

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	06	04	2023	10121 10121
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	5404

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1579 No Entrada: 11445

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p align="center"><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 10/04/2023</p>	 <p align="center">SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <hr/> <p align="center">Funcionario Responsable</p>	 <p align="center">EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <hr/> <p align="center">Director Financiero</p>

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	06 04 2023	10121	10121	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	5404	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 10/04/2023</p>	 <p>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>_____ Funcionario Responsable</p>	 <p>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <p>_____ Director Financiero</p>

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
051-CGTPE-DICA-2023

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
24 de marzo de 2023

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Patricio Naranjo  
C.I. 1709065880

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Esmeraldas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

#### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Patricio Naranjo

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

- Comprobación de los sectores censales de acuerdo a la muestra asignada.
- Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.
- Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo.
- Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re-entrevistas cara a cara.
- Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas.

#### ACTIVIDADES:

- Domingo, 19 de marzo de 2023

Siendo las **06:00** salimos de Quito con dirección a la ciudad de Esmeraldas, llegando cerca de las **13:00** ubicando al equipo **No. 4**, con quien iniciamos la verificación de los sectores e inicio de levantamiento de información, operativo marzo **2023**.

CARGO	NOMBRE Y APELLIDO
SUPERVISOR	FANNY CALLE
ENCUESTADOR 1	VIVIANA JIMENEZ
ENCUESTADOR 2	JOSÉ CONCHAMBAY
ENCUESTADOR 3	DIEGO CHICAIZA

Nos dirigimos hacia el conglomerado **080357900202**, sector disperso dónde iniciamos el recorrido para el levantamiento de información. Se visitaron 7 viviendas, de las cuales 7 fueron efectivas.

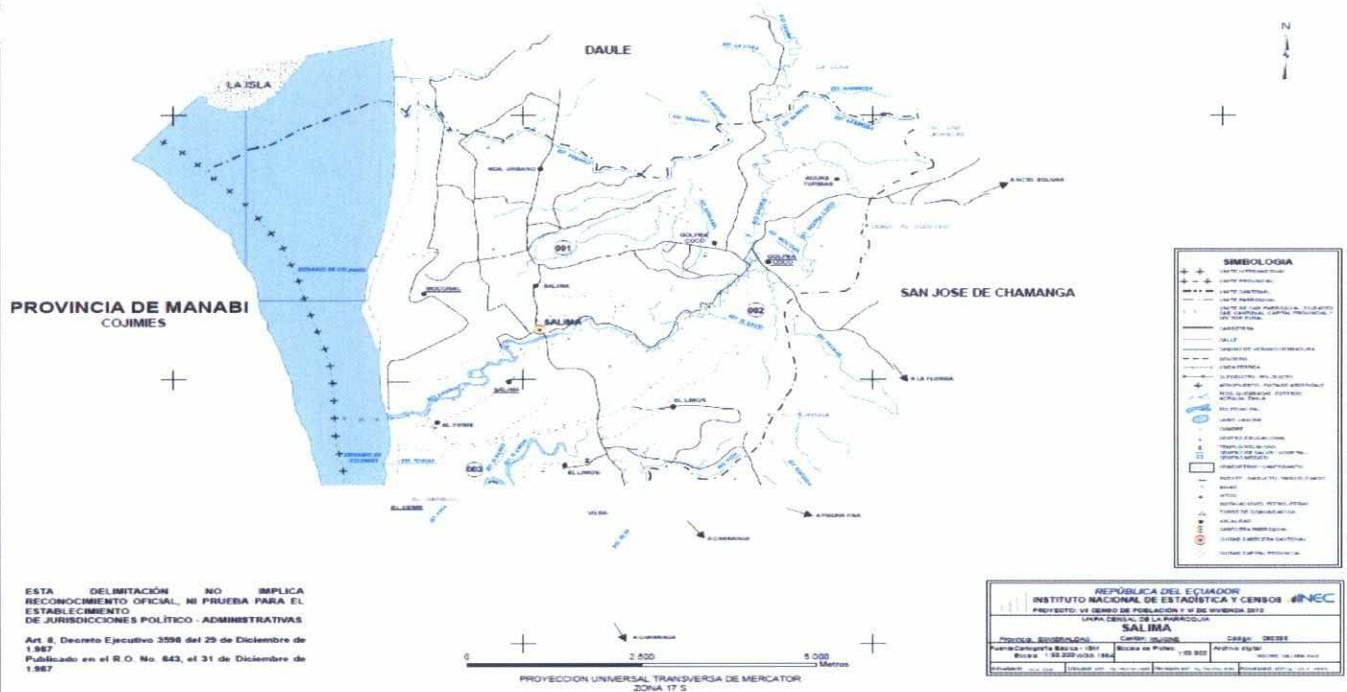


Se visitaron viviendas que quedaron pendientes del periodo anterior y se recuperó la información.

- **Martes, 21 de marzo de 2023**

Siendo las **08:00** de la mañana nos dirigimos al conglomerado **080650900302**, ubicado en Salima, conglomerado compartido del **equipo 4**, a realizar el levantamiento de información, la verificación de la metodología de la encuesta, así como la correcta ubicación de las viviendas.

CARGO	NOMBRE Y APELLIDO
SUPERVISOR	FANNY CALLE
ENCUESTADOR 1	VIVIANA JIMENEZ
ENCUESTADOR 2	JOSÉ CONCHAMBAY
ENCUESTADOR 3	DIEGO CHICAIZA



- **Miércoles, 22 de marzo de 2023**

Salimos **08:00** hacia Esmeraldas a recuperar viviendas con novedades rechazo y nadie en casa de periodos anteriores y logrando la recuperación del rechazo, en el caso de nadie en casa, se lo visitó y de la misma manera los vecinos informan que no tiene horario fijo para salir y regresar a su vivienda, se hizo el acompañamiento, se verifica la metodología y se revisa la correcta ubicación de las viviendas. Se terminan actividades a las **12:00** y se retorna a Quito.

#### HALLAZGOS Y NOVEDADES ENCONTRADAS

- Los equipos de campo cumplen con la metodología establecida
- Las directrices de campo estaban claras para el proceso de recolección.
- El personal si cumple con las medidas de bioseguridad.
- La programación de campo si se cumple en base a lo planificado.

#### PRODUCTOS ALCANZADOS

- Verificación y control de la calidad de la información recolectada en los formularios aplicados al hogar y la correcta aplicación de la metodología.
- Verificación de ubicación de los compañeros encuestadores en campo y manejo de cartografía correcto.
- Solución de inquietudes de equipos de trabajo para el buen desenvolvimiento en el sitio de trabajo.
- Re instrucción de personal en campo.

#### CONCLUSIONES

- Se cumplió con los objetivo planificados,
- Se constató el corrector diligenciamiento de todos los equipos de trabajo programados.
- Se encontraron novedades en la revisión de los formularios, en cuanto a omisiones de información.

#### RECOMENACIONES

- Se recomienda que toda directriz al personal de campo sea remitida únicamente a través del responsable zonal, responsable de campo y no personal de crítica.
- Revisar los formularios previos a realizar una entrevista para evitar problemas de impresión como hoja faltantes en el formulario.
- El trabajo se lo realizó netamente en campo, por lo que no se solicitó la hoja de registro en la Sede.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	19-03-2023	22-03-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	19:00	

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Esmeraldas	19/03/2023	06:00	19/03/2023	12:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas – Quito	22/03/2023	12:00	22/03/2023	19:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**Observaciones:**

- Se adjunta copia de la hoja de ruta del conductor.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



**NOMBRE:** Patricio Naranjo

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**



**ANDRÉS FONSECA**

Responsable de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo a Hogares (E)

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**



**NOMBRE:** David Sánchez  
**DIRECTOR DICA**

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado



### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
051-CGTPE-DICA-2023

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
28/02/2023

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

#### DATOS GENERALES

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**  
EDUARDO PATRICIO NARANJO FLOR  
CI: 1709065880

**PUESTO QUE OCUPA:**  
SERVIDOR PÚBLICO 1

**CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:**  
Esmeraldas

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**  
DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

**FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)**  
19/03/2023

**HORA SALIDA (hh:mm)**  
06:00

**FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)**  
22/03/2023

**HORA LLEGADA (hh:mm)**  
18:00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**  
EDUARDO PATRICIO NARANJO FLOR

#### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

##### ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO DESEMPLEO Y SUBEMPLEO 2023

Las actividades para ejecutarse en el operativo de campo para la supervisión son las que se detallan a continuación:

- Comprobación de los sectores censales de acuerdo con la muestra asignada.
- Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.
- Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo.
- Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re-entrevistas cara a cara.
- Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Esmeraldas	19/03/2023	06:00	19/03/2023	12:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas – Quito	22/03/2023	12:00	22/03/2023	18:00
<b>En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.</b>						
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DEL BANCO:			TIPO DE CUENTA	No. DE CUENTA:		
PICHINCHA			AHORRO	2204445059		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Firmado electrónicamente por: <b>EDUARDO PATRICIO NARANJO FLOR</b>			 Firmado electrónicamente por: <b>ANDRÉS JORGE FONSECA CARVAJAL</b>			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
PATRICIO NARANJO			ANDRÉS FONSECA			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares ( E )			
			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul>			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			• Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.			
DAVID SÁNCHEZ						
Director de Cartografía y Operaciones de Campo						

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:**

Quito, 23 de Marzo de 2023

**NOMBRES Y APELLIDOS:**

EDUARDO PATRICIO NARANJO FLOR

**FECHA DE LA COMISION:**

DESDE: 19/03/2023

HASTA: 22/03/2023

**DESTINO (CIUDAD):**

Imbabura

**Nº DE SOLICITUD:**

051- CGTPE - DICA - 2023

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
19/03/2023	001-001-000000426	ALIMENTACIÓN	15,00	
19/03/2023	001-001-000000149	ALIMENTACIÓN	15,00	
20/03/2023	001-001-000000440	ALIMENTACIÓN	12,00	
20/03/2023	001-001-000000308	ALIMENTACIÓN	10,00	
21/03/2023	001-001-000001151	ALIMENTACIÓN	16,00	
21/03/2023	001-001-000000608	ALIMENTACIÓN	12,00	
22/03/2023	001-001-000001311	ALIMENTACIÓN	12,00	
22/03/2023	001-001-000000614	ALIMENTACIÓN	12,00	
22/03/2023	003-003-000000167	HOSPEDAJE	90,00	
		<b>TOTAL:</b>	<b>194,00</b>	

  
**FIRMA DEL SERVIDOR**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

240,00

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE

72,00

70% VALOR A JUSTIFICARSE

168,00

GASTOS JUSTIFICADOS

194,00

VALOR A DESCONTAR

\_\_\_\_\_

> 266,00

  
**REVISADO POR**

Juan Medina