COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		016	08	2023	15196	15196	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	6922

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	011	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00

TOTAL PRESUPUESTARIO	160.00
IVA	0.00
SUB - TOTAL	160.00
RETENCIONES IVA	0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
TOTAL A PAGAR	160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1887 No Entrada: 12370

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/08/2023	GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO Funcionario Responsable	PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte			rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		016	08	2023	15196	15196	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	6922

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV			
Banco:			Cuenta Monetaria:		1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0						
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS							

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/08/2023	GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO Funcionario Responsable	PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Director Financiero

Ministerio de Relaciones Laborales	INEC instituto nacional de estadística y censos

INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
177-CGTPE-DICA-2023	10/07/2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
YESSENIA DANIELA ESPINOSA MONTESDEOCA C.I. 1725880312	Servidor Público 5
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Ambato	Gestión de Cartografía - DICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Daniela Espinosa , Alejandra Cerón

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

Supervisar y verificar el proceso de Enlistamiento y Actualización Cartográfica en campo y oficina, de las Coordinaciones Zonales del Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil"-

- Levantar la información en campo conjuntamente con los encuestadores cartográficos.
- Efectuar control de calidad en sectores y manzanas trabajadas.
- Verificar el cumplimiento de la metodología de supervisores y encuestadores cartográficos sobre el Enlistamiento y la Actualización Cartográfica.
- Revisar los formularios digitales Ca-04 y Ca06 Anexo, para el área amanzanada y dispersa, con el fin de detectar errores u omisiones y sus respectivas correcciones a los encuestadores y supervisores de campo.
- Evaluar la aplicación de los conceptos, manejo de la cartografía y levantamiento de la información.
- Guiar y asistir al personal técnico encargado de la digitalización y generación de GeoPDF y proyectos Qfield.
- Capacitación al personal de las coordinaciones zonales sobre el nuevo sistema de seguimiento centralizado.
- Mantener reuniones de trabajo con los equipos, con el fin de re-instruir al personal de campo y oficina

Actividades realizadas:

Lunes 03 de julio 2023:

- Llegada a la ciudad de Ambato
- Reunión con el Responsable GIS de Enlistamiento ENDI
- Revisión de información del proceso de Digitalización Cartográfica
- Revisión de estructura de las carpetas donde se evidencia que existen carpetas adicionales a las requeridas
- Revisión de productos cartográficos, los formularios digitales Ca-04 y Ca06 Anexo
- Revisión de información del proceso de Digitalización Cartográfica.
- La preparación de material para los sectores disperso, y amanzanados.

- Preparación de equipo (PC) con información geográfica para la digitalización en red, para el nuevo sistema de seguimiento centralizado.

Martes 04 de julio 2023:

- Reunión con el Responsable GIS de Enlistamiento ENDI y personal de gabinete.
- Instalación y capacitación del uso del servidor para el proceso de Digitalización.
- Revisión y capacitación del uso de la matriz de seguimiento en línea y visualizador
- Revisión de complemento de Qfield personalizado que se está probando para la preparación de material
- Acompañamiento al personal de gabinete en la estructuración del proceso de digitalización en la base centralizada.
- Acompañamiento al personal de gabinete en la estructuración del proceso de seguimiento en línea.

Miércoles 05 de julio 2023:

- Revisión de seguimiento en línea, apoyo dudas que tiene el equipo, asignación de preparación de material.
- Reunión con el equipo de cartografía sobre la preparación de material para el segundo año de la ENDI
- Socialización de informe de supervisión y retroalimentación sobe las observaciones encontradas.
- Retorno a la ciudad de Quito.

Productos alcanzados:

- Informe de servicios institucionales.
- Informe de supervisión a la recolección de información en campo de la Actualización de Crecimientos.
- Listado de novedades encontradas de la fase supervisada de la Actualización de Crecimientos. Matriz de cobertura de supervisión (sectores supervisados)
- Documento con directrices impartidas, con el fin de mejorar los procesos supervisados.

Conclusiones y Recomendaciones:

- Los productos cartográficos generados, cumplen con lo establecido, sin embargo, persiste que la estructura de carpeta en el servidor todavía no se ajusta a la estructura.
- Se debe ajustar en tiempo con la preparación de material, considerando que el personal de revisión apoya en los procesos de digitalización.
- Se recomienda que estructuren las carpetas para cada proceso de acuerdo a los manuales emitidos tanto para preparación de material como para digitalización.
- Se debe realizar las pruebas de los procesos de digitalización con el uso del servidor en la zonal paulatinamente en conjunto con el equipo nacional.
- Se recomendó que el ingreso de datos a la matriz de seguimiento en línea sea a diario de ser posible, con el fin de no colapsar el servidor los últimos días de cierre la jornada.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	03/07/2023	05/07/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:30	11:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA

Terrestre	Vehículo Contratado	Quito - Ambato	03/07/2023	07:30	03/07/2023	10:30
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato - Quito	05/07/2023	14:30	05/07/2023	17:00

NOTA: En el caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
NOMBRE: Yessenia Daniela Espinosa Montesdeoca C.I. 1725880312	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: Aldana Meza RESPONSABLE NACIONAL DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA	NOMBRE: Damian Rivadeneira Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo (e)

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 10 de julio de 2023

NOMBRES Y APELLIDOS: **YESSENIA DANIELA ESPINOSA MONTESDEOCA**

FECHA DE LA COMISION: DESDE: 03/07/2023 HASTA: 05/07/2023

DESTINO (CIUDAD): Ambato

Nº DE SOLICITUD: 177-CGTPE-DICA-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
03/07/2023	001-002-000019000	Alimentación	$ 5.00	
03/07/2023	001-005-000032912	Alimentación	$15,50	
04/07/2023	001-001-000211101	Alimentación	$24,15	Se descuenta 2.16 del servicio de propina total de factura 26.31
04/07/2023	001-002-000001320	Alimentación	$8,00	
05/07/2023	003-002-000000313	Hospedaje	$70,00	
TOTAL:			$122,65	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	160
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	48
70% VALOR A JUSTIFICARSE	112
GASTOS JUSTIFICADOS	122,65
VALOR A DESCONTAR	

REVISADO POR
Karen Chiliquinga

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC instituto nacional de estadística y censos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
177-CGTPE-DICA-2023	27 - 06 - 2023

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS	x	MOVILIZACIONES	x	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
YESSENIA DANIELA ESPINOSA MONTESDEOCA C.I. 1725880312	SERVIDOR PUBLICO 5
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ambato	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Cartografía Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (h7h:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
03/07/2023	08:00	05/07/2023	17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

DANIELA ESPINOSA , ALEJANDRA CERON

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Supervisar y verificar el proceso de Enlistamiento y Actualización Cartográfica en campo y oficina, de las Coordinaciones Zonales del Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil"- ENDI.

- Levantar la información en campo conjuntamente con los encuestadores cartográficos.
- Efectuar control de calidad en sectores y manzanas trabajadas.
- Verificar el cumplimiento de la metodología de supervisores y encuestadores cartográficos sobre el Enlistamiento y la Actualización Cartográfica.
- Revisar los formularios digitales Ca-04 y Ca06 Anexo, para el área amanzanada y dispersa, con el fin de detectar errores u omisiones y sus respectivas correcciones a los encuestadores y supervisores de campo.
- Evaluar la aplicación de los conceptos, manejo de la cartografía y levantamiento de la información.
- Mantener reuniones de trabajo con los equipos, con el fin de re-instruir al personal de campo.
- Verificación de la estructura de carpetas
- Archivos shp generados, o bases spatialite
- Apoyo técnico en el manejo de software y estructura geográfica de archivos.
- Revisión de matrices de control de calidad
- Revisiones matrices de correspondencia
- Revisión de la estructura de los proyectos para la generación de material
- Revisión de topología de las coberturas de bases cartográficas.
- Revisión de los GeoPDF finales de planos, mapas, Ca-04 y Ca-06

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre		Quito - Ambato	03/07/2023	08:00	03/07/2023	11:00
Terrestre		Ambato - Quito	05/07/2023	14:00	05/07/2023	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 1056687958	NOMBRE DEL BANCO Banco Pacifico

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

Firmado electrónicamente por:
YESSENIA DANIELA ESPINOSA MONTESDEOCA

NOMBRE: Daniela Espinosa
C.C. 1725880312

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Firmado electrónicamente por:
ALDANA GEOMARA MEZA MORENO

Aldana Meza
Responsable de la Gestión de Cartografía Estadística

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Firmado electrónicamente por:
DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA

Damián Rivadeneira
Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo (e)

Nota: **Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.**

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes

El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado