

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	016	08	2023	15192 15192
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6 6918	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	011	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1830 No Entrada: 12218

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/08/2023	 Firmado por: GABRIELA BERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO _____ Funcionario Responsable	 Firmado por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TABIGUANO _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	016	08	2023	15192 15192
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6 6918	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 16/08/2023</p>	 <small>GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO</small>	 <small>PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASEGUANO</small>
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

141-CGTPE-DICA-2023

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

26/06/2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

MARCO JAVIER AVILES MASAPUNTE

C.I. 1717549297

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 7

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Cuenca - Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Actualización Cartografía

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Marco Javier Avilés M.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

Supervisar y verificar el proceso de Enlistamiento y Actualización Cartográfica en campo y oficina, de las Coordinaciones Zonales del Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil"- ENDI.

Actividades realizadas:

Miércoles 21 de junio del 2023:

- Llegada a la ciudad de Cuenca
- Reunión con el Responsable de Cartografía de la Coordinación Zonal Sur
- Revisión de estructura zonal para la generación de los insumos geográficos
- Revisión de los productos cartográficos (ca04 y ca06) de los insumos generados para la encuesta.
- Revisión de verificación de estructura de carpetas.

Jueves 22 de junio del 2023:

- Revisión de material cartográfico digitalizado
- Reunión con el Coordinador Zonal
- Asistencia técnica en el proceso de digitalización.
- Taller de uso de digitalización en red.

Viernes 23 de junio del 2023:

- Apoyo en la digitalización en red, y generación de ayudas tecnológicas para procesos establecidos.
- Entrega de informe de supervisión zonal.
- Capacitación en uso de herramientas para la gestión del servidor en temas cartográficos.
- Regreso a Quito.

Productos alcanzados:

- Informe de supervisión detallado de los aspectos revisados y encontrados en la zonal, en cuanto a temas de preparación, revisión, y digitalización.

Conclusiones:

- El uso de las capas en el servidor está funcionando y probado en la zonal, por tanto, se podrá empezar el proceso de digitalización de forma paulatina, hasta que puedan ganar confianza en el servidor.
- La digitalización cartográfica en ENDI presenta un mayor tiempo en su generación, el trabajo repartido entre el personal hace que se tarde más de lo planificado, al ver el personal existente hace falta las tareas del responsable SIG, actualmente sus responsabilidades están repartidas entre el personal que labora en cartografía zonal, esto no ha mermado las fechas de entrega de bases, ni la calidad de los productos, pero si afecta en el tiempo que se están tomando en realizar los procesos, ocasionando que se trabaja más del tiempo estipulado, puede ocasionar cansancio y fatiga en el personal, y ocasionaría posibles renunciadas, esto afectaría en tiempos de nuevos contratos, tiempo de aprendizaje y por ende retrasos en los insumos; es necesario se sume lo más pronto posible el responsable SIG de la zonal, más aún que se está iniciando con un nuevo proceso de digitalización en red, que servirá para todas las actualizaciones cartográficas de hoy en adelante..

Recomendaciones:

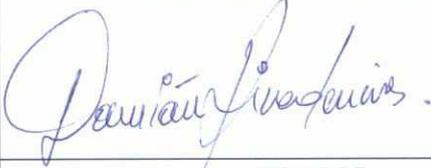
- Al trabajar en una maquina local, como está actualmente trabajándose el proceso de digitalización, puede ocurrir pérdida de elementos, fallas al abrir la misma capa entre varias personas, y demora en tiempos de trabajo, al utilizar la medida que se está implementando en cada zonal, mejorará mucho el proceso.
- El proceso de revisión utilizará la base unificada en el servidor de la zonal a partir de la jornada 4, para que puedan observar parte de lo actualizado en la jornada 3.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	21-06-2023	23-06-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	21:02	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Avianca	Quito - Cuenca	21-06-2023	06:00	21-06-2023	06:59
Aéreo	Avianca	Cuenca - Quito	23-06-2023	20:10	23-06-2023	21:02

NOTA: En el caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

OBSERVACIONES	
<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>NOMBRE: Marco Javier Avilés M. C.I. 1717549297</p>	<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>NOMBRE: Aldana Meza RESPONSABLE DE GESTIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA</p>	<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>NOMBRE: Damian Rivadeneira DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO (e)</p>

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 26 de junio de 2023
NOMBRES Y APELLIDOS: MARCO JAVIER AVILÉS MASAPUNTE
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 21/06/2023 HASTA: 23/06/2023
DESTINO (CIUDAD): Azuay, Cuenca
Nº DE SOLICITUD: 141-CGTPE-DICA-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
21/06/2023	009-701-001724079	alimentación	5,99	
21/06/2023	002-001-000017763	alimentación	10,24	
21/06/2023	001-001-0002484	alimentación	3,75	
22/06/2023	001-100000001826	alimentación	7,10	
22/06/2023	001-001-000002754	alimentación	11,00	
23/06/2023	001-001-000002306	hospedaje	87,57	
23/06/2023	001-001-0000013	alimentación	6,25	
TOTAL:			131,90	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	<u>160</u>
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	<u>48</u>
70% VALOR A JUSTIFICARSE	<u>112</u>
GASTOS JUSTIFICADOS	<u>131,90</u>
VALOR A DESCONTAR	<u> </u>



REVISADO POR
Karen Chilingera

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 141-CGTPE-DICA-2023	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 06/06/2023
--	--

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Marco Javier Avilés Masapunte		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca - Azuay		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Cartografía Estadística	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
21/06/2023	08:00	23/06/2023	15:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Marco Avilés

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Supervisar y verificar el proceso de Enlistamiento y Actualización Cartográfica en campo y oficina, de las Coordinaciones Zonales del Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil" - ENDI.

- Levantar la información en campo conjuntamente con los encuestadores cartográficos.
- Efectuar control de calidad en sectores y manzanas trabajadas.
- Verificar el cumplimiento de la metodología de supervisores y encuestadores cartográficos sobre el Enlistamiento y la Actualización Cartográfica.
- Revisar los formularios digitales Ca-04 y Ca06 Anexo, para el área amanzanada y dispersa, con el fin de detectar errores u omisiones y sus respectivas correcciones a los encuestadores y supervisores de campo.
- Evaluar la aplicación de los conceptos, manejo de la cartografía y levantamiento de la información.
- Mantener reuniones de trabajo con los equipos, con el fin de re-instruir al personal de campo.
- Verificación de la estructura de carpetas
- Archivos shp generados, o bases spatialite
- Apoyo técnico en el manejo de software y estructura geográfica de archivos.
- Revisión de matrices de control de calidad
- Revisión de matrices de correspondencia
- Revisión de la estructura de los proyectos para la generación de material
- Revisión de topología de las coberturas de bases cartográficas.
- Revisión de los GeoPDF finales de planos, mapas, Ca-04 y Ca-06

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Avión	Quito - Cuenca	21/06/2023	08:00	21/06/2023	10:00
Aéreo	Avión	Cuenca - Quito	23/06/2023	13:00	23/06/2023	15:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco del Pacífico	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 101665353-7
---	----------------------------	-------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



MARCO JAVIER AVILES
MASAPUNTE

Marco Avilés



ALDANA GEOMARA MEZA
MORENO

Aldana Meza
Responsable de la Gestión de Cartografía Estadística

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
 <p> <small>INSTRUMENTO DE FIDUCIARIA AUTORIZACION</small> DAMIÁN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA </p>	<ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
<p> Damián Rivadeneira Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo (e) </p>	<p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>