

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	03	08	2023	10580	10580
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	5317	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
55	00	033	003	730303	0901	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 337 No Entrada: 2900

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 03/08/2023	Firmado electrónicamente por: AURORA MERCEDES VILLALTA LOBATO	Firmado electrónicamente por: MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	03	08	2023	10580 10580
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	5317

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC							

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 03/08/2023	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME

221

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0958041337	SILVA TACURI KARLA ANDREA	17/7/2023	21/7/2023	COMISIÓN DE SERVICIOS PARA INVESTIGACION DE CAMPO E INFORMACION ESTADISTICA ECONOMICA DEL PROYECTO CAB SIPP DE ROBUSTECIMIENTO	\$ 817,00	DE GUAYAQUIL A MANABI 187 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS		
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SERVIDOR PUBLICO 1	80,00	4	320,00	224,00	96,00	-	140,00	97,39	-	-	-



#firmado_electronicamente_por+
DANNY ERNESTO
CARVACHE MEDINA

TOTAL A PAGAR

320,00

Elaborado por:

DANNY CARVACHE MEDINA

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACIÓN

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 25 de julio 2023

NOMBRES Y APELLIDOS: Silva Tacuri Karla Andrea

FECHA DE COMISION: DESDE: 17/07/2023 HASTA: 21/07/2023

DESTINO (CIUDAD): SANTA ELENA, MANABÍ

N° DE SOLICITUD: 221 CZ8L GOPZ 2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	Nº FACTURA/NOTA DE VENTA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL FACTURA	OBSERVACIONES
17/07/2023	0925456048001	006-001-00000414	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$5,00	FACTURA
17/07/2023	0914710488001	001-001-000007160	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$7,75	NOTA DE VENTA
18/07/2023	0916060890001	001-001-000000325	HOSPEDAJE	\$35,00	NOTA DE VENTA / 1 NOCHE
18/07/2023	0920532751001	001-001-000000198	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$12,00	NOTA DE VENTA
18/07/2023	1305731042001	001-001-000003504	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,00	NOTA DE VENTA
18/07/2023	1792049504001	101-052-000082651	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$7,24	FACTURA
18/07/2023	0990004196001	063-013-000596287	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$1,67	FACTURA
19/07/2023	1307386803001	001-100-000001181	HOSPEDAJE	\$35,00	FACTURA / 1 NOCHE
19/07/2023	1302740947001	001-001-000005156	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,00	NOTA DE VENTA
19/07/2023	1302091200001	001-001-000004043	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,00	NOTA DE VENTA
19/07/2023	1792072018001	187-050-000075711	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$11,48	FACTURA
20/07/2023	1305090266001	001-001-000000554	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$5,00	FACTURA
20/07/2023	1308048881001	001-001-000253939	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$3,00	FACTURA
20/07/2023	1309096368001	001-002-000002903	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$9,00	FACTURA
21/07/2023	1308444916001	003-010-000001311	HOSPEDAJE	\$70,00	FACTURA / 2 NOCHES
21/07/2023	1306980598001	001-001-000000956	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$2,25	NOTA DE VENTA
21/07/2023	1308048881001	001-001-000253967	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$3,00	FACTURA
TOTAL:				\$237,39	

GASTOS ALIMENTACIÓN: \$ 97.39
GASTOS HOSPEDAJE: \$140.00



Firmado electrónicamente por:
KARLA ANDREA SILVA TACURI

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

0,3	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	320
0,7	VALOR A NO JUSTIFICARSE	96
	VALOR A JUSTIFICARSE	224
	GASTOS JUSTIFICADOS	237.39
	VALOR A DESCONTAR	0.00



Firmado electrónicamente por:
DANNY ERNESTO CARVACHE MEDINA

REVISADO POR

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
221 CZ8L GOPZ 2023

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

27-07-2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

SILVA TACURI KARLA ANDREA
C.I. 0958041337

Servidor Público 1

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

SANTA ELENA: Santa Elena, Salinas, La Libertad.
MANABÍ: Manta, Portoviejo, Jaramijó, Montecristi, Puerto López.

Gestión de Operaciones de Campo

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Jeovanny Carbo Vera, Karla Silva Tacuri.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

Conforme el Plan del Cambio Año Base del Índice de Precios al Productor (CAB-SIPP), se procede a salir de comisión hacia la provincia de Santa Elena y Manabí desde el 17 al 21 de julio del 2023 con el fin de recabar información estadística del Formulario del Cambio Año Base del Índice de Precios al Productor del mes de julio de 2023, la cual es llenada en formularios físicos.

OBJETIVOS:

- Levantar información estadística información estadística del Formulario del Cambio Año Base del Índice de Precios al Productor del mes de julio de 2023, la cual es llenada en formularios físicos.
- Ingreso de los datos a la matriz.

DESCRIPCIÓN DE RUTA REALIZADA:

DÍA	JURISDICCIÓN	SEDE
17-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> • SANTA ELENA • SALINAS • LA LIBERTAD 	SALINAS
18-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> • SANTA ELENA • PUERTO LOPEZ • PORTOVIEJO 	PORTOVIEJO
19-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> • PORTOVIEJO • MANTA 	MANTA
20-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> • MANTA • JARAMIJÓ • MONTECRISTI 	MANTA
21-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> • MANTA • JARAMIJÓ • MONTECRISTI 	-

COBERTURA:

- Se cumple con la cobertura mediante visitas a los establecimientos informantes de los sectores manufactura y servicio. La labor se realizó con normalidad.

1. ESTABLECIMIENTOS PROGRAMADOS	2. EFECTIVOS	3. PENDIENTES	4. NO EFECTIVAS	5. REVISITAS	6. TOTAL VISITAS.
46	22	3	21	5	51

* Se considera Establecimientos Pendientes a aquellos que durante la visita no se logró el levantamiento de las tomas, se realizará un seguimiento por medios alternativos

TABLAS DE RESUMEN:

De las tomas levantadas Formulario del Cambio Año Base del Índice de Precios al Productor (CAP – SIPP) del operativo de campo realizado:

TABLA N°1. RESUMEN RECORRIDO REALIZADO

DÍA	FECHA	HORA		KM. RECORRIDO	N.º ESTABLECIMIENTOS	TOMAS TOTALES
		INICIO	FIN			
1	17/7/2023	7:30	17:30	227	7	4
2	18/7/2023	7:30	17:30	285	6	7
3	19/7/2023	7:30	17:30	107	8	5
4	20/7/2023	7:30	17:30	121	16	8
5	21/7/2023	7:30	17:30	253	9	9
TOTAL				705	46	33

TABLA N°2. RESUMEN RECORRIDO REALIZADO

PROVINCIA	JURISDICCIÓN	ESTABLECIMIENTOS PROGRAMADOS	ESTABLECIMIENTOS EFECTIVOS	PORCENTAJE	TOMAS INVESTIGADAS
MANABÍ	JARAMIJÓ	7	1	14%	5
	MANTA	17	8	47%	10
	MONTECRISTI	2	2	100%	3
	PORTOVIEJO	7	3	43%	4
	PUERTO LÓPEZ	2	2	100%	2
SANTA ELENA	SANTAELENA	7	4	57%	4
	LA LIBERTAD	1	1	100%	4
	SALINAS	3	1	33%	1
TOTAL	TOTAL	46	22	48%	33

ESTABLECIMIENTOS CON TOMAS NO EFECTIVAS:

Existen múltiples razones por las cuales un establecimiento puede no haber tenido una recolección de información efectiva, y estas circunstancias varían de empresa a empresa. Tomando como ejemplo la empresa STROKEN S.A., a pesar de haber realizado dos visitas al lugar, la falta de presencia del gerente o de cualquier otro miembro del personal de administración impidió el levantamiento de la información requerida.

Otras empresas como PROMAROSA y TECOPESCA, a pesar de que se logró hacer contacto con el personal indicado, no pudieron aportar la información requerida. Esto se debió a que se necesita enviar correos institucionales que especifiquen las necesidades del proyecto para acceder a dicha información, y este paso conlleva tiempo.

Además, hay casos en los que una empresa está inactiva, como ALTIOREM. En estos casos, aunque se intente, no se puede recoger información, ya que la empresa no está operando.

Hay empresas como ENVASUR y PESMARPAC que sí producen el artículo de interés, pero su producción no es a nivel nacional. El proyecto se enfoca específicamente en empresas cuya producción es de alcance nacional, por lo tanto, las empresas que no cumplen con este criterio son automáticamente excluidas de la recolección de datos.

Otras empresas, como SOFTDATA y PARALLEVARAPP, han cambiado su actividad principal y ya no producen los artículos que se están investigando. En estos casos, ya no son relevantes para el proyecto y no se recolecta información.

Finalmente, hay situaciones en las que simplemente no se puede encontrar la ubicación de la empresa, como ocurrió con ENVENTOS DEL MAR S.A. En estos casos, no es posible llevar a cabo el levantamiento de información. En resumen, las causas que pueden impedir el levantamiento efectivo de información son variadas y pueden incluir desde la ausencia de personal clave hasta cambios en el enfoque de producción de la empresa.

TABLA N°3. ESTABLECIMIENTOS CON TOMAS EFECTIVAS

DÍA	FECHA	CANTÓN	ESTABLECIMIENTOS CON TOMAS NO EFECTIVAS	TOTAL DE ESTABLECIMIENTOS	PORCENTAJE
1	17/7/2023	CHANDUY SANTA ELENA SALINAS	4	7	57%
2	18/7/2023	VALDIVIA	1	6	16%
3	19/7/2023	PORTOVIEJO	4	8	50%
4	20/7/2023	MANTA JARAMIJÓ	11	16	69%
5	21/7/2023	MANTA JARAMIJÓ	4	9	44%
TOTAL			24	46	52%

ACTIVIDADES EN CANTONES POR DÍAS:

- En la jornada del lunes 17 de julio, partimos desde Guayaquil con dirección a la provincia de Santa Elena. Durante este día, se llevó a cabo nuestro trabajo tanto en Salinas como en La Libertad, ubicadas dentro de la misma provincia. En total se visitaron 7 establecimientos dando un 15% de las empresas programadas. Al final del día, pernoctamos en la ciudad de Salinas.
- Al siguiente día, martes 18 de julio, abandonamos Santa Elena para dirigirnos a Portoviejo. En el transcurso de este día, se realizó trabajo en diversos lugares que incluyen Santa Elena, Monte Verde, Puerto López, y finalmente en Portoviejo, la ciudad a la que habíamos puesto rumbo, En total se visitaron 6 empresas dando un 13% de empresa programada. Decidimos pernoctar en esta última localidad, Portoviejo.

- La mañana del miércoles 19 de julio nos encontramos saliendo de Portoviejo y poniendo rumbo a Manta. Ese día, las tareas se realizaron en dos ciudades: Portoviejo, de donde habíamos partido, y Manta, nuestra destinación para ese día. Elegimos quedarnos a pernoctar en Manta. En total se visitó 8 establecimientos, dando como resulta el 17% de empresas programadas.
- En la jornada del jueves 20 de julio, abandonamos Manta con destino a Jaramijó. Sin embargo, nuestro trabajo para este día no se limitó a Jaramijó, sino que también se realizó en Manta y Montecristi. Al concluir la jornada, decidimos regresar a Manta para pasar la noche. En este día se visitó la mayor parte de las empresas dando un total de 16 empresas representando el 35% de los establecimientos programados.
- Finalmente, el viernes 21 de julio, una vez más salimos de Manta. Las tareas para este día se llevaron a cabo en Manta, Jaramijó y Montecristi. Una vez concluidas nuestras actividades, iniciamos nuestro viaje de regreso a Guayaquil, llegando a nuestra ciudad de origen a las 18h30. En total se visitó 9 empresas representando el 20% de los establecimientos programados.

CONCLUSIONES GENERALES:

- Nos encontramos en medio de una fase actualización tanto de establecimientos como de artículos. Este proceso nos sitúa en un escenario donde la eficacia no se encuentra en su nivel más alto debido a que hay negocios con situaciones definitivas como inactividad, liquidaciones, direcciones no localizables y solicitudes que requieren ser enviadas por correo. Estos casos requieren de un período de tiempo para preparar y gestionar la información necesaria.
- La tarea de actualizar nuestro directorio y nuestra lista de productos se vuelve complicada debido a la falta de precisión en las direcciones de algunos de los establecimientos. Esta imprecisión en las ubicaciones nos dificulta la localización y consecuente visita a estos lugares.
- Encontramos que muchas empresas muestran reticencia y desconfianza ante nuestra recolección de información, temiendo que pueda ser usada con propósitos que van más allá de los inicialmente presentados.
- A pesar de lo descrito anteriormente, la introducción y explicación de nuestro proyecto de investigación a través de nuestra carta de presentación ha demostrado ser un método efectivo para ganar acceso y permiso para recopilar la información necesaria.
- Vale la pena mencionar que hemos podido visitar los establecimientos planificados en los cantones asignados sin encontrar ningún inconveniente desde el punto de vista operativo.

VEHÍCULO:

- No se presentaron novedades con el vehículo ni con el conductor.

DEPARTAMENTO FINANCIERO

- Se adjunta detalle de facturas de los días de comisión.
- Se adjunta facturas originales de la comisión.
- Se adjunta memorando de autorización.

	SALIDA	LLEGADA	NOTA	
FECHA dd-mm-aaaa	17-07-2023	21-07-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.	
HORA hh:mm	07:00	18:30		
TRANSPORTE				
TIPO DE	NOMBRE DE		SALIDA	LLEGADA

TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Santa Elena, Salinas, La Libertad, Puerto López, Portoviejo, Manta Jaramijó, Montecristi	17-07-2023	07:00	21-07-2023	18:30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 <small>Firmado electrónicamente por:</small> KARLA ANDREA SILVA TACURI			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
Karla Silva Tacuri Asistente Estadístico Zonal						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 <small>Firmado electrónicamente por:</small> JOFFRE LUIS LEON VEAS			 <small>Firmado electrónicamente por:</small> MARIA VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO			
Joffre León Veas Jefe de la Unidad de Gestión de Operaciones de Campo			Vanessa Zambrano Zambrano Coordinadora Zonal 8 INEC			