

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	014 04 2023	10642	10235
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INEC-CGTPE-DIES-2023	5417

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	4266590100			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1715601736 HERRERA JACOME MARGOTH ROCIO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: HERRERA JACOME MARGOTH ROCIO, PAGO POR VIÁTICOS A LA PROVINCIA DEL AZUAY, DEL 30 AL 31 DE MARZO, LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN EN CAMPO, PROYECTO ENEMDU, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 034-CGTPE-DIES-GEPH-2023, SEGUN MEMO INEC-CGAF-DIES-2023-0190-M E INEC-CGAF-DIFI-2023-1558-M, EABE

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 17/04/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	014	04	2023	10642 10235
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INEC-CGTPE-DIES-2023	5417

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	4266590100			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1715601736	HERRERA JACOME MARGOTH ROCIO				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p align="center">APROBADO</p> <p>FECHA: 17/04/2023</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p>
	Funcionario Responsable	Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
034 – CGTPE-DIES -GEPH – 2023

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

05-04-2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Herrera Jácome Margoth Rocío

C.I. 1715601736

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Azuay - Cuenca

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Estefanía Encalada y Margoth Herrera

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. Reinstrucción al personal de campo
2. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
3. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
4. Realizar re-entrevistas de acuerdo al formulario creado para ese fin.
5. Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
6. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
7. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

ACTIVIDADES:

- **Jueves, 30 de marzo 2023**

Inicio del viaje desde la ciudad de Quito a las 05H13 am llegando a Cuenca a las 6 y 07 minutos en la compañía LATAM, después de hospedarnos nos dirigimos a las oficinas de la Zonal del Sur hacia dicha ciudad para cumplir las actividades de supervisión nacional correspondiente al día 30 de marzo.

Se mantuvo una reunión con la responsable Zonal Mariuxi Ochoa para conocer todas las novedades que tienen tanto en la parte de campo, administrativa y del Sistema de ingreso además se solicita la colaboración con la prestación de un miembro de equipo de la Zonal que conozca de campo y maneje la cartografía a fin de poder realizar unas verificaciones de información levantada en jornadas anteriores.

Se revisó materiales para levantamiento de información de los equipos que se va a realizar la supervisión y el material necesario para realizar una actividad adicional que consiste en realizar una validación del registro de información de forma visual como son tipo de vivienda, tipo de acceso a la vivienda, material del techo de la vivienda, entre otras, mismas que son contrastadas por panel en las rondas inicial y final.

- **Viernes, 31 de marzo 2023**

Se tomó contacto con el supervisor del grupo 3, Juan Escalante a fin de proceder con la supervisión de su equipo en la cual se identificó que de acuerdo al cronograma de trabajo se tenían conformado su equipo de trabajo con la encuestadora Sandra Márquez, la cual no es de este equipo en su lugar está la encuestadora Gabriela González, con esta última se procedió a realizar el acompañamiento respectivo teniendo lo siguiente:

R9 – V6: En este reemplazo se identificó que no existe el edificio por lo cual no se pudo hacer el reemplazo.

R8 – V6: Se ubicó la vivienda seleccionada y se constató que está en remodelación.

V6: Ubicada la vivienda se identificó que esta vivienda es temporal ya que los dueños viven en otro lugar.

Se realizó la revisión correspondiente a las verificaciones y los MyC, de los levantamientos de información realizados en los días anteriores, cuyo material es necesario e indispensable para poder desde Planta Central emitir correctivos específicos.

Se retornó del proceso de supervisión hacia la ciudad de Quito en el vuelo de las 19 y 46 minutos.

PROBLEMAS DETECTADOS:

Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador y/o supervisor
Falta de claridad para explicar las preguntas de la encuesta	Se solicitó a los encuestadores que deben realizar una revisión constante de las preguntas de la encuesta a fin de mejorar el diligenciamiento.
Inducir o asumir respuestas	Se indicó al encuestador que no se debe inducir o asumir respuestas durante el diligenciamiento.
Novedades cartográficas	Se indicó que estas deben levantarse un registro fotográfico que sustente estos casos.
Validaciones de informaciones levantadas en rondas anteriores se encontró novedades de registro.	Se validó información levantada en rondas anteriores donde se identificó registros distintos en la misma vivienda, por lo que se reportó al responsable nacional.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Durante la supervisión del 30 y 31 de marzo del 2023, se cumplió de manera satisfactoria acorde a los objetivos del plan de trabajo.
- Mediante el acompañamiento realizado al personal de campo se evidenció novedades cartográficas como: viviendas con nadie en casa, viviendas convertidas en negocio, viviendas temporales, vivienda destruida o a su vez que la edificación en sí no existe.
- Se realizó un control de calidad de información levantada en los periodos 1, 2 y 3 misma que se contrastó con el último levantamiento donde se encontró novedades en los tipos de levantamiento de información respecto a los registros de la vivienda como: tipo de acceso, tipo de vivienda, entre otras.

CONCLUSIONES

- Se observó que no están indicando los objetivos de la encuesta ENEMDU a los informantes.
- La cobertura en los sectores supervisados cumplió a cabalidad acorde al cronograma planificado.
- Se realizó un control de calidad del tipo de registro respecto al: tipo de vivienda, tipo de acceso a la vivienda, materiales del techo, siendo las mismas viviendas visitadas en rondas anteriores, lo cual no tiene afectación con el levantamiento en curso.

RECOMENACIONES

- Cada encuestador debe iniciar el diligenciamiento de la encuesta ENEMDU, indicando los objetivos de la encuesta ENEMDU a fin de que el informante tenga claridad de cuál es el fin de la información que va a proporcionar.
- Mantener los procesos de gestión en campo y control de calidad en los equipos de campo con lo cual se garantice la cobertura y calidad de la información.
- La supervisora o supervisor de equipo deberá brindar de manera continua una supervisión efectiva y en los casos que se evidencie que los encuestadores asumen respuestas, estas se deban validar y proporcionar reinducciones.
- Se recomienda que el responsable Zonal, realice una validación continua respecto al registro de los datos de la vivienda en especial a los que son registros de manera visual y de ser el caso proporcionar reinducciones a todos los equipos de campo.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	30/03/2023	31/03/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	3:30	21:30	

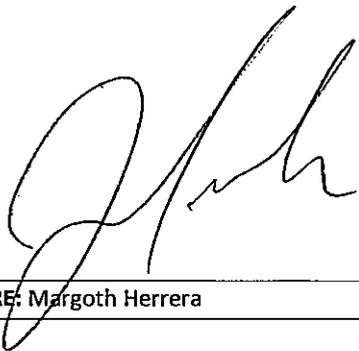
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Aéreo	LATAN	Quito - Cuenca	30/03/2023	05H13	30/03/2023	06H07	
Aéreo	LATAN	Cuenca - Quito	31/03/2023	19H46	31/03/2023	20H34	

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Observaciones:

- Tickets y hoja de control de comisión

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Margoth Herrera

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

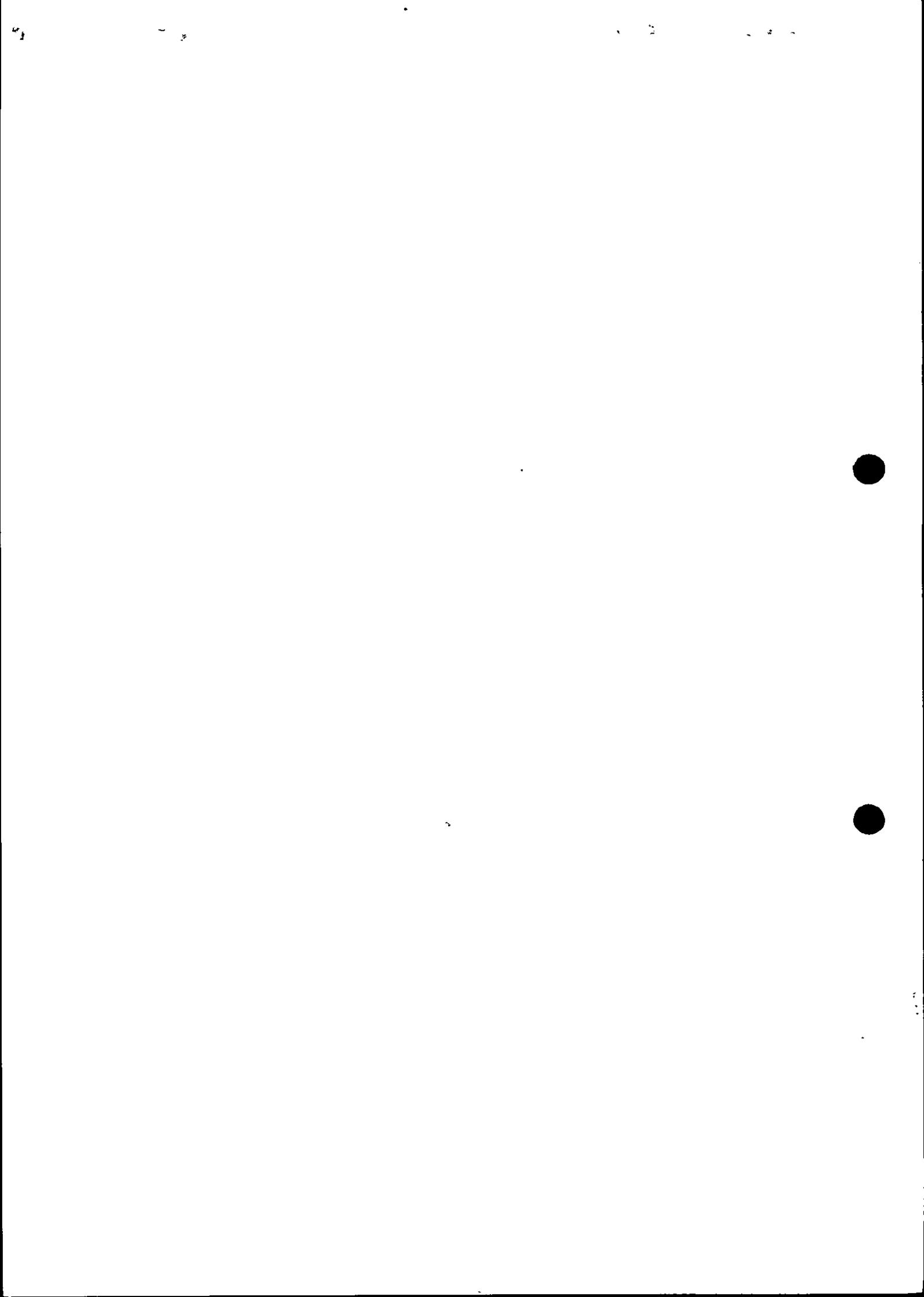


NOMBRE: Vladimir Tipán

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Estefanía Encalada



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 5 de abril del 2023
 NOMBRES Y APELLIDOS: Margoth Rocío Herrera Jácome
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 30/03/2023 HASTA: 31/03/2023
 DESTINO (CIUDAD): Cuenca - Azuay
 Nº DE SOLICITUD: 034-CGTPE-DIES-GEPH-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
30/03/2023	001-004-000059677	Alimentación	\$7,95	
30/03/2023	001-001-0002346	Alimentación	\$12,00	
30/03/2023	001-100-000098778	Alimentación	\$15,00	
31/03/2023	001-001-0007202	Alimentación	\$9,00	
31/03/2023	001-001-000061391	Alimentación	\$5,00	
31/03/2023	001-100-000000007	Hospedaje	\$40,00	
		TOTAL:	\$ 88,95	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	—	
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	24,00) 112,95
70% VALOR A JUSTIFICARSE	56,00	
GASTOS JUSTIFICADOS	88,95	
VALOR A DESCONTAR	—	

REVISADO POR ERIKA BRAVO

\$ 80



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 034- CGTPE-DIES - 2023	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 28-03-2023
---	--

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR HERRERA JÁCOME MARGOTH ROCIO 1715601736		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA - AZUAY		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
30-03-2023	05H00	31-03-2023	18H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Margoth Herrera y Estefanía Encalada

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Objetivo Específico

Supervisar al personal sobre la correcta aplicación de la metodología de la encuesta establecida en el manual del encuestador y supervisor.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Re instrucción al personal de campo.
- Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Realizar re-entrevistas de acuerdo con el formulario creado para ese fin.
- Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
- Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
- Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO - CUENCA	30-03-2023	07H00	30-03-2023	08H00
AÉREO	AÉREO	CUENCA - QUITO	31-03-2023	16H00	31-03-2023	17H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4 2 6 6 5 9 0 1 0 0
-----------------------------	-------------------------	------------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Firmado electrónicamente por: MARGOTH ROCIO HERRERA JACOME	 Firmado electrónicamente por: ESTEFANÍA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR MARGOTH HERRERA	NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ESTEFANÍA ENCALADA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 Firmado electrónicamente por: ESTEFANÍA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ESTEFANÍA ENCALADA	

