

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		028	08	2023	10872	10846
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			INEC-CZ8L-2023-2916-M	
						No. Expediente	
						5419	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:	BANCO DE GUAYAQUIL	Cuenta Monetaria:	17340047					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	0801885773	ANDRADE VILELA JOSE LUIS						

AFECTACION PRESUPUESTARIA											
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION		MONTO
55	00	000	003	530303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior		160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											160.00
IVA											0.00
SUB - TOTAL											160.00
RETENCIONES IVA											0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO											0.00
TOTAL A PAGAR											160.00

SON:	CIENTO SESENTA DOLARES
DESCRIPCION:	ANDRADE VILELA JOSE LUIS.-PAGO\VIATICOS COMISION\SERVICIOS ASISTENCIA TALLER DEL PROY. ESPAC 2023 ACTUALIZACION Y REVISION FORMULARIOS PROVINCIA PICHINCHA CIUDAD QUITO , DEL 16 AL 18 DE AGOSTO-2023 SEGUN INF-263-CZ8L-GOPZ-2023, MEMO. AUT. INEC-CZ8L-2023-2916-M, CERTF. 556, FTE 001, AVL

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: AURORA MERCEDES VILLALTA LOBATO	 Firmado electrónicamente por: XAVIER ANDRES CHUEZ TORRES
FECHA: 28/08/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte		rptComprobanteGastos.rdlc					
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR		No. Original		
Unid. Desc:	0000		028	08	2023	10872		10846		
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.			No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			INEC-CZ8L-2023-2916-M			5419	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:	BANCO DE GUAYAQUIL	Cuenta Monetaria:	17340047					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	0801885773	ANDRADE VILELA JOSE LUIS						

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 28/08/2023	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS																																																		
<table><tr><td># DE INFORME</td></tr><tr><td>263</td></tr></table>												# DE INFORME	263																																					
# DE INFORME																																																		
263																																																		
DETALLE																																																		
CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION																																												
0801885773	ANDRADE VILELA JOSE LUIS	16/8/2023	18/8/2023	COMISION DE SERVICIOS PARA ASISTENCIA AL TALLER ESPAC 2023 EN QUITO	\$ 901,00	DE GUAYAQUIL A QUITO 433 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA																																												
LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS																																																		
<table><tr><th colspan="6">DATOS PARA EL CALCULO</th><th colspan="3">COMPROBANTES DE VENTA</th><th colspan="3">REEMBOLSOS</th></tr><tr><th rowspan="2">NIVEL</th><th rowspan="2">DIARIO DE VIATICO</th><th rowspan="2"># DIAS</th><th rowspan="2">TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA</th><th rowspan="2">VALOR A JUSTIFICAR (70%)</th><th rowspan="2">30% del VIATICO</th><th>NO PROCEDE</th><th colspan="2">PROCEDEN</th><th rowspan="2">COMBUSTIBLE</th><th rowspan="2">PEAJE</th><th rowspan="2">MOVILIZACION / PASAJE</th></tr><tr><th>VARIOS (*)</th><th>HOSPEDAJE</th><th>ALIMENTACION</th></tr><tr><td>SERVIDOR PUBLICO 2</td><td>80,00</td><td>2</td><td>160,00</td><td>112,00</td><td>48,00</td><td>-</td><td>70,00</td><td>86,50</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr></table>												DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS			NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE	VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION	SERVIDOR PUBLICO 2	80,00	2	160,00	112,00	48,00	-	70,00	86,50	-	-	-
DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS																																									
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE																																							
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION																																										
SERVIDOR PUBLICO 2	80,00	2	160,00	112,00	48,00	-	70,00	86,50	-	-	-																																							
<table><tr><td>TOTAL A PAGAR</td><td>160,00</td></tr><tr><td>Elaborado por:</td><td>  Firmado electrónicamente por: DANNY ERNESTO CARVACHE MEDINA </td></tr><tr><td>DANNY CARVACHE MEDINA</td><td></td></tr></table>												TOTAL A PAGAR	160,00	Elaborado por:	 Firmado electrónicamente por: DANNY ERNESTO CARVACHE MEDINA	DANNY CARVACHE MEDINA																																		
TOTAL A PAGAR	160,00																																																	
Elaborado por:	 Firmado electrónicamente por: DANNY ERNESTO CARVACHE MEDINA																																																	
DANNY CARVACHE MEDINA																																																		

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACIÓN

LUGAR Y FECHA:

Guayaquil, 21 de Agosto del 2023

NOMBRES Y APELLIDOS:

Andrade Vilela José Luis

FECHA DE COMISION:

DESDE: 16/08/2023 HASTA: 18/08/2023

DESTINO (CIUDAD):

Guayaquil -Quito (Pichincha)-Guayaquil.

N° DE SOLICITUD:

263 - CZ8L – GOPZ – 2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	Nº FACTURA/NOTA DE VENTA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL FACTURA	OBSERVACIONES
16/8/2023	0604336636001	001-001-000000095	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$7,00	NOTA DE VENTA
16/8/2023	1103913677001	008-001-0000152	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,00	NOTA DE VENTA
16/8/2023	1714320957001	003-001-000000214	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$9,00	NOTA DE VENTA
17/8/2023	1302624208001	001-001-000000483	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,00	NOTA DE VENTA
17/8/2023	1103913677001	008-001-0000160	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,00	NOTA DE VENTA
17/8/2023	0604336636001	001-001-000000100	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$7,00	NOTA DE VENTA
18/8/2023	1751076488001	001-001-000000018	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$19,00	NOTA DE VENTA
18/8/2023	1791415132001	161-051-000309519	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$14,50	FACTURA
18/8/2023	0601070329001	002-100-000000524	HOSPEDAJE	\$70,00	FACTURA
			TOTAL:	\$156,50	

ALIMENTACION \$86,50
HOSPEDAJE \$70,00



Firmado electrónicamente por:
**JOSE LUIS ANDRADE
VILELA**

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

0,3
0,7

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

VALOR A NO JUSTIFICARSE

VALOR A JUSTIFICARSE

GASTOS JUSTIFICADOS

VALOR A DESCONTAR



Firmado electrónicamente por:
**DANNY ERNESTO
CARVACHE MEDINA**

REVISADO POR

INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES

263 - CZ8L - GOPZ - 2023

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

21/08/2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ANDRADE VILELA JOSÉ LUIS
C.I. 0801885773

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 2

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Guayaquil – Quito (Pichincha)-Guayaquil.

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE
PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Gestión de Operaciones de Campo-CZ8L

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

DARWIN ENCARNACION
JOSÉ LUIS ANDRADE VILELA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

En atención al Memorando Nro. INEC- CZ8L-2023-2916-M de fecha 15 de Agosto del 2023, se autoriza proceder de acuerdo a la ley y normativa vigente.

OBJETIVOS:

- Asistencia al Taller ESPAC 2023
- Revisión y evaluación de los instrumentos que serán utilizados en el Operativo de Campo de la Encuesta E 2023.
- Revisión del flujo de proceso ESPAC 2023
- Revisión de cambios y actualizaciones en el cuestionario ESPAC 01.
- Revisión de manuales del personal de campo.
- Revisión y evaluación de la presentación ESPAC 2023 para la capacitación de aspirantes.

RUTA DE TRABAJO:

<u>FECHA</u>	<u>RUTA</u>	<u>SEDE</u>
16/08/2023	Guayaquil - Quito	Quito
17/08/2023	Quito	Quito
18/08/2023	Quito	Retorno

MIÉRCOLES 16 DE AGOSTO 2023:

Inicia el taller de Actualización y revisión de documentos ESPAC, dándose a conocer los siguientes parámetros:

Generalidades:

- Revisión fecha y agenda
- Capacitación en la zonal litoral del 28/08/2023 hasta el 08/09/2023

Directrices respecto a:

- Capacitacion
- Selección de personal
- Cargas de trabajo

Levantamiento de informacion:

- Cobertura
- Supervision
- Validacion
- Subdivision

El proceso de validacion es por jornada.

La validacion un proceso descentralizado que la hace la zonal.

Las subdivisiones solo se realiza con autorizacion de planta central.

El envio de la base de datos debe salir desde un usuario (correo electronico), creado unicamente para ese fin (correo institucional unico)

Directrices para el cumplimiento del proyecto ESPAC :

- Cada uno de los responsables zonales debe de subir a la carpeta compartida la programacion de las areas de supervision de cada zonal, para ver la distribucion de los equipos de campo y el buen uso de este recurso.
- Los responsables zonales deben enviar las rutas de supervision zonal, para coordinar las supervision nacional y no desperdiciar los recursos y poder tener un mejor control del levantamiento de informacion.
- El personal de campo no puede regresar antes de sus sedes asignadas, hasta no terminar el levantamiento de informacion y digitacion total de su material, para evitar la digitacion en oficina, frenando el proceso de entrega de material en cartografia.
- Se realizara el envio parcial de bases durante la jornada; para ello el area de DITIC, creara un correo electronico especifico para cada digitador, canal por el cual realizaran el envio de las bases parciales (no se aceptara el envio de bases por correos personales), debido a la confidencialidad de la informacion.
- Los auxiliares de campo deberan monitorear constantemente el avance de digitacion y las novedades que se presenten, ademas de revisar las ortofotos y las bases enviadas por los digitadores.
- Se realizara el envio parcial de bases durante la jornada; para ello cada digitador, debe enviar las bases parciales al auxiliar de campo los dias 3,5,7 y 9 de cada jornada maximo hasta las 07:00am de cada dia.
- El auxiliar de campo debera cargar las bases parciales consolidadas, en la carpeta compartida hasta las 08:00 am de los dias 3(miércoles) ,5 (viernes), 7 (domingo) y 9 (martes) de cada jornada.
- El dia 12 de cada jornada (dia de entrega del material y bases completas validadas) deberan remitir las bases consolidadas hasta las 12:00 pm al correo de Maria de Lourdes Jacho correo: mariadelourdes_jacho@inec.gob.ec con copia a Maritza_cuichan@inec.gob.ec para la consolidacion a nivel nacional.

Se analizan los principales problemas encontrados en la ESPAC 2022:

Digitacion:

- Omision de digitacion de informacion

- Omision de digitacion de observaciones
- Falta de revision de la ortofoto previo a la digitacion
- No se termino con la carga de trabajo en campo, se digito en oficina.

Sistema:

- Falta de validacion en el sistema, rendimientos, superficies, intersecciones, ciclo de cultivo.
- Falta de validacion cobertura.
- Falta de revision del sistema de supervisores.

Levantamiento de informacion:

- Falta de observaciones cuando se registra la categoria "otros".
- Falta de registro de observaciones en casos excepcionales.
- Flores permanentes registradas en flores transitorias y viceversa.
- No se registra intensidad de siembra.
- Rendimiento de flores.
- Falta de registro de cultivos permanentes y pastos.

Cartografia:

- No existe correspondencia en los terrenos ortofoto y cuestionario.
- No existe correspondencia de cultivos entre la ortofoto y cuestionario.
- Falta de supervision y revision de la informacion.

Tematicas ESPAC, se enumeran las siguientes:

1. Caracteristicas generales de la persona productora o responsable.
2. Cultivos, usos de suelo y superficie de los terrenos.
3. Cultivos permanentes y pastos cultivados de los terrenos.
4. Cultivos transitorios de los terrenos.
5. Arboles o plantas permanentes dispersos en los terrenos.
6. Floricultura en los terrenos.
7. Ganado vacuno (bovino) en los terrenos.
8. Ganado porcino en los terrenos.
9. Ganado ovino en los terrenos.
10. Otras especies de ganado en el terreno.
11. Aves de campo y plántales avícolas de los terrenos.
12. Empleo en los terrenos.
13. Ambiente y tecnificación.
14. Otros ingresos a nivel de finca.
15. Financiamiento actividades agropecuarias.
16. Datos adicionales de los miembros del hogar de la persona productora.
17. Datos adicionales del informante.

Se debe tomar en cuenta el registro de pitahaya:

- El registro de la pitahaya se lo realizara en todas las columnas siguiendo las instrucciones de llenado del capitulo, siga las indicaciones para el registro de plantaciones permanentes con varias recolecciones al año (cacao, banano, entre otros).
- Existen dos variables de pitahaya: Amarilla y Roja, los cuales deberan ser registradas de manera independiente en una linea del cuestionario.

Se clasifica el código de cultivo por el color de la pitahaya:

Amarillo: Código de cultivo 465

Rojo: Código de cultivo 491

JUEVES 17 DE AGOSTO 2023:

Robustecimiento de la ESPAC se tiene la siguiente información:

- Se revisa la sección Actualización del marco de muestreo.
 - Áreas
 - Lista
- Se revisa la sección de Integración AGRIS

Donde se hizo una retroalimentación de:

- Cooperación INEC-FAO.
 - Objetivos implementación AGRIS.
 - Estructuración de módulos de AGRIS.
 - Implementación AGRIS – ESPAC.
 - Cronología ESPAC – Variables económicas.
 - Cuestionario AGRIS - Módulo Económico ESPAC 2019.
-
- Se revisa la sección de Proyecto - Banco Mundial
 - Módulos rotativo ESPAC
 - Cuestionario AGRIS - Módulo Métodos de Producción y Medio Ambiente – ESPAC 2023
 - Se revisa la sección Uso de información.
 - Uso de información externa
 - Determinación del marco maestro
 - Marco de muestreo
 - Se revisa la sección de Cargas de Trabajo.
 - Personal Operativo de campo
 - Cargas de trabajo y tiempo en la ejecución de encuesta
 - Programación cargas de trabajo
 - Se revisa la sección Visualización de datos.
 - Visualizador de seguimiento

VIERNES 18 DE AGOSTO 2023:

Se continua con el taller de ESPAC 2023 donde se realiza las siguientes actividades:

Sistema de datos de ESPAC

- En el sistema ver carpeta del segmento se debe llenar todas las variables.
- Elegir el marco a digitar áreas o lista.

- Marco de áreas : total de cuestionarios diligenciados, luego digitar cada uno de los cuestionarios levantados uno por uno cuadra.
- En el capítulo 3, indica para cultivos permanentes se deben registrar estén o no en edad productiva.
- Capítulo 13. de Ambiente y Tecnificación ahora incorporó las secciones Perspectiva para el Desarrollo de la Unidad de Producción, Adaptación al Cambio Climático y Gestión de Residuos; así mismo se incrementaron varias preguntas a la sección de Extensión Agraria y Buenas prácticas agropecuarias.
- Capítulo 4 , indica se digita todos los cultivos transitorios que se cosechan dentro del periodo de referencia.
- A partir de la ESPAC 2022, se solicitó el correo electrónico de la UPA, en el capítulo 18 de Datos del informante, en este año se lo colocó en la ubicación del predio, capítulo 1 Características Generales de la PP o PR.

Revisión del componente de robustecimiento y los módulos rotativos que se evaluarán durante las próximas rondas de ESPAC:

- Módulo de Producción y Medio Ambiente recoge datos sobre los procesos de producción adoptados por las explotaciones y sus características medioambientales. (2023)
- Módulo de Economía se centra en el presupuesto de la explotación. Valora los costes de producción y la rentabilidad. (2024)
- Módulo de Equipos, Maquinaria y Otros Activos recoge la información del equipo físico utilizado en las explotaciones. (2024)
- Módulo de Empleo recopila datos detallados sobre el aporte de mano de obra en la agricultura. (2025)

Retorno vía aérea a la ciudad de Guayaquil.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

- Se recomienda realizar gestiones con la Policía Nacional de parte de la coordinación zonal, jefe de área y responsable zonal, enviando oficio de comunicación del evento en las fechas establecidas en la programación y los lugares con listado del personal participante.
- Se indica que posiblemente no se alcanzará a contar con las computadoras laptops para la digitación en territorio, por lo que se hace necesario gestionar (equipo nacional) los recursos tecnológicos necesarios que supla este déficit.
- Se monitorea en la sección medio ambiente pregunta 1 existe desagregación entre capacitación agrícola y pecuaria, sin embargo cuando una de las variables se ha recibido capacitación se admite las razones porque no ha recibido la otra variable lo cual se estaría perdiendo.
- Se concluye mediante conversación con el Señor José Cortez se informa que por el momento no se cuenta con los formularios y manuales para la capacitación, sin embargo los mismos serán remitidos a la zonal entre miércoles 23/08/2023 y jueves 24/08/2023.
- Se recomienda que es necesario para la capacitación del uso del sistema exista un glosario de términos que permita una mejor comprensión tanto del mismo sistema como de la información que se ingresa.
- Se solicita contar con el marco de lista para poder realizar la programación del marco múltiple ya que hasta la fecha no se cuenta con el mismo y retrasa las actividades de planificación y logística de materiales.
- Se sugiere que es necesario contar con formatos homologados de informes para procesos de pagos, saber todo de robustecimiento de acuerdo a las directrices emitidas y requeridas por el banco mundial, así como también los pagos de gasto corriente del proyecto.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaaa	16-08-2023	18-08-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06:30	18:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	AEROLINEA	Guayaquil - Quito (Pichincha)- Guayaquil.	16-08-2023	06:30	18-08-2023	18:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 Firmado electrónicamente por: JOSE LUIS ANDRADE VILELA José Luis Andrade Vilela Responsable Zonal ESPAC.			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
Firmas de aprobación						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Firmado electrónicamente por: JOFFRE LUIS LEON VEAS			 Firmado electrónicamente por: MARIA VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO			
Joffre Luis León Veas Jefe de la Unidad de Gestión de Operaciones de Campo-CZ8L			Vanessa Zambrano Zambrano. Coordinadora Zonal 8 INEC.			