

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		016	08	2023	15191	15191
Tipo Documento		Respaldo	Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	6917	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	011	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1820 No Entrada: 12182

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/08/2023	 Firmado: afectado/registro por: GABRIELA BERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO	 Firmado: afectado/registro por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TABIGUANO
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	016	08	2023	15191 15191
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
				No. Expediente	
				6917	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 16/08/2023</p>	 <small>GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO</small>	 <small>PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</small>
	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <small>Funcionario Responsable</small>	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <small>Director Financiero</small>

INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

144-CGTPE-DICA-2023

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

29-06-2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

RODRÍGUEZ TORRES ALISSON HAYDEE
C.I. 1723704845

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 5

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Salitre, Guayaquil, La Libertad – Guayas y Santa Elena

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Cartografía Estadística

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Alisson Rodríguez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

Verificar y Supervisar el proceso de Enlistamiento y Actualización Cartográfica en campo, de la Coordinación Zonal Litoral, del Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil"- ENDI

- Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar la información en campo a nivel nacional.
- Revisar la calidad de la información recolectada en campo (Ca-04, Ca-06 y formularios del listado de jefes de hogar) a nivel nacional.
- Observar el cumplimiento de la metodología para el enlistamiento, actualización cartográfica y recolección de información de supervisores y encuestadores cartográficos.
- Revisar los productos y brindar apoyo durante el operativo de campo.
- Levantar la información en campo conjuntamente con los encuestadores cartográficos.
- Efectuar control de calidad en sectores y manzanas trabajadas.
- Evaluar la aplicación de los conceptos, manejo de la cartografía y levantamiento de la información.
- Mantener reuniones de trabajo con los equipos, con el fin de re-instruir al personal de campo.

Actividades realizadas:

Jueves 19 de Junio del 2023:

- Traslado de la ciudad de Quito a la ciudad de Salitre
- Verificación de la metodología para el levantamiento con los equipos de campo
- Revisión y control de calidad de las siguientes manzanas 091950003006007, 091950003009001, 091950003010006 y 091950003004006 en las cuales se encontraron las siguientes novedades:
 - ✓ Registro incorrecto de las entradas e ingresos a las edificaciones
 - ✓ El dibujo del croquis Ca-04, no guarda relación con la realidad observada en campo.
 - ✓ Eliminación incorrecta de edificios existentes
 - ✓ Error en el ingreso de la cedula del representantes de hogar
- Traslado a la ciudad de Guayaquil

Martes 20 de Junio del 2023:

- Reunión con el personal responsable de las fases de actualización cartográfica y enlistamiento para conocer las actividades que se están realizando, el avance y solventar las novedades presentadas
- Verificación de la información levantada.
- Revisión de la condición de ocupación de viviendas, nombres del representante de hogar, número de habitantes, número de niños menores de 5 años y la consistencia del dibujo del croquis Ca-04 con los formularios anexos.
- Revisión del uso de conceptos, manejo de la cartografía y levantamiento de la información.

- Traslado de la ciudad de Guayaquil a Salitre
- Se procede a realizar control de calidad de la siguientes manzanas 091950003009006, 091950003004003, 091950003011001 y 091950003011012 trabajadas en Salitre, en el cual se encontró las siguientes novedades:
 - ✓ Registro incorrecto del número de edificio.
 - ✓ Omisión de viviendas
 - ✓ Recuperación de información de niños menores de 5 años
 - ✓ Error en el registro de número de pisos
 - ✓ Falta información sobre el representante de hogar
 - ✓ Uso incorrecto del término hogar censal

Miércoles 21 de Junio del 2023:

- Traslado de la ciudad de Guayaquil a La Libertad en Santa Elena
- Levantar información conjuntamente con los actualizadores cartográficos en campo.
- Revisión de la consistencia entre los formularios Ca-04 Anexo y Croquis para el área amanzanada
- Recuperación de la información reportada como nadie en casa y rechazo
- Se procede a realizar control de calidad manzanas trabajadas en La Libertad, en el cual se encontró las siguientes novedades:
 - ✓ Omisión de viviendas
 - ✓ El dibujo del croquis Ca-04, no guarda relación con la realidad observada en campo.
 - ✓ Error en el registro de número de pisos
 - ✓ Omisión de establecimientos económicos
 - ✓ Desconocimiento de las directrices impartidas
 - ✓ Dibujo incorrecto de pasajes privados

Jueves 22 de Junio del 2023:

- Recuperación de la información de viviendas particulares ocupadas.
- Levantar información conjuntamente con los actualizadores cartográficos en campo.
- Evaluar la aplicación de los conceptos, manejo de la cartografía y levantamiento de la información.
- Revisión de viviendas temporales
- Revisión de la condición de ocupación de viviendas, nombres del representante de hogar, número de habitantes, número de niños menores de 5 años y la consistencia del dibujo del croquis Ca-04 con los formularios anexos.
- Se procede a realizar control de calidad manzanas trabajadas en La Libertad, en el cual se encontró las siguientes novedades:
 - ✓ Error en la numeración del numero de edificios
 - ✓ Omisión de viviendas con niños menores de 5 años
 - ✓ Falta información sobre el documento de identidad del representante del hogar
 - ✓ Error en el registro de número de pisos por la existencia de desniveles
 - ✓ Confusión en la diferenciación de edificaciones considerando al material de construcción como una variable determinante, que no debe aplicarse en todos los casos.
- Verificación de los errores de cobertura reportados en la encuesta, en su mayoría los errores reportados corresponden a la dinámica territorial y poblacional y no son de origen cartográfico.

Viernes 23 de Junio del 2023:

- Recuperación de la información inconsistente o faltante en el formulario de Enlistamiento
- Reunión con supervisores de campo, con el fin de retroalimentar, exponer las novedades encontradas, emitir las recomendaciones respectivas y presentar los resultados de la supervisión realizada.
- Retorno desde La Libertad a la ciudad de Quito

Productos alcanzados:

- Informe de supervisión con las novedades encontradas
- Sectores verificados por control de calidad

- Verificación del cumplimiento de la metodología entre supervisores de campo y encuestadores.
- Revisión de formularios y material cartográfico actualizado durante el enlistamiento ENDI.

Conclusiones:

- La verificación y supervisión concluye en base a lo planificado y en cumplimiento de los objetivos planteados.
- Se debe tener en cuenta las novedades, observaciones y recomendaciones emitidas con el fin de mejorar el trabajo que están realizando y constatar su avance a en futuras supervisiones.

Recomendaciones:

- Se recomienda un refuerzo de las directrices generales y conceptos utilizando como insumo el Manual de Actualización Cartográfica y Enlistamiento ENDI por parte de los Supervisores de Campo hacia los encuestadores cartográficos para evitar errores repetitivos mencionados anteriormente.
- Realizar un refuerzo y difusión de las novedades encontradas y las directrices y recomendaciones emitidas, con el fin de reducir los errores encontrados y agilizar las demás etapas de oficina.
- Se recomienda mantener una comunicación directa y efectiva con los equipos de campo, con el fin de mantener de manera correcta las directrices impartidas.
- Tomar los correctivos necesarios en las novedades presentadas, para que la calidad de la información levantada sea la mejor posible.
- Se recomienda socializar sobre el uso y manejo de la Cartografía al personal responsable de la encuesta.
- Se recomienda enfatizar sobre la importancia de contar con todos los datos del jefe de hogar como información relevante para la localización de la vivienda.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	19-06-2023	23-06-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	17:30	

TRANSPORTE

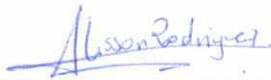
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito – Salitre	19-06-2023	05:00	19-06-2023	13:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Salitre – Salitre	19-06-2023	13:00	19-06-2023	17:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Salitre – Guayaquil	19-06-2023	17:00	19-06-2023	18:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Guayaquil – Guayaquil	20-06-2023	08:00	20-06-2023	13:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Guayaquil – Salitre	20-06-2023	14:00	20-06-2023	16:30
Terrestre	Vehículo Contratado	Salitre – Guayaquil	20-06-2023	16:30	20-06-2023	17:30
Terrestre	Vehículo Contratado	Guayaquil – La Libertad	21-06-2023	08:00	21-06-2023	10:00

Terrestre	Vehículo Contratado	La Libertad – La Libertad	21-06-2023	10:00	21-06-2023	17:00
Terrestre	Vehículo Contratado	La Libertad – La libertad	22-06-2023	08:00	22-06-2023	17:00
Terrestre	Vehículo Contratado	La Libertad - Quito	23-06-2023	06:00	23-06-2023	17:30

NOTA: En el caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Alisson Haydee Rodríguez Torres
C.I. 1723704845

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

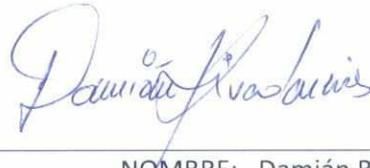
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Aldana Meza

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Damián Rivadeneira
Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo (e)

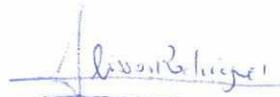
RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 29 de Junio de 2023
NOMBRES Y APELLIDOS: ALISSON HAYDEE RODRÍGUEZ TORRES
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 19-06-2023 HASTA: 23-06-2023
DESTINO (CIUDAD): Salitre, Guayaquil y La Libertad
Nº DE SOLICITUD: 144-CGTPE-DICA-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
19-06-2023	001-020-000000567	Alimentación	6,00	
19-06-2023	109-050-000198501	Alimentación	4,87	
19-06-2023	011-050-000164423	Alimentación	23,36	(-4,96) 18,90
20-06-2023	006-001-000087739	Alimentación	16,30	(-1,34) 14,96
20-06-2023	031-076-000445330	Alimentación	4,90	
21-06-2023	001-100-000000578	Hospedaje	80,00	
21-06-2023	004-200-000019696	Alimentación	3,75	
22-06-2023	002-002-000053659	Alimentación	7,26	
22-06-2023	002-002-000053625	Alimentación	22,75	
23-06-2023	007-002-000154027	Alimentación	8,45	
23-06-2023	214-051-000073365	Alimentación	12,45	
23-06-2023	003-002-000003268	Hospedaje	90,00	
TOTAL:			280,09	274,29

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	320
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	96
70% VALOR A JUSTIFICARSE	224
GASTOS JUSTIFICADOS	274,30
VALOR A DESCONTAR	



REVISADO POR
Karen Chiliquinga

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

144-CGTPE-DICA-2023

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

07 - 06- 2023

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

RODRÍGUEZ TORRES ALISSON HAYDEE
C.I. 1723704845

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Salitre, Guayaquil, La Libertad - Guayas y Santa Elena

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

Cartografía Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

19-06-2023

HORA SALIDA (hh:mm)

07:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

23-06-2023

HORA LLEGADA (hh:mm)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Alisson Rodríguez

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Supervisar el proceso de Enlistamiento y Actualización Cartográfica en campo, de la Coordinación Zonal Litoral, del Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil" - ENDI.
- Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar la información en campo a nivel nacional.
- Revisar la calidad de la información recolectada en campo (Ca-04, Ca-06 y formularios del listado de jefes de hogar) a nivel nacional.
- Observar el cumplimiento de la metodología para el enlistamiento, actualización cartográfica y recolección de información de supervisores y encuestadores cartográficos.
- Revisar los productos y brindar apoyo durante el operativo de campo.
- Levantar la información en campo conjuntamente con los encuestadores cartográficos.
- Efectuar control de calidad en sectores y manzanas trabajadas.
- Evaluar la aplicación de los conceptos, manejo de la cartografía y levantamiento de la información.
- Mantener reuniones de trabajo con los equipos, con el fin de re-instruir al personal de campo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito – Salitre	19-06-2023	07:00	19-06-2023	15:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Salitre – Guayaquil	19-06-2023	17:00	19-06-2023	18:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Guayaquil – Guayaquil	20-06-2023	08:00	20-06-2023	12:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Guayaquil – Salitre	20-06-2023	12:00	20-06-2023	13:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Salitre – Salitre	20-06-2023	13:00	20-06-2023	16:30

Terrestre	Vehículo Contratado	Salitre- Guayaquil	20-06-2023	16:30	20-06-2023	17:30
Terrestre	Vehículo Contratado	Guayaquil- La Libertad	21-06-2023	08:00	21-06-2023	10:00
Terrestre	Vehículo Contratado	La Libertad- La Libertad	21-06-2023	10:00	21-06-2023	17:00
Terrestre	Vehículo Contratado	La Libertad- La Libertad	22-06-2023	08:00	22-06-2023	17:00
Terrestre	Vehículo Contratado	La Libertad- Quito	23-06-2023	07:00	23-06-2023	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 2200618683	NOMBRE DEL BANCO BANCO DE PICHINCHA
---------------------------	-----------------------------	--

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>ALISSON HAYDEE RODRIGUEZ TORRES</p>	<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>ALDANA GEOMARA MEZA MORENO</p>
<p align="center">NOMBRE: Alisson Rodríguez C.I. 1723704845</p>	<p align="center">NOMBRE: Aldana Meza</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>  <p>DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA</p> <p>NOMBRE: Damián Rivadeneira Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo (e),</p>	<p>Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.</p> <p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes.</p> <p>El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</p> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>