COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte			rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		016	08	2023	15194	15194

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	6920

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	011	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	245.09

TOTAL PRESUPUESTARIO	245.09
IVA	0.00
SUB - TOTAL	245.09
RETENCIONES IVA	0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
TOTAL A PAGAR	245.09

SON: DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO DOLARES CON 09/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1883 No Entrada: 12366

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/08/2023	GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO Funcionario Responsable	PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte			rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		016	08	2023	15194	15194	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	6920

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV			
Banco:			Cuenta Monetaria:		1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0						
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS							

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/08/2023	GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO Funcionario Responsable	PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Director Financiero

Ministerio de Relaciones Laborales	INEC instituto nacional de estadística y censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 182-CGTPE-DICA-2023	**FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)** 11-07-2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Damian Alberto Rivadeneira Chica CI: 0802130344	**PUESTO QUE OCUPA:** DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO (E)
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santo Domingo	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR** DIRECCION DE CARTOGRAFÍA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO (E)

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- **Damián Rivadeneira**

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivos Generales

El objetivo principal es evaluar la investigación de la ENDI año 1, y realizar re-instrucción, estandarización y precisión de medidas antropométricas.

Objetivos Específicos

- Evaluar el año 1 de la fase de enlistamiento
- Evaluar el año 1 de la fase de encuesta
- Realizar informe de evaluación de la ENDI
- Instruir al personal de campo
- Precisión de medidas antropométricas.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Participar en la re-instrucción en campo al cierre del año 1 de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil.
- Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados durante el levantamiento

ACTIVIDADES:

- **<u>Lunes, 3 de julio 2023</u>**

  Traslado hacía el lugar en donde se desarrollará la evaluación del proyecto ENDI año 1, partimos de la ciudad de Quito hacia la ciudad de Santo Domingo, vía terrestre

  Acorde a la agenda este día se tuvo las siguientes actividades:

  Evaluación del primer año de la fase de enlistamiento de la operación estadística ENDI, en la que cada Coordinación zonal expuso las experiencias obtenidas en la ejecución del operativo de alistamiento del primer año.

  En este sentido, al final de la exposición de las Coordinaciones Zonales,se realizó una matriz de las principales novedades presentadas en la ejecución de actividades del primer año, en lo que respecta a la fase de enlistamiento, es así, que se determinaron las siguientes.

- No se contó con la muestra con anticipación y la misma corresponde a un marco deactualizado para la planificación del Plan del Proyecto ENDI- fase Enlistamiento
- Procesos administrativos centralizados
- Sobrecarga de trabajo y dispersión de la muestra
- Inseguridad
- No se entregó a tiempo el valor de fondo rotativo para el levantamiento de las cargas de trabajo que estaban presupuestadas.
- Falta de difusión de la fase de Enlistamiento y su objetivo a la población

09:00 – 09:15	Inauguración y bienvenida	Coordinación
09:15 -09:30	Objetivos, Logística del taller	DIES
09:30 – 10:00	Comunicación	DICOS
10:00 – 11:00	Experiencia de enlistamiento	Zonal 8
11:00-12:00	Experiencia de enlistamiento	Zonal 3
12:00-13:00	Experiencia de enlistamiento	Zonal 6
13:00 -14:00	**Almuerzo**	
14:00 - 15:00	Experiencia de enlistamiento	Operaciones de campo
15:00 – 16:00	Experiencia de enlistamiento	DICA
16:00 – 16:15	Descanso	
16:15 – 19:00	Plenaria, Conclusiones, recomendaciones y plan de mejoras.	Todos los asistentes
19:00 – 20:00	Merienda	

Este día finalizó con palabras del Director Ejecutivo del INEC, quien resaltó la importancia del proyecto, el trabajo realizado por el equipo.

- **Martes, 4 de julio 2023**

Se continuó con la programación de la agenda, para este día, por parte de las zonales se expusieron las experiencias adquiridas en el primer año de la fase de levantamiento de la ENDI, de acuerdo a lo siguiente:

09:00 – 09:30	Articulación para la ENDI	Participantes	
09:30 – 12:00	Terminar el informe de fase enlistamiento	Mesa de enlistamiento	Se Realizará una mesa con los responsables de enlistamiento, y un moderador de DIES, a fin de terminar el informe, de evaluación.

09:00 – 10:00	Presentación muestreo año 1 y año 2.	DINEM
11:00 – 12:00	Experiencia de encuesta	Zonal 8
12:00 – 13:00	Experiencia de encuesta	Zonal 3
14:00 – 15:00	Experiencia de encuesta	Zonal 6
16:00 – 16:15	Descanso	
16:15 – 17:00	Experiencia de encuesta	Operaciones de campo
17:00 – 18:00	Experiencia de encuesta	DIES
18:00 – 19:00	Plenaria	

- **Miércoles, 5 de julio 2023**

Conforme la agenda para este día, se inició la construcción del informe de evaluación, el cual considera todas las experiencias y resultados obtenido en el primer año de ejecución de la ENDI.

09:00 – 13:00	Construcción informe de evaluación.	Participantes
13:00 – 14:00	Almuerzo	
14:00 – 17:00	Construcción informe de evaluación.	

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Evaluación de los procesos y de la encuesta ENDI en sus fases de enlistamiento y levantamiento de información, que tienen como objetivo la medición de desnutrición infantil.
- Generación de informe de evaluación para establecer un plan de mejoras.

CONCLUSIONES

- Se evaluó el trabajo desempeñado en la ejecución de la ENDI en cada una de sus fases como son el enlistamiento y levantamiento de información.
- Se revisaron de manera efectiva la metodología y conceptos para el registro de condición de vivienda .
- Definir las acciones a implementar para robustecer los procesos de la encuesta, en función a las novedades encontradas en la evaluación realizada.

RECOMENDACIONES

- Mantener de manera permanente capacitaciones con el personal de campo, sobre el correcto registro de la condición de ocupación de la vivienda.
- Considerar los protocolos de uso de dispositivos móviles en campo, para solventar ciertas afectaciones que se puedan dar en la recolección y evitar un rendimiento defectuoso.
- Mantener los procesos de gestión en campo y control de calidad en los equipos de campo con lo cual se garantice la cobertura y calidad de la información.
- Hacer uso de las herramientas tecnológicas desarrolladas por DIES – DICA (visualizador de control y seguimiento).

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA

FECHA dd-mmm-aaa	03/07/2023	05/07/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	17:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo contratado	Quito – Santo Domingo	03/07/2023	05H00	03/07/2023	08H30
TERRESTRE	Vehículo contratado	Santo Domingo - Quito	05/07/2023	14H00	05/07/2023	17H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Observaciones:

- Respecto de las facturas entregadas para el respaldo del pago de hospedaje y alimentación de los días de la Comisión, es importante señalar que el sistema a través del cual el Hotel Club del Campo (NEOEMBASSY Cía. Ltda.) emite dichos documentos no permite el registro de las fechas de entrada y salida, toma por defecto la fecha de emisión de la misma, por lo que se adjunta el documento con el registro manual de la fecha de ingreso y salida y el sello original del lugar de hospedaje

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
Firmado electrónicamente por: DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: Damián Rivadeneira	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
Firmado electrónicamente por: DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA	JULIO CESAR MUNOZ BRAVO Firmado digitalmente por JULIO CESAR MUNOZ BRAVO Fecha: 2023.07.11 16:31:54 -05'00'
NOMBRE: Damián Rivadeneira	**NOMBRE:** Julio Muñoz

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 11 de julio de 2023
NOMBRES Y APELLIDOS: Damián Alberto Rivadeneira Chica
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 03-07-2023 HASTA: 05-07-2023
DESTINO (CIUDAD): **Santo Domingo de los Tsáchilas**
Nº DE SOLICITUD: **182**-CGTPE-DICA-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
07/07/2023	003-003-000001108	Consumo Alimentos	$91.80	
07/07/2023	003-003-000001108	Hospedaje	$57.38	(-14,92)
		TOTAL:	$182.01	167,09

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

Damián Rivadeneira.

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	260
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	78
70% VALOR A JUSTIFICARSE	182
GASTOS JUSTIFICADOS	167,09
VALOR A DESCONTAR	14,91

245,09

REVISADO POR
Karen Chiliquinga

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD
182-CGTPE-DICA-2023	27/06/2023

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Damian Alberto Rivadeneira Chica CI: 0802130344	DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO (E)
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Santo Domingo	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR** DIRECCION DE CARTOGRAFÍA ESTADISTICA Y OPERACIONES DECAMPO (E)

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
03/07/2023	06h30	05/07/2023	18h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Damián Rivadeneira

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Participar en la re-instrucción en campo al cierre del año 1 de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil.
- Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados durante el levantamiento

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito-Santo Domingo	03/07/2023	06h30	03/07/2023	09h00
Terrestre	Vehículo Contratado	Santo Domingo-Quito	05/07/2023	15h30	05/07/2023	18h00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: **Banco Pichincha**	TIPO DE CUENTA: **Ahorros**	No. DE CUENTA: **5467695600**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Firmado electrónicamente por: DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA	Firmado electrónicamente por: DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Damián Rivadeneira **DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO (E)**	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Damián Rivadeneira **DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO (E)**
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.** • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
JULIO CESAR MUNOZ BRAVO Firmado digitalmente por JULIO CESAR MUNOZ BRAVO Fecha: 2023.06.27 11:14:07 -05'00'	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO JULIO MUÑOZ **COORDINADOR GENERAL DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA**	