sánchez

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 28 de marzo de 2023
NOMBRES Y APELLIDOS: DENNIS XAVIER SALGUERO GALÁRRAGA
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 20-03-2023 HASTA: 24-03-2023
DESTINO (CIUDAD): Lago Agrio, Pacayacu, Shushufindi
Nº DE SOLICITUD: 070-CGTPE-DICA-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
20/03/2023	161	Alimentación	9.25	✓
20/03/2023	37	Alimentación	8.50	✓
20/03/2023	4228	Alimentación	9.40	✓
21/03/2023	001-002-000001280	Alimentación	3.50	✓
21/03/2023	074	Alimentación	13.50	✓
21/03/2023	001-100-000000017	Alimentación	6.27	✓
22/03/2023	8037	Alimentación	9.00	✓
22/03/2023	7814	Alimentación	3.75	✓
22/03/2023	4268	Alimentación	9.50	✓
23/03/2023	8040	Alimentación	9.00	✓
23/03/2023	306	Alimentación	6.00	✓
23/03/2023	3372	Alimentación	15.00	✓
24/03/2023	8042	Alimentación	8.25	✓
24/03/2023	001-001-000000794	Alimentación	10.51	✓
24/03/2023	002-005-000000407	Hospedaje	112.00	✓
		TOTAL:	233.43	✓

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

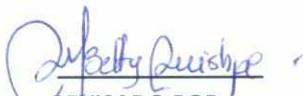


FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	320,=
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	96,=
70% VALOR A JUSTIFICARSE	224,=
GASTOS JUSTIFICADOS	233,43
VALOR A DESCONTAR	_____

320,43



REVISADO POR

\$ 320,=

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
070-CGTPE-DICA-2023

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

10-03-2023

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

SALGUERO GALÁRRAGA DENNIS XAVIER
C.I. 1723540868

PUESTO QUE OCUPA

SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Sucumbíos

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Cartografía Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

20-03-2023

HORA SALIDA (hh:mm)

07:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

24-03-2023

HORA LLEGADA (hh:mm)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL

Dennis Salguero, Jorge Meza

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Supervisar y verificar el proceso de Enlistamiento y Actualización Cartográfica en campo y oficina, de las Coordinaciones Zonales del Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil" - ENDI, para las jornadas 21.

- Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar la información en campo a nivel nacional.
- Revisar la calidad de la información recolectada en campo (Ca-04, Ca-06 y formularios del listado de jefes de hogar) a nivel nacional.
- Observar el cumplimiento de la metodología para el enlistamiento, actualización cartográfica y recolección de información de supervisores y encuestadores cartográficos.
- Revisar los productos y brindar apoyo durante el operativo de campo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito-Lago Agrio	20-03-2023	7:00	20-03-2023	19:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Lago Agrio-Lago Agrio	21-03-2023	8:00	21-03-2023	17:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Lago Agrio-Lago Agrio	22-03-2023	8:00	22-03-2023	18:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Lago Agrio-Pacayacu	23-03-2023	8:00	23-03-2023	18:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Lago Agrio-Quito	24-03-2023	8:00	24-03-2023	19:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	NO DE CUENTA 5875119800	NOMBRE DEL BANCO BANCO DE PICHINCHA
---------------------------	----------------------------	--

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 
NOMBRE: Dennis Salguero C.I. 1723540068	NOMBRE: Aldana Meza Jefe Gestión DICA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes. El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 NOMBRE: David Sánchez DIRECTOR DICA	