

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|------|---|-------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Institucion: | 064 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | |
| U. Ejecutora: | 0005 | COORDINACION ZONAL 8 - INEC | Fecha Elaboración | | No. CUR No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | | 09 | 08 | 2023 |
| | | | | | 10692 10639 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | No. | | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | 2023-064-0005-00054-001 | | 5329 |

| | | | | | | |
|--------------------|--------------------|-------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | BANCO DE GUAYAQUIL | Cuenta Monetaria: | 0025078629 | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | 0 | | | |
| Beneficiario: | 1205238601 | ARCOS LEON RAUL ANTONIO | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 55 | 00 | 033 | 001 | 730303 | 0901 | 202 | 2003 | 2215 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 400.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 400.00 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 400.00 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 400.00 |

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: ARCOS LEON RAUL ANTONIO.- PAGO\VIATICOS COMISION\SERVICIOS EJECUCION\PRUEBA EXPERIMENTAL\METODOLOGIA E INSTRUMENTOS PROY. ENIGHUR, PROV. GUAYAS, DEL 25 AL 30 DE JUL-2023 SEGUN INF-232-CZ8L-GOPZ-2023, MEMO. AUT. INEC-CZ8L-2023-2657-M, CERTF. 501, FTE 202, AVL.

DATOS APROBACIÓN

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|---|---|--|
| APROBADO FECHA: 09/08/2023 |  <small>Firmado electrónicamente por:</small> AURORA MERCEDES VILLALTA LOBATO <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable |  <small>Firmado electrónicamente por:</small> MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | | | |
|--|--------------------|---|-------------------------|---------------------------|---------|----------------|-------|-----|
| Institucion: | 064 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | | | |
| U. Ejecutora: | 0005 | COORDINACION ZONAL 8 - INEC | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original | | |
| Unid. Desc: | 0000 | | 09 | 08 | 2023 | 10692 | 10639 | |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. | | No. Expediente | | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | | 2023-064-0005-00054-001 | | 5329 | | |
| Clase de Registro: | DEVENGADO | | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | BANCO DE GUAYAQUIL | | Cuenta Monetaria: | 0025078629 | | | | |
| Comprobante | GASTOS | | Numero Operación | 0 | | | | |
| Beneficiario: | 1205238601 | | ARCOS LEON RAUL ANTONIO | | | | | |

DEDUCCIONES

| DATOS APROBACIÓN | | |
|----------------------|-------------------------|---------------------|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO | | |
| FECHA: 09/08/2023 | _____ | _____ |
| | Funcionario Responsable | Director Financiero |

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME

232

DETALLE

| CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | FECHA DE INICIO DE LA COMISION | FECHA FIN DE LA COMISION | DESCRIPCION DE LA COMISION | RMU | OBSERVACION |
|------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|---|-----------|--|
| 1205238601 | ARCOS LEON RAUL ANTONIO | 25/7/2023 | 30/7/2023 | COMISION DE SERVICIOS PARA EJECUCION DE PRUEBA EXPERIMENTAL DE METODOLOGIA E INSTRUMENTOS DE PROYECTO ENIGHUR | \$ 817,00 | DE GUAYAQUIL A BALZAR 114 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA |

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

| DATOS PARA EL CALCULO | | | | | | COMPROBANTES DE VENTA | | | REEMBOLSOS | | |
|-----------------------|-------------------|--------|---------------------------------|--------------------------|-----------------|-----------------------|-----------|--------------|-------------|-------|-----------------------|
| NIVEL | DIARIO DE VIATICO | # DIAS | TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA | VALOR A JUSTIFICAR (70%) | 30% del VIATICO | NO PROCEDE | PROCEDEN | | COMBUSTIBLE | PEAJE | MOVILIZACION / PASAJE |
| | | | | | | VARIOS (*) | HOSPEDAJE | ALIMENTACION | | | |
| SERVIDOR PUBLICO 1 | 80,00 | 5 | 400,00 | 280,00 | 120,00 | 4,00 | 200,00 | 92,25 | - | - | - |

TOTAL A PAGAR

400,00



firmado electrónicamente por:
DANNY ERNESTO
CARVACHE MEDINA

Elaborado por:

DANNY CARVACHE MEDINA

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACIÓN

LUGAR Y FECHA:

Guayaquil, 02 de agosto 2023

NOMBRES Y APELLIDOS:

ARCOS LEÓN RAUL ANTONIO

FECHA DE COMISION:

DESDE: 25/07/2023 HASTA: 30/07/2023

DESTINO (CIUDAD):

GUAYAS - BALZAR

N° DE SOLICITUD:

232-CZ8L-GOPZ-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

| FECHA | RUC | Nº FACTURA/NOTA DE VENTA | DESCRIPCION | VALOR TOTAL FACTURA | OBSERVACIONES |
|------------|---------------|--------------------------|----------------------|---------------------|------------------|
| 25/07/2023 | 0993152161001 | 077-002-000281851 | CONSUMO DE ALIMENTOS | \$2,27 | FACTURA |
| 25/07/2023 | 0921380242001 | 001-010-000000013 | CONSUMO DE ALIMENTOS | \$4,00 | F/ (NO PROCEDE) |
| 28/07/2023 | 0915468094001 | 001-100-000004263 | CONSUMO DE ALIMENTOS | \$10,00 | FACTURA |
| 28/07/2023 | 0993152161001 | 077-002-000283707 | CONSUMO DE ALIMENTOS | \$4,38 | FACTURA |
| 29/07/2023 | 0915468094001 | 001-100-000004286 | CONSUMO DE ALIMENTOS | \$10,00 | FACTURA |
| 29/07/2023 | 0915468094001 | 001-100-000004276 | CONSUMO DE ALIMENTOS | \$8,00 | FACTURA |
| 30/07/2023 | 0910174325001 | 001-002-000000246 | HOSPEDAJE | \$200,00 | FACTURA (5 NOCH) |
| 25/07/2023 | 0941240517001 | 001-001-000000027 | CONSUMO DE ALIMENTOS | \$14,00 | NOTA DE VENTA |
| 26/07/2023 | 0920342086001 | 001-001-000000537 | CONSUMO DE ALIMENTOS | \$10,00 | NOTA DE VENTA |
| 27/07/2023 | 0931749634001 | 001-001-000000042 | CONSUMO DE ALIMENTOS | \$9,60 | NOTA DE VENTA |
| 28/07/2023 | 1311273757001 | 001-001-000000311 | CONSUMO DE ALIMENTOS | \$9,00 | NOTA DE VENTA |
| 26/07/2023 | 0920342086001 | 001-001-000000530 | CONSUMO DE ALIMENTOS | \$7,00 | NOTA DE VENTA |
| 27/07/2023 | 0920342086001 | 001-001-000000547 | CONSUMO DE ALIMENTOS | \$8,00 | NOTA DE VENTA |
| | | | TOTAL: | \$296,25 | |



Firmado electrónicamente por:
RAUL ANTONIO ARCOS LEON

ALIMENTACIÓN: \$ 92.25
HOSPEDAJE: \$200.00
NO PROCEDE: \$ 4.00

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

30%

70%

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

VALOR A NO JUSTIFICARSE

VALOR A JUSTIFICARSE

GASTOS JUSTIFICADOS

VALOR A DESCONTAR

\$120.00

\$280.00

\$292.25



Firmado electrónicamente por:
DANNY ERNESTO CARVACHE MEDINA

REVISADO POR

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| | |
|---|---|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 232-CZ8L-GOPZ-2023 | FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 04-08-2023 |
| DATOS GENERALES | |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ARCOS LEÓN RAÚL ANTONIO C.I. 1205238601 | PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 1 |
| CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAS: BALZAR | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gestión de Operaciones de Campo |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Amada Mantilla, Roberto Salazar, Elvis Medina, Raúl Arcos | |

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

Conforme lo establecido en el Plan de Trabajo #02, el Cronograma de Actividades Físicas del primer Adendum ENIGHUR 2023 y Memorando Aprobatorio Nro. INEC-CZ8L-2023-2657-M se procedió a realizar la Comisión de Servicio a la ciudad de Balzar desde el martes 25 de julio al domingo 30 de julio del 2023 para recabar información en los Hogares Urbanos y Rurales mediante los formularios de Ingresos, Gastos Familiares y Gastos Personales en su versión 8.

OBJETIVOS:

Participar en la Prueba Experimental de Metodología e Instrumentos a fin de probar su funcionalidad y factibilidad en la recolección de datos para la Encuesta de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales –ENIGHUR a desarrollarse en la ciudad de Balzar junto al equipo de trabajo Zonal y Responsable Nacional. Levantar información en hogares urbanos y rurales, para probar la funcionalidad del formulario. Registrar los tiempos de diligenciamiento de las diferentes secciones que componen el formulario. Reuniones de trabajo para registrar los problemas presentados en el diligenciamiento del formulario ENIGHUR, para la toma de correctivos pertinentes para el operativo a ejecutarse.

LUGAR DE TRABAJO:

| | |
|---------------------|--|
| Provincia: | <u>Guayas</u> |
| Cantón: | <u>Balzar</u> |
| Área Urbana: | <u>Zona: 5 - Sector 2 – Mz 1 al 6</u> |
| Área Rural: | <u>Zona: 99 – Sector 82 – Recinto la Carmelita</u> |

METODOLOGÍA DE RECOLECCIÓN:

| METODOLOGÍA DE VISITAS A LOS HOGARES | | | |
|--|---|---|---|
| FORMULARIO | 1era. Visita MARTES | 2da. Visita JUEVES | 3ra. Visita SABADO |
| - Carta del Coordinador General Técnico de Producción Estadística. - Cuadernillo de Registro Diario | ENTREGA | | |
| FORMULARIO 1 | *Secciones I, II, III, IV, V. *Características de la vivienda, sociodemográficas y económicas. | *Secciones VI y VII. *Ingresos Perceptores y Actividades agropecuarias. | *Secciones VI y VII. *Ingresos Perceptores y Actividades agropecuarias. |
| FORMULARIO 2 | *Secciones I, II, III y IV. *Inventario inicial de alim y bebidas. Gastos Diarios: sábado, domingo y lunes. | *Secciones II, III, IV, V, VI, VII y VIII. *Gastos Diarios: Martes y Miércoles. *Gastos Mensuales, Trimestrales, Semestrales y Anuales. | *Secciones I, II, III y IV. *Inventario final de alim y bebidas. *Gastos Diarios: Jueves y Viernes. |
| FORMULARIO 3 | Secciones I y II. Gastos Personales de los miembros del hogar de 12 años y más. | Secciones I y II. Gastos Personales de los miembros del hogar de 12 años y más. | *Secciones I y II. *Gastos Personales de los miembros del hogar de 12 años y más. |

Como no se contaba con un manual actualizado para el ENIGHUR 2023 se utilizó la Metodología de Visitas a Hogares del manual 2011, considerando que se mantendrá para la investigación del 2024.

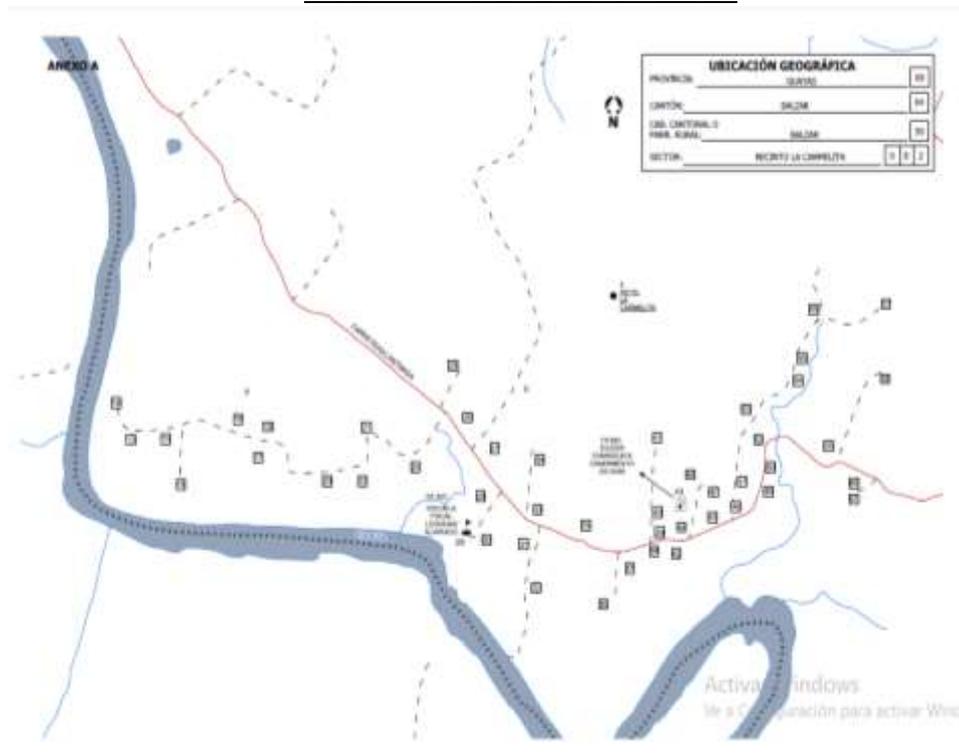
La Metodología de Visitas a Hogares consiste en realizar 3 visitas; la primera el martes, la segunda el jueves y la tercera el sábado. Con la finalidad de no sobrecargar a los informantes, considerando la cantidad de preguntas que se deben realizar para obtener la información requerida. Sin embargo, es posible visitar en más ocasiones el Hogar, cuando durante las visitas principales no se pudo recabar datos de 1 o varios miembros del hogar, así como de sus perceptores.

MATERIAL CARTOGRAFICO:

ÁREA URBANA: Zona: 5 - Sector 2 – Mz 1 al 6



ÁREA RURAL: Zona: 99 – Sector 82 – Recinto la Carmelita



DESARROLLO:

Martes 25 de julio del 2023

A la llegada a Balzar nos reunimos con el equipo de Planta Central compuesto por Patricio Rivas (Responsable Nacional ENIGHUR), María Verónica Narváez (Miembro de Equipo Nacional) y Daniel Vera (Equipo IPC, Planta Central) Ubicamos el Área Urbana y Rural para empezar con las visitas aleatorias a los Hogares Urbanos y Rurales, divididos en 2 Equipos.

La toma de información fue aleatoria, considerando que no se contó con una muestra específica de los Hogares a Levantar.

El tiempo de Diligenciamiento de los Formularios se detalla en los cuadros a continuación:

TABLA # 1: HOGAR URBANO

| FORMULARIO | TIEMPO EN MINUTOS | SECCIONES |
|------------|-------------------|--|
| # 1 | 41 | SECCIONES 1,2,3,4,5 |
| # 2 | 54 | SECCIONES 1,2;3,4 (DÍAS SABADO, DOMINGO Y LUNES), SECCION 5,6,7,8) |
| # 3 | 42 | SECCIONES 1 Y 2 (1 MIEMBRO DEL HOGAR) |
| TOTAL | 137 | |

TABLA # 2: HOGAR RURAL 1

| FORMULARIO | TIEMPO EN MINUTOS | SECCIONES |
|------------|-------------------|--|
| # 1 | 36 | SECCIONES 1,2,3,4,5 |
| # 2 | 39 | SECCIONES 1,2;3,4 (DÍAS SABADO, DOMINGO Y LUNES), SECCION 5,6,7,8) |
| # 3 | 18 | SECCIONES 1 Y 2 (1 MIEMBRO DEL HOGAR) |
| TOTAL | 93 | |

TABLA # 3: HOGAR RURAL 2

| FORMULARIO | TIEMPO EN MINUTOS | SECCIONES |
|------------|-------------------|--|
| # 1 | 33 | SECCIONES 1,2,3,4,5 |
| # 2 | 44 | SECCIONES 1,2;3,4 (DÍAS VIERNES, SABADO, DOMINGO) |
| # 3 | 0 | - |
| TOTAL | 77 | |

Miércoles 26 de julio del 2023

Primera Reunión con el equipo de trabajo para revisión de las novedades encontradas durante las visitas a los Hogares Urbanos y Rurales del martes, se detalla en el siguiente cuadro los problemas encontrados y que se procederá a la consulta y/o corrección según el caso.

TABLA # 4: PROBLEMAS DETECTADOS

| FORMULARIO | PÁG. | SECCIÓN | PARTE | PREGUNTA | PROBLEMA | RECOMENDACIÓN |
|------------|------|---------|-------|------------|---|---|
| 1 | 2 | I | | NA | Cuando hay un segundo hogar en esta sección hasta que preguntas deben ser iguales | Consultar, Al hogar 2 se debe preguntar a partir de la pregunta 12. |
| 1 | 4 | II | | 1 rubro 5 | Debe incluirse la especificación que es, entre paréntesis (filmadora) | Debe incluirse en manual. De igual manera, en el manual se debe incluir que los bienes de segunda mano colocar los años o el tiempo que tiene de adquirido el bien. |
| 1 | 4 | II | | 1 rubro 26 | Debe incluirse la especificación que es | Debe incluirse en manual. De igual manera, en el manual se debe incluir que los bienes de segunda mano colocar los años o el tiempo que tiene de adquirido el bien. |
| 1 | 7 | IV | | 14 | Pregunta mal formulada, primero indica en que nivel se matriculo o inscribió, si alguien no esta estudiando no esta correcto el enunciado | Se debería corregir pregunta a : Se matriculo o inscribió en el presenta año escolar, los que contesten SI hacerle la pregunta del año y nivel inscrito |
| 1 | 8 | IV | | 18 | Mal flujo | Se debe cambiar el flujo, a la pregunta 20. |
| 1 | 9 | IV | | 30 | Falta ortográfica "RECIBÍO". También estéticamente alinear las alternativas. | Revisar |

| | | | | | | |
|---|----|----|--|----|---|---------|
| 1 | 9 | IV | | 25 | Flecha debe pasar a meses, no a dólares | Revisar |
| 1 | 10 | IV | | 31 | Pasar a sección de vivienda, Solo debe dirigirse al jefe de hogar | Revisar |

Jueves 27 de julio del 2023

Se realiza la segunda visita a los Hogares Urbanos y Rurales para la toma de información según la Metodología de Visita a los Hogares y para completar aquellas secciones que por falta de informante o de tiempo no se recabó en la primera visita.

TABLA # 5: HOGAR URBANO

| FORMULARIO | TIEMPO EN MINUTOS | SECCIONES |
|------------|-------------------|--|
| # 1 | 18 | SECCIONES 6,7 (1 PERCEPTOR) |
| # 2 | 23 | SECCIONES 1,2;3,4 (DÍAS MARTES Y MIERCOLES) |
| # 3 | 0 | - |
| TOTAL | 41 | |

TABLA # 6: HOGAR RURAL 1

| FORMULARIO | TIEMPO EN MINUTOS | SECCIONES |
|------------|-------------------|---|
| # 1 | 23 | SECCIONES 6,7 (1 PERCEPTOR) |
| # 2 | 29 | SECCIONES 1,2;3,4 (DÍAS MARTES Y MIERCOLES) |
| # 3 | 18 | SECCIONES 1 Y 2 (1 MIEMBRO DEL HOGAR MAYOR DE 12 AÑOS) |
| TOTAL | 80 | |

TABLA # 7: HOGAR RURAL 2

| FORMULARIO | TIEMPO EN MINUTOS | SECCIONES |
|------------|-------------------|---|
| # 1 | 41 | SECCIONES 6,7 (1 PERCEPTOR) |
| # 2 | 28 | SECCIONES 1,2;3,4 (DÍAS MARTES Y MIERCOLES) |
| # 3 | 42 | SECCIONES 1 Y 2 (2 MIEMBRO DEL HOGAR MAYORES DE 12 AÑOS) |
| TOTAL | 111 | |

Viernes 28 de julio del 2023

Segunda Reunión con el equipo de trabajo para revisión de las novedades encontradas durante las visitas a los Hogares Urbanos y Rurales del jueves, se detalla en el siguiente cuadro los problemas encontrados y que se procederá a la consulta y/o corrección según el caso.

TABLA # 8: PROBLEMAS DETECTADOS

| FORMULARIO | PÁG. | SECCIÓN | PARTE | PREGUNTA | PROBLEMA | RECOMENDACIÓN |
|------------|------|---------|-------|----------|---|-------------------------|
| 1 | 28 | VI | H1 | 4 | Se registra únicamente el capital que le han pagado por el préstamo realizado. En la H3 Preg 3 se registra el valor total prestado. | Debe constar en manual. |

| | | | | | | |
|---|-------------|-------------------|----|-----------|---|---|
| 1 | 28 | VI | H3 | 19.01.003 | En el manual debe estar claro que en esta pregunta únicamente se registra el valor cancelado por préstamos o avances en efectivo, más no compras con tarjeta de crédito . La pregunta también se puede aclarar con un paréntesis "(avances en efectivo)" | Debe constar en manual / Cambio de redacción en pregunta |
| 1 | 56 | VII | C | 11 | Parte C. Rubro 11. El gasto de pilado de arroz, y el desgranado de maíz, deben ir colocado en "otro cual". | Debe constar en manual. |
| 1 | 57 | VII | E2 | 5 | Cuando un producto es intercambiado (adquirido) por trueque, no se tiene donde registrar la contra parte en los gastos | Consultar a Ernestina |
| 2 | 6 | II | | 2 | "Frutos secos" consta como repetido. | Revisar codificación en manual |
| 2 | 12 hasta 19 | II GASTOS DIARIOS | | 2 | Corregir según día (todos dicen SABADO) | Cambiar preguntas del formulario |
| 2 | 63 | VII | | 09.2.1.30 | Los ítem "fósforo" y "fundas de basura" no existen en los gastos mensuales, los cuales si debe ir. | Revisar formulario 2. Los productos de la canasta básica deben constar como productos específicos en el formulario. |
| 2 | 66 | V | | 09.7.2 | Se debe revisar si los gastos de Diarios y Revistas se colocan en gastos anuales. | Revisar |

Sábado 29 de julio del 2023

Se realiza la tercera visita a los Hogares Urbanos y Rurales para la toma de información según la Metodología de Visita a los Hogares y para completar aquellas secciones que por falta de informante o de tiempo no se recabó en la primera visita.

TABLA # 9: HOGAR URBANO

| FORMULARIO | TIEMPO EN MINUTOS | SECCIONES |
|------------|-------------------|--|
| # 1 | 24 | SECCIONES 6,7 (2 PERCEPTORES) |
| # 2 | 24 | SECCIONES 1,2;3,4 (DÍAS JUEVES Y VIERNES) |
| # 3 | 38 | SECCIONES 1 Y 2 (2 MIEMBRO DEL HOGAR) |
| TOTAL | 86 | |

TABLA # 10: HOGAR RURAL 1

| FORMULARIO | TIEMPO EN MINUTOS | SECCIONES |
|------------|-------------------|--|
| # 1 | 0 | - |
| # 2 | 39 | SECCIONES 1,2;3,4 (DÍAS JUEVES Y VIERNES) |
| # 3 | 0 | - |
| TOTAL | 39 | |

TABLA # 11: HOGAR RURAL 2

| FORMULARIO | TIEMPO EN MINUTOS | SECCIONES |
|------------|-------------------|---|
| # 1 | 0 | - |
| # 2 | 29 | SECCIONES 1,2;3,4 (DÍAS JUEVES Y VIERNES) Y SECCIONES 5,6,7,8 |
| # 3 | 0 | - |

Domingo 30 de julio del 2023

Tercera Reunión con el equipo de trabajo para revisión de las novedades encontradas durante las visitas a los Hogares Urbanos y Rurales del viernes, se detalla en el siguiente cuadro los problemas encontrados y que se procederá a la consulta y/o corrección según el caso.

TABLA # 12: PROBLEMAS DETECTADOS

| FORMULARIO | PÁG. | SECCIÓN | PARTE | PREGUNTA | PROBLEMA | RECOMENDACIÓN |
|------------|-------|---------|-------|-------------|---|---|
| 2 | 77 | VII | | 03.1.2.22 | En todos los ítems que tienen menos de 8 dígitos de la CIFF deberían dejar los puntos suspensivos.. | Corregir formulario 2 |
| 2 | 87 | VII | | 09.2.1.30 | Los productos específicos de navidad deben ir únicamente en gastos anual de la página 100 | Corregir formulario 2, borrar categoría de los semestrales. |
| 2 | 89 | VII | | 13.2.9.12.. | Estos productos deben ir a anual. | Revisar formulario 2. |
| 2 | 104 | VIII | | 13.2.1. | En la pregunta 1, deben estar colocados los inicios de los códigos. | Revisar y corregir este mismo tema en todo el formulario 2. |
| 2 | NA | NA | | NA | En caso de que vendan droga, ¿cómo se registra? | Revisar |
| 2 | 61-62 | V | | NA | En tema del valor de las planillas de servicio básico, en el manual consta que se registra del mes anterior o del último mes. ¿Se debe registrar lo de los últimos meses, sin afectación del balance? | Consulta |
| 2 | NA | NA | | NA | Revisar los encabezados de los grupos que no se encuentren unidos. | Revisar ortografía del formulario 2. |
| 3 | NA | NA | | NA | Para hogares unipersonales, el F3 sería mejor diligenciarlo el último día de la visita al hogar, es decir el día sábado. | Debe constar en manual. |
| 3 | NA | NA | | NA | Corregir formatos de todo el formulario (tamaño de letra, negrillas, interlineado) | Corregir el formulario 3. |

Tabla #13: Composición de los Hogares Visitados, tiempos de diligenciamiento y # de visitas

| HOGAR | PERSONAS POR HOGAR | PERSONAS DE 12 AÑOS O MÁS | PERCEPTORES DE INGRESO POR HOGAR | TIEMPO DE DILIGENCIAMIENTO EFECTIVO | | | TIEMPO TOTAL | NÚMERO DE VISITAS POR FORMULARIO | | |
|-------|--------------------|---------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------|-------------------|--------------|----------------------------------|---------|---------|
| | | | | Formulario 1 | Formulario 2 | Formulario 3 | | Form. 1 | Form. 2 | Form. 3 |
| | | | | Tiempo en Minutos | Tiempo en Minutos | Tiempo en Minutos | Horas | | | |
| 1 | 3 | 3 | 3 | 83 | 97 | 86 | 4:26 | 2 | 3 | 2 |
| 2 | 4 | 2 | 1 | 62 | 91 | 37 | 3:10 | 2 | 3 | 1 |
| 3 | 3 | 2 | 1 | 74 | 101 | 42 | 3:37 | 2 | 3 | 1 |

CONCLUSIONES GENERALES:

- Se visitó el área urbana y rural asignada, en el sector urbano las viviendas se encontraban en una zona céntrica, dificultando el levantamiento de información porque gran cantidad de hogares tienen negocio en la parte baja del edificio y los miembros del hogar estaban ocupados. En el sector rural en cambio no se tuvo problemas para obtener viviendas informantes considerando que los miembros de los hogares se mostraron atentos y con la disponibilidad de tiempo para informarnos.
- En el sector rural se visualizó que están acostumbrados a realizar 1 compra por semana (fin de semana) porque al estar ubicados en un sector remoto, no cuentan con tiendas grandes donde puedan abastecerse ni los medios de transporte adecuados como los buses urbanos. También recurren a abastecimiento por autoconsumo y auto suministro como (leche de vaca, huevos criollos, especias vegetales en pequeños huertos, pescado, maíz, arroz)
- En el Sector Urbano los Hogares tienden a realizar sus Gastos de alimentación en lugares fuera del hogar porque consideran que les permite ahorrar tiempo.
- Hogares con numerosas familias y perceptores pueden ocasionar que los tiempos de recolección de la información se realice en un tiempo mayor a los obtenidos en promedio durante a prueba piloto.

RECOMENDACIONES:

- Corregir cada uno de los problemas encontrados durante el levantamiento de información, tanto en los formularios como en el manual 2024.
- Agregar ejemplos ilustrativos en el inicio de cada sección que sirva de guía para el investigador al momento de levantar la Encuesta.
- Revisar los ítems investigados en la actual IPC para tener una mejor idea de que productos de consumo final se puedan agregar precodificados en los Formularios y cuales puedan ir agrupados para mencionarle al Informante Adecuado.
- Agregar el área de preguntas en todas las hojas del formulario # 2, tomando en cuenta que al momento de la entrevista se tiene que voltear repetitivamente el mismo para leer las preguntas.
- Se recomienda realizar nuevas pruebas experimentales en días próximos para levantar información en otros sectores urbanos y rurales y tener una idea más amplia sobre el tipo de Hogar a investigar.

VEHÍCULO:

- No se presentaron novedades con el vehículo ni con el conductor

DEPARTAMENTO FINANCIERO

- Se adjunta detalle de facturas de los días de comisión.
- Se adjunta facturas originales de la comisión.
- Se adjunta memorando de autorización.

| | | | | | | |
|--|-----------------------------|----------------|--|----------------------|----------------------------|----------------------|
| | SALIDA | LLEGADA | NOTA | | | |
| FECHA dd-mm-aaaa | 25-07-2023 | 30-07-2023 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. | | | |
| HORA hh:mm | 07:00 | 19:00 | | | | |
| TRANSPORTE | | | | | | |
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA dd-mm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mm-aaaa | HORA hh:mm |

| | | | | | | |
|---|---------------------------|--|---|-------|------------|-------|
| Terrestre | VEHÍCULO INSTITUCIONAL | Guayaquil, Balzar, Rcto. La Carmelita, Guayaquil. | 25-07-2023 | 07:00 | 30-07-2023 | 19:00 |
| NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. | | | | | | |
| OBSERVACIONES | | | | | | |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | | | NOTA | | | |
|  <small>Firmado electrónicamente por:</small> RAÚL ANTONIO ARCOS LEÓN | | | <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p> | | | |
| Raúl Antonio Arcos León Asistente Estadístico Zonal | | | | | | |
| FIRMAS DE APROBACIÓN | | | | | | |
| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO | | | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD | | | |
|  <small>Firmado electrónicamente por:</small> JOFFRE LUIS LEÓN VEAS | | |  <small>Firmado electrónicamente por:</small> MARIA VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO | | | |
| Joffre Luis León Veas Jefe de la Unidad de Gestión de Operaciones de Campo – CZ8L | | | Vanessa Zambrano Zambrano Coordinadora Zonal 8 INEC | | | |