

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		029	08	2023	10877	10877
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS			6	
						No. Expediente	
						5431	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0				
Beneficiario:	0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC							

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 354 No Entrada: 2972

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO	 Firma electrónica por: AURORA MERCEDES VILLALTA LOBATO	 Firma electrónica por: XAVIER ANDRES CHUEZ TORRES
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		029	08	2023	10877	10877
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		5431	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0			
Beneficiario:	0968593090001		COORDINACION ZONAL 8 - INEC				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	Funcionario Responsable	Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME

233

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0916278419	SALAZAR RICAURTE CARLOS ROBERTO	25/7/2023	30/7/2023	COMISION DE SERVICIOS PARA EJECUCION DE PRUEBA EXPERIMENTAL DE METODOLOGIA E INSTRUMENTOS DE PROYECTO ENIGHUR	\$ 817,00	DE GUAYAQUIL A BALZAR 114 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS		
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SERVIDOR PUBLICO 1	80,00	5	400,00	280,00	120,00	4,00	200,00	109,70	-	-	-

TOTAL A PAGAR

400,00

Elaborado por:

DANNY CARVACHE MEDINA



firmado electrónicamente por:
DANNY ERNESTO
CARVACHE MEDINA



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN
LICENCIA CON REMUNERACIÓN

LUGAR Y FECHA:Guayaquil,03 de Agosto del 2023

NOMBRES Y APELLIDOS:Carlos Roberto Salazar Ricaurte

FECHA DE COMISION:DESDE: 25/07/2023 HASTA: 30/07/2023

DESTINO (CIUDAD):BALZAR – GUAYAS

N° DE SOLICITUD:233-CZ8L-GOPZ-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	Nº FACTURA/NOTA DE VENTA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL FACTURA	OBSERVACIONES
25/07/2023	0993152161001	077-002-000281850	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 2,27	FACTURA
25/07/2023	0921380242001	001-010-000000014	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 4,00	FACTURA (NO PROCEDE)
25/07/2023	0941240517001	001-001-000000023	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 14,00	NOTA DE VENTA
26/07/2023	0920342086001	001-001-000000531	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 7,00	NOTA DE VENTA
26/07/2023	0920342086001	001-001-000000538	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 10,00	NOTA DE VENTA
27/07/2023	0920342086001	001-001-000000545	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 10,00	NOTA DE VENTA
27/07/2023	0931749634001	001-001-000000037	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 6,60	NOTA DE VENTA
28/07/2023	1311273757001	001-001-000000310	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 12,00	NOTA DE VENTA
28/07/2023	0915468094001	001-100-000004264	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 10,00	FACTURA
28/07/2023	1311273757001	001-001-000000314	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 8,00	NOTA DE VENTA
28/07/2023	0993152161001	077-002-000283706	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 11,83	FACTURA
29/07/2023	0915468094001	001-100-000004271	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 8,00	FACTURA
29/07/2023	0915468094001	001-100-000004287	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 10,00	FACTURA
30/07/2023	0910174325001	001-002-000000241	HOSPEDAJE	\$ 200,00	FACTURA
			TOTAL:	\$313,70	



ALIMENTACIÓN: 109.70
HOSPEDAJE: 200.00
NO PROCEDE: 4.00

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

30%	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	
70%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	120.00
	VALOR A JUSTIFICARSE	280.00
	GASTOS JUSTIFICADOS	309.70
	VALOR A DESCONTAR	



REVISADO POR

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES
233-CZ8L-GOPZ-2023

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
04-08-2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

SALAZAR RICAURTE CARLOS ROBERTO
C.I. 0916278419

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 1

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

GUAYAS: BALZAR

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Gestión de Operaciones de Campo

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Amada Mantilla, Raúl Arcos, Elvis Medina, Roberto Salazar

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

Mediante memorando Nro. INEC-CZ8L-2023-2657-M se autoriza por parte de la Coordinación Zonal la comisión de servicios de Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador - C1 -Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales – ENIGHUR, para participar en la prueba experimental de metodología e instrumentos a fin de probar su funcionalidad y factibilidad en la recolección de datos para la Encuesta de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales –ENIGHUR, a desarrollarse en la ciudad de Balzar junto al equipo de trabajo Zonal y Responsable Nacional.

ACTIVIDADES:

- Levantar información en hogares urbanos y rurales asignados para la prueba piloto en la ciudad de Balzar.
- Probar la funcionalidad del formulario, comprensión de informantes de las preguntas y nivel de aceptación. .
- Registrar los tiempos de diligenciamiento de las diferentes secciones que componen los formularios (F1, F2, F3).
- Reuniones de trabajo para registrar los problemas y novedades presentados en el diligenciamiento del formulario ENIGHUR, para la toma de correctivos pertinentes para el operativo a ejecutarse.

ESTRATEGIA DE RECOLECCION :

Según la metodología la encuesta se realiza en tres visitas durante la permanencia en el sector, combinando el trabajo en campo y oficina; para ello, se determina la siguiente metodología de visitas:

METODOLOGÍA DE VISITAS A LOS HOGARES			
FORMULARIO	1era. Visita MARTES	2da. Visita JUEVES	3ra. Visita SABADO
- Carta del Coordinador General Técnico de Producción Estadística.	ENTREGA		
- Cuadernillo de Registro Diario			
FORMULARIO 1	*Secciones I, II, III, IV, V. *Características de la vivienda, sociodemográficas y económicas.	*Secciones VI y VII. *Ingresos Perceptores y Actividades agropecuarias.	*Secciones VI y VII. *Ingresos Perceptores y Actividades agropecuarias.
FORMULARIO 2	*Secciones I, II, III y IV. *Inventario inicial de alim y bebidas. Gastos Diarios: sábado, domingo y lunes.	*Secciones II, III, IV, V, VI, VII y VIII. *Gastos Diarios: Martes y Miércoles. *Gastos Mensuales, Trimestrales, Semestrales y Anuales.	*Secciones I, II, III y IV. *Inventario final de alim y bebidas. *Gastos Diarios: Jueves y Viernes.
FORMULARIO 3	Secciones I y II. Gastos Personales de los miembros del hogar de 12 años y más.	Secciones I y II. Gastos Personales de los miembros del hogar de 12 años y más.	*Secciones I y II. *Gastos Personales de los miembros del hogar de 12 años y más.

Sin embargo, el total de visitas dependerá de poder encontrar a los informantes calificados y directos en las visitas establecidas (martes, jueves y sábado), caso contrario se harán las gestiones necesarias para ubicar a los informantes en visitas adicionales.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Martes 25 de julio del 2023

Reunión con equipo Técnico de Planta Central conformado por Patricio Rivas (Responsable Nacional ENIGHUR), María Verónica Narváez (Miembro de Equipo Nacional) y Daniel Vera (Equipo IPC, Planta Central), para determinar los equipos de trabajo y asignar áreas geográficas (urbano – rural) donde se llevaría a cabo el levantamiento de información.

En el área urbana se visitaron viviendas al azar de la ciudad de Balzar de la cartografía recibida desde PC de la Zona 005 Sector 002, y del área rural en la Zona 999 Sector 082.

El tiempo de Diligenciamiento de los Formularios levantados se detalla a continuación:

NO.VIVIENDA	TOTAL DE PERSONAS	TOTAL PERSONAS DE 12 AÑOS Y MAS	TIEMPO EN MINUTOS					PERCEPTORES POR HOGAR	OBSERVACION
			DIA MARTES 25						
			FORM 1	FORM. 2	FORM. 3	TOTAL MINUTOS POR VISITA	TIEMPO EN HORAS / MINUTOS		
1	5	4	65	85	15	165	2:45	4	Del f1 quedo pendiente tomar información de 2 personas, y del f3 falta de tres personas
2	2	2	45	40	8	93	1:33	1	Las compras las realizan de forma quincenal en la ciudad, la próxima compra será el domingo 30.
3	1	1	40	90	10	140	2:20	1	Las compras las realizaron el sábado anterior
TOTAL			150	215	33	398	6:38		

Miércoles 26 de julio del 2023

Reunión de equipo técnico zonal y equito técnico de PC para revisión de las novedades encontradas durante las visitas a los hogares, cuya finalidad era tomar correctivos pertinentes para el operativo a ejecutarse.

Pre-critica de los formularios levantados el día Martes;

Identificación en la matriz de perceptores del Formulario 1 para tomar información en la segunda visita.

Transformación de unidades de medida de los productos investigados a unidades de medida diferentes al sistema métrico (Unidades pequeñas, grandes, medianos, hoja, atado, etc del F2.

En el siguiente cuadro se detalla las novedades encontradas, así como sus recomendaciones:

MATRIZ DE NOVEDADES Y PROBLEMAS

FORM	PÁG.	SECCIÓN	PARTE	PREGUNTA	PROBLEMA	RECOMENDACIÓN
1	2	I		10	Para que no exista confusión no debe estar abierta la opción caña tratada.	Se debe cambiar "caña sin tratar" por "caña"
1	2	I		13	Debe existir dos flujos	Para las alternativas 1 y 2 pasar a preg 14 / para alternativas 3, 4 y 5 debería pasar directo a la 15
1	3	I		33	Eliminar "Respuesta múltiple"	Corregir pregunta
1	3	I		35	Eliminar "Respuesta múltiple"	Corregir pregunta
1	6	PESTAÑA		1 AL 7	En la pestaña de Registro de los miembros del hogar no se encuentran parentesco edad etc. para llevar un orden de registro correcto al resto del formulario.	A la pestaña se le deben incrementar las preguntar 1 al 6.
1	6	IV		7	Eliminar "Respuesta múltiple" Incrementar alternativa 6 "Ninguna"	Corregir formulario
1	10	IV		33,34,35	Debe especificar en manual que se habla de la última vez, no solo del mes pasado.	Revisar y actualizar manual
1	11	IV		36	Unir el flujo (pase a P38) solo cuando responda alternativa 2(NO)	Revisar formulario
1	13	V	A y B	De la 4 a la 8	Unificar flujos a un solo formato	Revisar formulario
1	14	V	C	9	Qué pasa con las personas que tienen más de un empleo o trabajo para generar ganancias y que no fueron durante la semana pasada?. Se va ser rígido en periodo?	Revisar metodología y hacer las consultas a ENCIET
1	PAGINA LIBRE ANTES DE LA P16	PAGINA LIBRE ANTES DE LA P16		PAGINA LIBRE ANTES DE LA P16	Recuadro Tenga Presente: error en numeración saltos de preguntas para Desocupados.	Recuadro Tenga Presente: Para los cesantes en lugar de P20 es P18; en lugar de P25 es P23 y en lugar de P41 es P39.
1	16,19	V		21 Y 32	La sub-pregunta de actividad agropecuaria ocupa mucho espacio	Hacer más pequeña esta sub-pregunta

Jueves 27 de julio del 2023

Siguiendo metodología se realiza segunda visita a los hogares ya visitados en el urbanos y rurales para la toma de información, adicional en esta visitara se trata de ubicar a informantes que en la primera visita no se pudo levantar su información, los tiempos registrados en este día por vivienda son los siguientes:

NO. VIVIENDA	TOTAL DE PERSONAS	TOTAL PERSONAS DE 12 AÑOS Y MAS	TIEMPO EN MINUTOS					PERCEPTORES POR HOGAR	OBSERVACION
			DÍA JUEVES 27						
			FORM 1	FORM. 2	FORM. 3	TOTAL MINUTOS POR VISITA	TIEMPO EN HORAS / MINUTOS		
1	5	4	5			5	0:05	4	Informante calificado e informantes directos se fueron de viaje a Guayaquil, se sacó cita vía telefónica para el sábado 11 am
2	2	2	45	80		125	2:05	1	Cp01 tiene dos actividades incluido upa
3	1	1	65	60		125	2:05	1	Cp01 Tiene dos actividades incluido upa
TOTAL			115	140	0	255	4:15		

Viernes 28 de julio del 2023

Reunión de equipo técnico zonal y equito técnico de PC para revisión de las novedades encontradas durante las visitas a los hogares, cuya finalidad era tomar correctivos pertinentes para el operativo a ejecutarse.

Pre-critica de los formularios levantados el día Martes;

Transformación de unidades de medida de los productos investigados a unidades de medida diferentes al sistema métrico (Unidades pequeñas, grandes, medianos, hoja, atado, etc del F2.

MATRIZ DE NOVEDADES Y PROBLEMAS

FORM	PÁG.	SECCIÓN	PARTE	PREGUNTA	PROBLEMA	RECOMENDACIÓN
1	16	V	C	23	La pregunta 23 debe ir en la misma página , es decir Rama p21, Grupo p22 y categoría p23	Corregir formulario 1
1	19	V	F	34	Segundo trabajo: La pregunta 34 debe ir en la misma página , es decir Rama p32, Grupo p33 y categoría p34	Corregir formulario 1
1	21	V	H	40	Se debe incluir la palabra Bonos.	Revisar y actualizar pregunta
1	21	V	H	43	¿Qué es FINANCIERA?	Registrar concepto en manual
1	22	MATRIZ		3	Se debe eliminar el último condicionante de la pregunta 3 (o en la pregunta 8 de la sección V respondieron 3, 4), porque no corresponde.	Eliminar de pregunta 3

1	22	MATRIZ		5	Se debe agregar la palabra "NO AGROPECUARIA"	Agregar a la pregunta 5
1	22	MATRIZ		5	El salto está incorrecto, debe ir: C, D(1), E, F, G, H, I	Corregir formulario
1	22	MATRIZ		6	Revisar la pregunta, conjunto con la pregunta 4 y 5	Revisar formulario
1	22	MATRIZ		NA	El formato de la matriz actual crea confusión en su diseño	Cambiar a formato anterior de la ENIGHUR 2011
2	10	II		2	"Desayunos con servicio completo" Especificar en el manual que no es aquellos que suben en la factura el % por servicio	Debe constar en manual esta especificación.
2	16	II		10	Debe existir una columna de uso INEC para codificar	Incrementar una columna adicional en el Formulario
2	64	V		06.1.1	No se pudo diligenciar con facilidad la parte de Medicamentos debido a la complejidad de los términos empleados para consultarles si han adquirido los informantes	Dejar libre para llenar con la medicación, la codificación sería trabajo de oficina o del crítico.

Sábado 29 de julio del 2023

Siguiendo metodología se realiza la tercera visita a los hogares ya visitados en los sectores urbanos y rurales para la toma de información, adicional en esta visitara se trata de ubicar a informantes que en la primera y segunda visita no se pudo levantar su información, los tiempos registrados en este día por vivienda son los siguientes:

NO. VIVIENDA	TOTAL DE PERSONAS	TOTAL PERSONAS DE 12 AÑOS Y MAS	TIEMPO EN MINUTOS					PERCEPTORES POR HOGAR	OBSERVACION
			DÍA SABADO 29						
			FORM 1	FORM. 2	FORM. 3	TOTAL MINUTOS POR VISITA	TIEMPO EN HORAS / MINUTOS		
1*	5	4	5			5	0:05	4	Se visitó la vivienda e informante aun seguía de viaje, al verificar vía telefónica indico que regresaba la próxima semana
2	2	2		18		18	0:18	1	Inventario final y registro de compras de los días jueves y viernes
3	1	1		30		30	0:30	1	Inventario final y registro de compras de los días jueves y viernes
TOTAL			5	48	0	53	0:53		

*Los informantes de la vivienda 1 no llegaron siguen en Guayaquil, tras gestiones vía telefónica indico que estarían de regreso el martes próximo.

Pre-critica de la información levantada el día Sábado

Transformación de unidades de medida de los productos investigados a unidades de medida diferentes al sistema métrico (Unidades pequeñas, grandes, medianos, hoja, atado, etc.

Domingo 30 de julio del 2023

Reunión con el equipo de trabajo y responsable nacional ENIGHUR para revisión de las novedades encontradas durante las visitas realizadas.

Elaboración de Matriz de Tiempos por vivienda, tipo de formulario y número de visitas de las viviendas levantadas

Registro de Conclusiones y Recomendaciones para el informe final consolidado de la Prueba Piloto ENIGHUR

TOTAL DE TIEMPO OCUPADO EN TODAS LAS VISITAS POR VIVIENDA, NUMERO DE VISITAS

NO. VIVIEND A	TOTAL DE PERSONA S	TOTAL PERSONA S DE 12 AÑOS Y MAS	TIEMPO EN MINUTOS					PERCEPTORE S POR HOGAR	NÚMERO DE VISITAS POR FORMULARIO			OBSERVACION
			TOTAL DE TODAS VISITAS						Form . 1	Form. 2	Form. 3	
			FOR M 1	FORM . 2	FORM . 3	TOTAL MINUTO S POR VISITA	TIEMPO EN HORAS / MINUTO S					
1	5	4	75	85	15	175	2:55	4	3	1	1	Área urbana; resultado incompleta, del f1 quedo pendiente de tomar información de 2 personas, del f2 solo se toma inventario y gastos diarios de primera visita, del f3 falto de tres personas
2	2	2	90	138	8	236	3:56	1	2	3	1	Área rural: las compras las realizan de forma quincenal en la ciudad, la próxima compra será el domingo 30.
3	1	1	105	180	10	295	4:55	1	2	3	1	Área rural: las compras las realizaron el sábado anterior
TOTAL			270	403	33	706	11:46	6	7	7	3	

CONCLUSIONES::

- En el área rural los hogares al ser de estrato bajo, en su mayoría hacían compras de manera quincenal y semanal, por lo que la rotación de artículos adquiridos no es muy amplia dentro del periodo, además que las compras la realizan en la cabecera cantonal.
- El encuentro con informantes directos (generalmente el representante del hogar), suele ser complicado debido a que se encuentran en sus labores, incluso durante fines de semana. Esto sucede en el área urbana y rural.
- Se presentaron casos en los cuales el informante al realizar las compras desconocen el valor exacto pagado por los artículos de forma individualmente (ejemplo medicamentos), por lo que se hizo necesario acudir al centro poblado para complementar los datos.
- Los ítems pre-codificados en el formulario f2 y f3 fueron de gran ayuda, para que el informante tenga una guía para recordar con mayor facilidad los productos que ha comprado o recibido.
- En el manual y presentaciones para capacitación, se identificó la falta de ejemplos prácticos para el registro correcto en las preguntas de los formularios.

Recomendaciones

- Realizar las correcciones en formularios y manuales, detalladas en la matriz de novedades, en base a los resultados arrojados en la prueba piloto.
- Realizar una revisión integral de los formularios corregidos, para evitar nuevas inconsistencias, y que correspondan a los conceptos plasmados en los manuales.
- Mantener y/o aumentar la cantidad de ítems pre codificados, principalmente basándose en el volumen de gasto y/o frecuencia (Fuente productos IPC), con esto se garantizara que productos que son los más importantes en la dinámica económica y estos sean capturados de manera correcta.
- En los casos que el informante desconozca el precio de los artículos adquirido se deberá tomar como referencia los precios de lugares (tiendas, bazares, farmacias) cercanos y utilizar como ayuda listado de precios referenciales.
- Mejorar el desarrollo de ejemplos prácticos tanto para el manual como en las presentaciones para capacitación, principalmente en preguntas de difícil comprensión para encuestador e informante, esto permitirá un mejor diligenciamiento de la información.
- Utilizar Aplicaciones de georeferenciación, los mismo será de ayuda para ubicación de las muestras seleccionadas y así escoger rutas más óptimas para el desplazamiento de los investigadores.

Se adjunta

- Se adjunta detalle de facturas de los días de comisión.
- Se adjunta facturas originales de la comisión.
- Se adjunta memorando de autorización.

	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaaa	25-07-2023	30-07-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	07:00	19:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	ruta	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Guayaquil, Balzar, Rcto. La Carmelita, Guayaquil.	25-07-2023	07:00	30-07-2023	19:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  Firmado electrónicamente por: CARLOS ROBERTO SALAZAR RICAURTE			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
			Carlos Roberto Salazar Ricaurte Asistente Estadístico Zonal			

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Firmado electrónicamente por: JOFFRE LUIS LEÓN VEAS	 Firmado electrónicamente por: MARIA VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO
Joffre Luis León Veas Jefe de la Unidad de Gestión de Operaciones de Campo – CZ8L	Vanessa Zambrano Zambrano Coordinadora Zonal 8 INEC