

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	024 04 2023	11531	11531
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	5683
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	320.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	320.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1598 No Entrada: 11491

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 26/04/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO									
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte		rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR		No. Original		
Unid. Desc:	0000		024	04	2023	11531	11531		
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS			6		5683	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV			
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0					
Beneficiario:	1768038270001		INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS						
DEDUCCIONES									

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 26/04/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
024- CGTPE-DIES -GEPH – 2023

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
27/03/2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
TOASA SISALEMA ISRAEL RIGOBERTO
C.I. 1804154852

PUESTO QUE OCUPA:
Analista de Estadísticas Sociodemográficas 2

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Bolívar

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
Dirección de Estadísticas Sociodemográficas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
TOASA SISALEMA ISRAEL RIGOBERTO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo General

Realizar actividades de supervisión dentro de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil – ENDI

Objetivos Específicos.

- Realizar el seguimiento del operativo de campo.
- Revisar el desenvolvimiento del personal contratado.
- Efectuar re instrucciones constantes durante el levantamiento de información en campo.
- Solventar inquietudes por parte del personal contratado.
- Resolver inconvenientes y garantizar la cobertura de la encuesta.

Actividades a desarrollar

- Acompañar a los equipos de trabajo durante el trabajo en campo.
- Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re instrucciones al final de cada día.
- Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de rechazos o nadie en casa.
- Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados.

Actividades cumplidas:

Martes 21 de marzo de 2023

- Traslado de la ciudad de Ambato al cantón Echeandía provincia de Bolívar al conglomerado 020450001501
- Se levantó información conjuntamente con los encuestadores en varias viviendas.
- Se dio apoyo en las secciones de antropometría debido a que el equipo se encuentra sin encuestador antropometrista y un encuestador está realizando las actividades de antropometría a fin de garantizar y verificar los procesos en cada sección 5, 6 y 7 del formulario 1.
- Se verifico que se dé cumplimiento de todos los procesos dentro de las secciones de antropometría a fin de garantizar la calidad de la información recolectada por parte del equipo.

- Reunión con el grupo de trabajo para solventar dudas encontradas en el levantamiento de información en campo y observaciones a las novedades encontradas.

Miércoles 22 de marzo de 2023

- Se inició la jornada de trabajo según la programación con el traslado al conglomerado 020552900901 parroquia Bilován del cantón San Miguel.
- Por motivos climáticos no se pudo acceder al sector de trabajo, debido a que las vías de acceso se encontraban inhabilitadas por derrumbes en la zona, adjunto fotos.



- Con el fin de no afectar el avance y las cargas se trabaja el conglomerado 020550901801 de la parroquia San Miguel del cantón San Miguel.
- Se levantó información conjuntamente con los encuestadores en campo en varias viviendas.
- Se observó el cumplimiento correcto de la metodología durante el levantamiento de la información en el aplicativo, así como la lectura completa de cada una de las preguntas en cada sección.
- Se verificó viviendas sin menores de 5 años que al momento de la visita los menores ya cumplieron 5 años, ambos en febrero del presente año.
- Reunión con el grupo de trabajo para solventar dudas encontradas en el levantamiento de información en campo, el manejo del aplicativo y observaciones encontradas.

Jueves 23 de marzo de 2023

- Se inició la jornada de trabajo en el conglomerado 020350000201 de la parroquia San José de Chimbo del cantón Chimbo.
- Se levantó información conjuntamente con los encuestadores verificando la metodología para la recolección de información.
- Se observó que se cumpla todos los pasos en las secciones de antropometría (toma de peso y talla) y pruebas de calidad de agua donde pudo observar que se esté manejando adecuadamente los equipos.
- Se verificó dos viviendas desocupadas, los mismos que se cambiaron uno hace un mes y otra vivienda días antes de la visita e informa dueño de la propiedad que eran arrendatarios.

- Se integra al equipo de campo el reemplazo de encuestador antropometrista.
- Reunión con el grupo de trabajo para solventar dudas encontradas en el levantamiento de información en campo y observaciones encontradas.

Viernes 24 de marzo de 2023

- Se inició la jornada de trabajo en el conglomerado 020156900301 de la parroquia San Lorenzo del cantón Guaranda.
- Se levantó información conjuntamente con los encuestadores y antropometrista en campo en varias viviendas.
- Se re instruyo al encuestador antropometrista en el levantamiento de información, registro y manejo de equipos para cada una de las secciones del formulario 1.
- Reunión con el grupo de trabajo para solventar dudas encontradas en el levantamiento de información en campo y observaciones encontradas.

Sábado 25 de marzo de 2023

- Se inició la jornada de trabajo en el conglomerado 020157000101 de la parroquia San Simón del cantón Guaranda.
- Se levantó información conjuntamente con los encuestadores y antropometrista en campo en varias viviendas.
- Reunión con el grupo de trabajo para solventar dudas encontradas en el levantamiento de información en campo y observaciones encontradas.
- Traslado de la provincia de Bolívar a la ciudad de Ambato.

Productos alcanzados:

- Cobertura de supervisión en los conglomerados del periodo 1 del mes 9 asignados a la provincia de Bolívar dentro de los días de comisión.
- Informe de supervisión con las novedades encontradas
- Novedades verificadas con viviendas sin niños menores de 5 años y viviendas desocupadas.
- Verificación y cumplimiento de metodologías a supervisor, encuestadores y antropometrista.

Conclusiones:

- La supervisión concluye en base a lo planificado y en cumplimiento de los objetivos planteados.
- Se socializó con el personal de campo las novedades encontradas durante la supervisión realizada en cada fase de recolección de información, así como la parte de antropometría recordándoles los procesos y pasos a seguir en cada sección.
- Considerar las novedades, observaciones encontradas en los controles realizados y las recomendaciones emitidas con el fin de mejorar la calidad del trabajo.

Recomendaciones:

- Se recomienda un refuerzo en la sección 3 del formulario 1, así como directrices generales y conceptos vistos en el manual en cuanto a miembros de hogar, hogar, tipos de informantes, periodos de referencia por parte de los Supervisores de Campo hacia los encuestadores para evitar confusiones o errores en próximos sectores.
- Tomar los correctivos necesarios en las novedades y observaciones que se encuentran durante los controles para que la calidad de la información levantada sea la mejor posible.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	21/03/2023	25/03/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	18:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	Ambato – Bolívar	21/03/2023	06:00	21/03/2023	09:00
Terrestre	Vehículo contratado	Bolívar - Ambato	25/03/2023	16:00	25/03/2023	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  ISRAEL RIGOBERTO TOASA SISALEMA NOMBRE: Ing. Israel Toasa C.C.: 1804154852	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  ORLANDO WILFRIDO MORALES BARRIONUEVO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL
Ing. Orlando Morales RESPONSABLE ZONAL DE LA ENCUESTA NACIONAL DE DESNUTRICIÓN INFANTIL	Estefanía Encalada Director DIES

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 27/03/2023
 NOMBRES Y APELLIDOS: Israel Rigoberto Toasa Sisalema
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 21/03/2023 HASTA: 25/03/2023
 DESTINO (CIUDAD): Bolívar
 Nº DE SOLICITUD: 024- CGTPE-DIES -GEPH - 2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
21/03/2023	001-001-0000225	Alimentación	\$ 5.50	
21/03/2023	001-001-001214	Alimentación	\$ 15.00	
21/03/2023	001-001-000092	Alimentación	\$ 16.00	
22/03/2023	001-010-000000002	Alimentación	\$ 6.75	
22/03/2023	001-010-000000003	Alimentación	\$ 9.50	
22/03/2023	001-001-000000061	Alimentación	\$ 7.00	
23/03/2023	001-001-000000401	Consumo de alimentación	\$ 8.00	
23/03/2023	003-222-000002854	Alimentación	\$ 12.00	
23/03/2023	001-001-000000062	Alimentación	\$ 12.00	
24/03/2023	001-001-000001563	Alimentación	\$ 10.00	
24/03/2023	001-001-000001564	Alimentación	\$ 13.90	
24/03/2023	001-001-000000064	Alimentación	\$ 11.00	
25/03/2023	001-101-000000169	Hospedaje habitación simple por cuatro noches del 21-22-23 y 24 de marzo del 2023	\$ 100.00	
25/03/2023	001-001-0000091	Alimentación	\$ 12.00	
25/03/2023	001-001-0000092	Alimentación	\$ 16.00	
TOTAL:			\$ 254.65	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FUERON BASTI (CONTARTE) POR
 ISRAEL RIGOBERTO
 TOASA SISALEMA

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

320,-
 96,-
 224,-
 254,65

Revisado por

REVISADO POR

\$ 320

 Ministerio de Relaciones Laborales			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 024- CGTPE-DIES -GEPH – 2023		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 16/03/2023	
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR VIATICOS ☒ MOVILIZACIONES ☒ SUBSISTENCIAS ☐ ALIMENTACION ☐			
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TOASA SISALEMA ISRAEL RIGOBERTO C.I. 1804154852		PUESTO QUE OCUPA: Analista de Estadísticas Sociodemográficas 2	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Bolívar		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de Estadísticas Sociodemográficas	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 21/03/2023	HORA SALIDA (hh:mm) 06:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 25/03/2023	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 18:00
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Israel Rigoberto Toasa Sisalema			
Objetivo General Realizar actividades de supervisión dentro de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil – ENDI			
Objetivos Específicos. 1. Realizar el seguimiento del operativo de campo. 2. Revisar el desenvolvimiento del personal contratado. 3. Efectuar re instrucciones constantes durante el levantamiento de información en campo. 4. Solventar inquietudes por parte del personal contratado. 5. Resolver inconvenientes y garantizar la cobertura de la encuesta.			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR 1. Acompañar a los equipos de trabajo durante el trabajo en campo. 2. Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re instrucciones al final de cada día. 3. Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de rechazos o nadie en casa. 4. Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados.			

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato – Bolívar	21/03/2023	06:00	21/03/2023	09:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Bolívar - Ambato	25/03/2023	16:00	25/03/2023	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 5114247100	NOMBRE DEL BANCO BANCO PICHINCHA

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 ISRAEL RIGOBERTO TOASA SISALEMA	 ORLANDO WILFRIDO MORALES BARRIONUEVO
Ing. Israel Toasa Miembro de Equipo C.C. 1804154852	Ing. Orlando Morales RESPONSABLE ZONAL DE LA ENCUESTA NACIONAL DE DESNUTRICIÓN INFANTIL
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado
 ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL	
Estefanía Encalada Director DIES	