COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte			rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		029	08	2023	15416	15416

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	7060

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	011	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	130.00

TOTAL PRESUPUESTARIO	130.00
IVA	0.00
SUB - TOTAL	130.00
RETENCIONES IVA	0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
TOTAL A PAGAR	130.00

SON: CIENTO TREINTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2003 No Entrada: 12707

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 29/08/2023	Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	Firmado electrónicamente por: ANGELITA DEL PILAR SUASNAVAS FLORES Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		029	08	2023	15416	15416	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	7060

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV			
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0					
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS							

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 29/08/2023	Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	Firmado electrónicamente por: ANGELITA DEL PILAR SUASNAVAS FLORES Director Financiero

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC
instituto nacional de estadística y censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
198-CGTPE-DICA-2023	1-08-2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Rivadeneira Chica Damian Alberto CI: 0802130344	DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO (E)
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ibarra - Imbabura	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR** DIRECCION DE CARTOGRAFÍA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO (E)

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- **Damián Rivadeneira, Galo Egas**

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Presenciar entrevistas a los hogares
- Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información
- Efectuar reuniones de trabajo con los equipos
- Probar la funcionalidad de los instrumentos de recolección de la información
- Supervisar el operativo de campo para el levantamiento de información.
- Supervisar la correcta aplicación de las diferentes directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo
- Asegurar la calidad y el correcto diligenciamiento del formulario.

ACTIVIDADES:

- **Martes, 25 de julio 2023**

Traslado hacía el lugar en donde se desarrollará la prueba piloto de la operación estadística ENDI, partimos de la ciudad de Quito hacia la ciudad de Ibarra, vía terrestre.

Me comuniqué con el responsable de dirigir el operativo en esta ciudad, siendo el funcionario Carlos Iñaguazo de la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas, con quien determinamos un punto de encuentro para reunirnos y luego dirigirnos a los sectores seleccionados para el pilotaje. Una vez en el punto de encuentro, se comentó sobre la metodología de trabajo, en este sentido, se trabajaría de martes a domingo, se consideró una carga de trabajo de 3 viviendas por cada funcionario que asistió a la prueba, en la cual se seleccionaría de manera aleatoria las viviendas a investigar tomando en cuenta la accesibilidad de los hogares.

Los sectores seleccionados para la prueba fueron:

100150019006: área amanzanada
100150999028: área dispersa

Me dirigí con el funcionario Bladimir León al sector disperso, realizamos el recorrido en el cual se determinó la vivienda a investigar. Una vez que se abordó a los miembros del hogar y se mencionó sobre el motivo de la visita y los objetitos de la encuesta se procedió a levantar la información del formulario 1 de la ENDI, mediante formulario físico.

Se tomaron los tiempos de la entrevista, de la información recabada en el formulario 1 y 2 según metodología de trabajo:

Entrevista ENDI - tiempos de diligenciamiento

Formulario 1			
Secciones		Tiempo en minutos	Observaciones
No.	Temática		
1	Vivienda	07:00	Representante del hogar
2	Equipamiento	06:04	Representante del hogar
3	Percepción del nivel de vida	07:51	Representante del hogar
4	Registro de los miembros del hogar preg. 1 - 7	08:51	4 miembros de hogar
4	Registro de los miembros del hogar preg. 8 - 42	27:36	4 miembros de hogar
5	Características ocupacionales	25:21	3 ocupados y 1 desempleado
Formulario 2			
1	Inventario de la despensa de alimentos y bebidas del hogar	10:49	Representante del hogar
2	Gastos diarios del hogar en alimentos, bebidas y tabaco	30:59	Representante del hogar
Tiempo total de entrevista		**2:04:31**	

La entrevista en el hogar tuvo en tiempo estimado de 2 horas y 4 minutos, hay que considerar que por pedido del informante no se pudo avanzar con el resto de información del formulario 2, por lo que se tuvo que agendar una cita para el día jueves a las 10am.

En la tarde se visitó el sector del árae dispersa, y se trabajó con el funcionario Carlos Iñaguazo. De la misma manera se trabajó con formulario físico

- **Miércoles, 26 julio 2023**

Se Trabajó con el funcionario Bladimir León, en esta mañana solo se tenía programada una cita con una vivienda cuyo levantamiento de información se apertura en día martes, 1 de agosto de 2023, que por motivos de atención de su negocio nos solicitó continuar este día.

Se tomó información del formulario 2, y se tuvo un tiempo estimado de 40 minutos en la toma de información.

NOVEDADES

- Pregunta 3 "En la actual situación económica de su hogar:" se tuvo inconvenientes con el entendimiento de la pregunta.
- Pregunta 5: Se considera pertinente entregar una cartilla al informante para una respuesta adecuada, el informante tarda en responder dicha pregunta
- Pregunta 14: "¿En qué nivel ( ) se matriculó o inscribió en el presente año escolar?". Se recomienda anteponer una pregunta filtro, en

ENEMDU se lo trabajó hasta el 2017, como se observa en la imagen:

- Pregunta 20: El flujo de la pregunta tiene confusiones, dado que el salto es considerando rangos de edad, se recomienda colocar notas aclaratorias para aclarar de mejor manera este flujo.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se realizó el acompañamiento al equipo de trabajo determinado a realizar la prueba piloto en Ibarra
- Se realizó la supervisión considerando la aplicación de las diferentes directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo
- Se validó el conocimiento cartográfico del personal
- Se probó el instrumento de recolección de información

CONCLUSIONES

- Se trabajó en los sectores seleccionados para la prueba piloto. Se dio el acompañamiento al equipo de trabajo previsto para esta ciudad.
- Se evidenciaron novedades en la toma de información por la existencia de preguntas que en el árae dispersa tuvieron un grado de complejidad alto debido al nivel de instrucción del informante, adicionalmente hubo confusión en el flujo de ciertas preguntas y preguntas que debieron tener una pregunta filtro para que sean más fáciles de diligenciar.
- Desde DICA se proporcionaron insumos que mejoraron la movilización y ubicación en territorio del equipo en campo.

RECOMENDACIONES

- Verificar para posteriores pruebas que el sector cumpla con las características deseadas, ya que en esta prueba el sector disperso estaba conformado por viviendas de estrato alto.
- Se recomienda revisar el formulario y en función a las novedades presentadas, realizar el ajuste para una nueva prueba de campo.
- Solicitar a DICA los insumos requeridos en cuanto a cartografía, a fin de que los operativos en campo sean más óptimos, y con una mejor ubicación en el terreno.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mmm-aaa	25/07/2023	26/07/2023
HORA hh:mm	05:25	16:30

NOTA

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo contratado	Quito – Ibarra	25/07/2023	05H25	25/07/2023	08H30
TERRESTRE	Vehículo contratado	Ibarra - Quito	26/07/2023	13H00	26/07/2023	16H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Observaciones:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA Firmado digitalmente por DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA Fecha: 2023.08.02 09:52:03 -05'00'	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: Damián Rivadeneira	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA Firmado digitalmente por DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA Fecha: 2023.08.02 09:52:58 -05'00'	JULIO CESAR MUNOZ BRAVO Firmado digitalmente por JULIO CESAR MUNOZ BRAVO Fecha: 2023.08.02 14:54:04 -05'00'
NOMBRE: Damián Rivadeneira	**NOMBRE:** Julio Muñoz

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 01 de agosto de 2023
NOMBRES Y APELLIDOS: Damián Alberto Rivadeneira Chica
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 25-07-2023 HASTA: 26-07-2023
DESTINO (CIUDAD): **Ibarra - Imbabura**
Nº DE SOLICITUD: **198**-CGTPE-DICA-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
25/07/2023	001-101-000002601	Consumo Alimentos	$4.00	
25/07/2023	001-101-000002603	Consumo Alimentos	$4.00	
25/07/2023	001-010-000002053	Consumo Alimentos	$9.00	
25/07/2023	001-001-000019526	Consumo Alimentos	$10.40	
26/07/2023	001-002-000003205	Consumo Alimentos	$9.75	
26/07/2023	001-002-000003207	Consumo Alimentos	$7.00	
26/07/2023	002-001-000016137	Hospedaje y alimentación	$51.15	
		TOTAL:	$95.30	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	130
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	39
70% VALOR A JUSTIFICARSE	91
GASTOS JUSTIFICADOS	95,30
VALOR A DESCONTAR	

134,30

Geovanna

REVISADO POR

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD
198-CGTPE-DICA-2023	12/07/2023

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Damian Alberto Rivadeneira Chica CI: 0802130344	DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO (E)
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Imbabura-Ibarra	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR** DIRECCION DE CARTOGRAFÍA ESTADISTICA Y OPERACIONES DECAMPO (E)

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
25/07/2023	06:00	26/07/2023	16:45

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Damian Rivadeneira, Diana Barco, Galo Egas

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Presenciar entrevistas a los hogares
- Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información
- Efectuar reuniones de trabajo con los equipos
- Probar la funcionalidad de los instrumentos de recolección de la información
- Supervisar el operativo de campo para el levantamiento de información.
- Supervisar la correcta aplicación de las diferentes directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo
- Asegurar la calidad y el correcto diligenciamiento del formulario.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre,marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm
Vehículo Contratado	Vehículo Contratado	Quito- Ibarra	25/07/2023	06:00	25/07/2023	08:00
Vehículo Contratado	Vehículo Contratado	Ibarra-Quito	26/07/2023	14:45	26/07/2023	16:45

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: **Banco Pichincha**	TIPO DE CUENTA: **Ahorros**	No. DE CUENTA: **5467695600**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA Firmado digitalmente por DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA Fecha: 2023.07.12 09:46:48 -05'00'	DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA Firmado digitalmente por DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA Fecha: 2023.07.12 09:47:32 -05'00'
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Damián Rivadeneira **DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO (E)**	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Damián Rivadeneira **DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO (E)**
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.** • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
JULIO CESAR MUNOZ BRAVO Firmado digitalmente por JULIO CESAR MUNOZ BRAVO Fecha: 2023.07.12 09:55:19 -05'00'	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Julio Muñoz **COORDINADOR GENERAL DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA**	