

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		031	08	2023
					<b>10916</b> <b>10914</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2023-064-0005-00047-008		<b>5454</b>

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA    RTO    DEV	
Banco:	BANCO DE MACHALA	Cuenta Monetaria:	1070492314		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	0909722407	PACHECO MAZZINI SISSY KARINA			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	022	003	730303	0901	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:**            TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:**    PACHECO MAZZINI SISSY KARINA.- PAGO VIATICOS COMISION\SERVICIOS CAPACITACIÓN DE REDATAM DEL VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA, PROV. IMBABURA DEL 21 AL 25 AGO-2023 INF 265-CZ8L-CPV-2023 MEMO AUT. N° INEC-CZ8L-2023-2961-M, CERT. 391, FTE. 202, AVL

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 31/08/2023	 Firmado electrónicamente por: LAURORA MERCEDES VILLALTA LOBATO <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: XAVIER ANDRES CHUEZ TORRES <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		031	08	2023	10916	10914
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2023-064-0005-00047-008		5454	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:	BANCO DE MACHALA	Cuenta Monetaria:	1070492314				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	0909722407	PACHECO MAZZINI SISSY KARINA					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 31/08/2023	   <hr/> Funcionario Responsable	   <hr/> Director Financiero

## LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

# DE INFORME
265

### DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0909722407	PACHECO MAZZINI SISSY KARINA	21/8/2023	25/8/2023	COMISION DE SERVICIOS PARA PARTICIPAR EN LA CAPACITACIÓN DE REDATAM PARA PROCESAMIENTO Y DIFUSIÓN DE DATOS DEL VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA	\$ 1.412,00	DE GUAYAQUIL A IMBABURA 540 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

### LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

#### DATOS PARA EL CALCULO

#### COMPROBANTES DE VENTA

#### REEMBOLSOS

NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	COMPROBANTES DE VENTA		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE	
						NO PROCEDE	PROCEDEN				
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SERVIDOR PUBLICO 6	80,00	4	320,00	224,00	96,00	-	172,00	129,00	-	-	-

#### TOTAL A PAGAR

320,00

Elaborado por:  
**DANNY CARVACHE MEDINA**



firmado electrónicamente por:  
**DANNY ERNESTO  
CARVACHE MEDINA**



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
265-CZ8L-CPV-2023

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
28-AGO-2023

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PACHECO MAZZINI SISSY KARINA  
C.C. 0909722407

PUESTO QUE OCUPA:

Miembro de Equipo  
(Responsable de Gestión Encargado)

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

IMBABURA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

CALIDAD

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

SISSY PACHECO MAZZINI

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### OBJETIVO:

Participar en la capacitación de Redatam para procesamiento y difusión de datos del VIII Censo de Población y VII de Vivienda conforme memorando INEC-CPV-GNT-2023-0192-M y memorando INEC-CZ8L-2023-2945-M.

Además del alcance a la solicitud vía Memorando No. INEC-CPV-GNT-2023-0194-M del 18 de agosto del 2023 recibido a las 16:14:35, donde se cambia el lugar de destino.

#### ACTIVIDADES:

Las actividades realizadas durante la jornada de capacitación fueron las siguientes:

##### DÍA 1

- Traslado hacia la ciudad de Quito, luego movilización propia hacia el peaje de Oyacota, donde se espera una furgoneta institucional para traslado del personal de Pcentral y Zonales hacia Imbabura, al lugar de reunión que era Natabuela.
- Se notifica que existe una actualización a los programas de validación e imputación que afectan principalmente a esta Coordinación Zonal, con lo cual se notifica a oficina y se vuelve a realizar todo el proceso nuevamente para las Provincias de Galápagos, Los Ríos, Manabí, Santa Elena, Santo Domingo de los Tsáchilas y Guayas.
- El primer día se vio la instalación del programa, además de la utilización del Redatam portable, menú preferencias y sus principales opciones. Además en el menú Proyecto, las características y su uso.
- Explicación de las acciones a ejecutar al momento de abrir el diccionario y la interpretación del informe generado al verificar la consistencia entre los datos y el diccionario.
- Introducción al procesamiento con Redatam, donde señaló revisar los totales y frecuencias de variables.
- La jornada se extendió hasta las 20h00 y concluyó con la introducción a la programación de tabulados en su editor.

##### DÍA 2

- Presentación del material de apoyo cargado en el sitio web [www.redatam.org](http://www.redatam.org), así como los manuales y ejemplos desarrollados.
- Explicación de los comandos en el editor de programas, uso de clausula Define y creación de nueva variable para obtener indicadores sobre materialidad de la vivienda, conforme las Fichas de Indicadores recibidas por personal de Metodología y Análisis sobre Indicadores Generales de la

Vivienda y Disponibilidad de servicios, la jornada fue hasta las 20h00.

- Este día se integra al grupo la compañera de la Coordinación Zonal Centro.

#### DÍA 3

- En horas de la mañana la actividad ejecutada fue un ejercicio práctico en el cual se desarrolla el script para obtener el Cuadro No. 22 de los Tabulados de Vivienda obtenidos a partir del CS-Pro en el Redatam.
- En la tarde continua el desarrollo de los scripts para generar los indicadores 2 y 3 de la sección 12, a través de parámetros aprovechando el programa del indicador 1 que se tenía desarrollado. La jornada fue hasta las 20h00.

#### DÍA 4

- En la mañana continua la actividad de generar los script para los indicadores de la sección 12 .
- En horas de la tarde se indica una nueva utilidad contenida en el Módulo Admin, opción “Antes y Después”. La jornada culminó 18h15 ya que el instructor Lenin Aguinaga fue a asesorar al equipo de validación de PCentral y se despidió porque retorna a primera hora del día viernes.

#### DÍA 5

- El último día se trabajó con el consultor 2: Mario Acuña, quien explicó ciertos indicadores demográficos como la Pirámide Poblacional, Índice de Masculinidad, Relación de Dependencia Demográfica.
- Este día la jornada fue hasta las 13h30 por retorno tanto del Consultor No. 2 así como de los participantes de las Zonales, para lo cual se contó con la ayuda de la Coordinación Zonal 3 Centro que nos trasladó hasta el Aeropuerto de Tababela.

#### **CONCLUSIONES:**

- El software Redatam tiene varios utilitarios por lo cual el tiempo quedó corto para poder conocer sobre todas ellas pese a que se trabajó con agenda ampliada y modificada.
- Los cambios y modificaciones del programa Redatam 7 que se recibió son muchas e incluso sirven para trabajar en la validación e imputación de la información para lo cual se debe estructurar la base inicial del proceso donde no se modifique el universo de los registros.

#### **RECOMENDACIONES:**

- Fomentar la inclusión de más participantes institucionales a este tipo de eventos que permitan realizar un efecto multiplicador y dejar el know how en la institución tanto a nivel del equipo de Pcentral como de las Coordinaciones Zonales.
- Considerar que está próximo el lanzamiento del Redatam X, y el personal del INEC se encuentra actualizando conocimientos al Redatam 7.
- Analizar y acatar ciertas recomendaciones realizadas por los consultores a manera de mejorar el proceso de validación e imputación.
- Evaluar en caso de existir futuras capacitaciones, aprovechar la infraestructura disponible en las instalaciones del INEC, ya que se pidió el traslado de la sede del evento sin considerar un laboratorio adecuado para este fin, en especial cuando no se cuenta con traslado puerta a puerta llevando equipos institucionales o propios.

<b>ITINERARIO</b>	<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>	<b>NOTA</b>
FECHA dd-mmm-aaaa	21-AGO-2023	25-AGO-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA (hh:mm)	06:00	20H00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	EQUAIR	GQUIL.-QUITO-GQUIL.	21-AGO-2023	06H00	25-AGO-2023	20H00
TERRESTRE	TRANSPORTE	QUITO – IMBABURA – QUITO				
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Formulario de Resumen de Gastos con los respectivos comprobantes</li> <li>Pases a bordo</li> </ul>						
FIRMAS						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 <p>Firmado electrónicamente por: SISSY KARINA PACHECO MAZZINI</p>			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
SISSY PACHECO MAZZINI						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 <p>Firmado electrónicamente por: JOSE LUIS ANDRADE VILELA</p>			 <p>Firmado electrónicamente por: MARIA VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO</p>			
JOSE LUIS ANDRADE VILELA			VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO			