

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		029	08	2023
					10899 10881
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INEC-CZ8L-2023-2916-M		5434

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO PRODUBANCO	Cuenta Monetaria:	12017167375			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0920483385	ENCARNACION LEON DARWIN ENRIQUE				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	003	530303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: ENCARNACION LEON DARWIN ENRIQUE.- PAGO VIATICOS COMISION SERVICIOS ASISTENCIA TALLER DEL PROY. ESPAC 2023 ACTUALIZACION Y REVISION FORMULARIOS PROVINCIA PICHINCHA CIUDAD QUITO , DEL 16 AL 18 DE AGOSTO-2023 SEGUN INF-262-CZ8L-GOPZ-2023, MEMO. AUT. INEC-CZ8L-2023-2916-M, CERTF. 555, FTE 001, AVL

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 29/08/2023	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> AURORA MERCEDES VILLALTA LOBATO <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> XAVIER ANDRES CHUEZ TORRES <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		029	08	2023	10899 10881
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INEC-CZ8L-2023-2916-M		5434	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO PRODUBANCO	Cuenta Monetaria:	12017167375			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0920483385	ENCARNACION LEON DARWIN ENRIQUE				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 29/08/2023	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME
262

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0920483385	ENCARNACION LEON DARWIN ENRIQUE	16/8/2023	18/8/2023	COMISION DE SERVICIOS PARA ASISTENCIA AL TALLER ESPAC 2023 EN QUITO	\$ 986,00	DE GUAYAQUIL A QUITO 433 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO

COMPROBANTES DE VENTA

REEMBOLSOS

NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	COMPROBANTES DE VENTA		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE	
						NO PROCEDE	PROCEDEN				
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SERVIDOR PUBLICO 3	80,00	2	160,00	112,00	48,00	-	70,00	65,31	-	-	-

TOTAL A PAGAR

160,00



Firmado electrónicamente por:
DANNY ERNESTO
CARVACHE MEDINA

Elaborado por:

DANNY CARVACHE MEDINA

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 24 de Agosto de 2023
NOMBRES Y APELLIDOS: Darwin Enrique Encarnación León
FECHA DE COMISION: DESDE: 16/08/2023 HASTA: 18/08/2023
DESTINO (CIUDAD): Quito-Pichincha
N° DE SOLICITUD: 262 CZ8L GOPZ 2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR TOTAL FACTURA	OBSERVACIONES
16/8/2023	0604336636001	001-001-00000096	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$7.00	NOTA DE VENTA
16/8/2023	1103913677001	008-001-00000153	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10.00	NOTA DE VENTA
16/8/2023	1791715772001	332-001-000608226	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$2.90	FACTURA
17/8/2023	1103913677001	008-001-00000161	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10.00	NOTA DE VENTA
17/8/2023	0190472280001	002-901-00022769	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$16.50	FACTURA
17/8/2023	0993152161001	248-001-000073513	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$3.91	FACTURA
18/8/2023	1750297762001	001-001-00000029	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$15.00	NOTA DE VENTA
18/8/2023	0601070329001	002-100-000000523	HOSPEDAJE	\$70.00	HOSPEDAJE 2 NOCHES
TOTAL:				\$135.31	FACTURA

ALIMENTACION \$65,31
HOSPEDAJE \$70,00



Firmado electrónicamente por:
DARWIN ENRIQUE
ENCARNACION LEON

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO _____
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE \$ 0.00
70% VALOR A JUSTIFICARSE \$ 0.00
GASTOS JUSTIFICADOS \$ 135.31
VALOR A DESCONTAR \$ 0,00



Firmado electrónicamente por:
DANNY ERNESTO
CARVACHE MEDINA

REVISADO POR

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

262 CZ8L GOPZ 2023

24-08-2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

Encarnación León Darwin Enrique C.I.: 0920483385

Servidor Público 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Quito - Pichincha

Gestión de Operaciones de Campo

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Darwin Encarnación León
José Andrade Vilela

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

En atención al memorando N° INEC-CZ8L-2023-2916-M, y en cumplimiento al plan de trabajo autorizado, procedí a salir de comisión al Taller de Actualización de Conocimiento y Actividades ESPAC 2023, para revisión de los instrumentos que serán utilizados en el levantamiento de información; previo al inicio del operativo del Proyecto de “Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2023”, del 16 al 18 de agosto de 2023, en las oficinas del INEC en la ciudad de Quito.

OBJETIVOS:

- Participar en el taller de actualización dirigida a los responsables zonales y miembros de equipo del proyecto.
- Revisar y evaluar de los instrumentos y herramientas que serán utilizados de la Encuesta.
- Revisar el flujo de procesos y los cambios y actualizaciones en el cuestionario ESPAC 01
- Revisión y evaluación de las herramientas de capacitación para los aspirantes.

DESCRIPCIÓN DE RUTA REALIZADA:

Sede	Fecha		
	16/08/2023	17/08/2023	18/08/2023
DEAGA - INEC A.C.	x	x	x

EQUIPO DE TRABAJO:

Participantes:	Armando Salazar Maritza Cuichán
DEAGA	Diego Orbe Oscar Ipiales José Cortez
ZONALES	Darwin Encarnación José Andrade Responsables Zonales ESPAC de la Sur, Centro y DICA A.C.

RESUMEN DE ACTIVIDADES DIARIAS :

Las actividades que se desarrollaron fueron en la misma relación con la agenda, las mismas que se detallan a continuación:

DÍA 1 – Miércoles 16

HORA	ACTIVIDAD
10:00-10:30	Bienvenida y Disposiciones Generales
10:30-11:00	Revisión de la agenda de capacitación ESPAC 2023
11:00-12:00	Revisión del flujo de proceso ESPAC 2023 y directrices operativo de campo
12:00-13:00	Revisión de cambios y actualizaciones en el cuestionario ESPAC 01, parte 1
13:00-14:00	Almuerzo
14:00-16:30	Revisión de cambios y actualizaciones en el cuestionario ESPAC 01, parte 2

DÍA 2 – Jueves 17

HORA	ACTIVIDAD
09:00-10:30	Revisión del manual
10:30-10:45	Receso
10:45-13:00	Revisión de presentación ESPAC 2023
13:00-14:00	Almuerzo
14:00-16:30	Conclusiones

DÍA 3 – Viernes 18

09:00-10:30	Capacitación sistema de ingreso de datos
10:45-11:00	Receso
11:00-13:00	Resolución de interrogantes
13:00-14:00	Almuerzo
13:00-14:00	Evaluación de capacitación ESPAC 2022
14:00-15:30	Recomendaciones y cierre de Taller

Puntos relevantes en la encuesta:

- Se hizo la retroalimentación de los principales problemas encontrados en la ESPAC 2022, problemas en digitación como omisiones, falta de validaciones incluidas en el sistema, durante levantamiento y la correspondencia de los terrenos en la base cartográfica.
- En caso de que se agoten instancias para ubicar a un informante o persona idónea para levantar la información de la UPA, si este es el caso en el MA, se colocará en el capítulo 2 otros usos, con la superficie correspondiente para completar la cobertura en el estrato y por supuesto la debida observación. Si es el caso en ML, se colocará en el capítulo 2 otros usos, con una superficie de 0.01 Ha y la debida observación.
- En el año anterior, se solicitó el correo electrónico de la UPA, en el capítulo 18 de Datos del informante, en este año se lo colocó en la ubicación del predio, capítulo 1 Características Generales de la PP o PR. Con el objetivo de tener una manera formal de contacto con la Persona Productora o Persona Responsable, agendar citas, compartir información y resultados de la ESPAC.
- Se creó código propio para la Pitahaya Roja y el jengibre pasa de ser cultivo permanente a transitorio debido a que su ciclo se encuentra entre 8 y 9 meses, y su cosecha se da retirando los rizomas y la planta en su totalidad.
- En el Capítulo 7 se incluye ahora una nueva pregunta: ¿Qué servicios veterinarios utilizó?, con el objetivo de identificar y describir los diversos servicios veterinarios que fueron utilizados por la PP.
- Por último el Capítulo 13 de Ambiente y Tecnificación sufrió un cambio muy significativo, ahora incorporó las secciones Perspectiva para el Desarrollo de la Unidad de Producción, Adaptación al Cambio Climático y Gestión de Residuos; así mismo se incrementaron varias preguntas a la sección de Extensión Agraria y Buenas prácticas agropecuarias.

NOVEDADES:

- Se realizó la consulta de la compra de las PC Portátiles para el proyecto, a lo cual se conoció que el proceso de adquisición no ha tenido éxito y lo más probable es que no se cuente con equipos para el proyecto en este periodo. Se sugirió que se hagan las gestiones necesarias dado que ya los equipos están en un rendimiento muy mínimo con discos de almacenamiento en riesgo. Una de las sugerencias fue solicitar los equipos portátiles del CPV.
- En caso de no poder realizar la reproducción total del material cartográfico en la Zonal, se debe gestionar oportunamente con la CZ6S su reproducción, para contar con los mismos de acuerdo al cronograma de trabajo por jornadas.
- Se había acordado en el segundo día de capacitación que se recibiría el ML, sin embargo se indicó que Muestreo aun no remitía el archivo final.
- El material necesario para el diligenciamiento estaría a tiempo de acuerdo a lo conversado, que estaría llegando en los últimos días de esta semana, que incluso estaría disponible para la capacitación de aspirantes.
- Por último se trató el tema de habilitantes para el pago de haberes del personal a contratar por Robustecimiento, donde se indicó que no existen aún formatos homologados para esta actividad.

CONCLUSIONES:

- El taller de actualización cumplió el 100% de la agenda de trabajo propuesta y socializar entre las diferentes zonales las experiencias del año anterior, los cambios en el cuestionario y la inclusión del módulo rotativo Producción y Medio Ambiente a través del componente de Robustecimiento.
- El componente de robustecimiento y los módulos rotativos que se evaluarán durante las próximas rondas de ESPAC:
 - Módulo de Producción y Medio Ambiente recoge datos sobre los procesos de producción adoptados por las explotaciones y sus características medioambientales. (2023).
 - Módulo de Economía se centra en el presupuesto de la explotación. Valora los costes de producción y la rentabilidad. (2024).
 - Módulo de Equipos, Maquinaria y Otros Activos recoge la información del equipo físico utilizado en las explotaciones. (2024).
 - Módulo de Empleo recopila datos detallados sobre el aporte de mano de obra en la agricultura. (2025).
- Se revisó las herramientas de capacitación para los aspirantes, así como la actualización al manual de la encuesta.

RECOMENDACIONES:

- Agilizar las gestiones de actualización del aplicativo con el propósito de realizar pruebas de digitación con el personal que resulte seleccionado para este subproceso y se sugirió como mejora la generación del reporte de cobertura desagregado por las novedades del ML, ya que actualmente solo reporta formularios digitados y pendientes de digitar.
- Para las validaciones se nos autorice acceso o se cree un tipo de reporte desde la base de datos, y así poder realizar controles por medio de mallas de validación, con el objetivo de detectar de manera más oportuna las posibles novedades en la base digitada.
- Comunicar oportunamente si el material necesario para el diligenciamiento estaría a tiempo de acuerdo incluso estaría disponible para la capacitación de aspirantes.
- Mantener una reunión de forma oportuna para la homologación de los formatos necesario para el pago y evitar demoras en el mismo ya que nuestro personal no puede costear después sus salidas a campo.
- La incorporación de recursos para supervisión, dado que además del incremento de la muestra, existe un incremento de preguntas en el módulo ambiental y la cantidad de personal es mayor, por eso es importante contar con recursos necesarios para estas actividades y minimizar el número de novedades desde campo.

DEPARTAMENTO FINANCIERO:

Se adjuntan:

- Facturas de hospedaje y alimentación,
- Control de licencia o comisión de servicios.
- Pases de abordaje de Aerolínea.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaaa	16-08-2023	18-08-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	07:50	20:05				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	EQUAIR	Guayaquil - Quito	16-08-2023	07:50	16-08-2023	08:40
Aéreo	EQUAIR	Quito - Guayaquil	18-08-2023	19:15	18-08-2023	20:05
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
Los horarios del informe de comisión están en relación a los horarios de los vuelos adquiridos posterior a la solicitud de comisión.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 <p>Firmado electrónicamente por: DARWIN ENRIQUE ENCARNACION LEON</p>			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
<p>Darwin Encarnación León Miembro de Equipo</p>						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 <p>Firmado electrónicamente por: JOFFRE LUIS LEON VEAS</p>			 <p>Firmado electrónicamente por: MARIA VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO</p>			
<p>Joffre León Veas Jefe de la Unidad de Operaciones de Campo-CZ8L</p>			<p>Vanessa Zambrano Zambrano Coordinadora Zonal 8 INEC</p>			