

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		030	08	2023	15463
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
						No. Expediente
						7098

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2032 No Entrada: 12861

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 31/08/2023	 <small>El emisor es un funcionario de 2017</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 <small>El emisor es un funcionario de 2017</small> ANGELITA DEL PILAR SUASNAVAS FLORES <hr/> Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		030	08	2023	15463	15463

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	7098

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 31/08/2023	 <small>Funcionario responsable con:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 <small>Director financiero con:</small> ANGELITA DEL PILAR SUASNAVAS FLORES
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES****Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**  
030-INEC-DIREJ-2023**FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)**  
22-08-2023**DATOS GENERALES****APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR**  
MOLINA COYAGO WASHINGTON RAOMIR  
1712577020**PUESTO**  
CHOFER**CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION**  
MANTA, PORTOVIEJO - MANABÍ**NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR**  
GESTION DE ADMINISTRACION DE SERVICIOS Y PARQUE AUTOMOTOR**SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION:** WASHINGTON MOLINA, DIREJ. ROBERTO CASTILLO**INFORME DE ACTIVIDADES****ACTIVIDADES:** TRASLADO DE LA AUTORIDAD A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	14-08-2023	17-08-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:45	22:15	

**TRANSPORTE UTILIZADO**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo INEC	QUITO- MANTA	14-08-2023	06:45	14-08-2023	15:00
Terrestre	Vehículo INEC	MANTA- MANTA	14-08-2023	15:00	14-08-2023	18:15
Terrestre	Vehículo INEC	MANTA- MANTA	15-08-2023	06:00	15-08-2023	08:40
Terrestre	Vehículo INEC	MANTA- PORTOVIEJO	15-08-2023	08:40	15-08-2023	10:00
Terrestre	Vehículo INEC	PORTOVIEJO- PORTOVIEJO	15-08-2023	10:00	15-08-2023	20:00
Terrestre	Vehículo INEC	PORTOVIEJO- MANTA	15-08-2023	20:00	15-08-2023	21:00
Terrestre	Vehículo INEC	MANTA- MANTA	16-08-2023	08:55	16-08-2023	20:20
Terrestre	Vehículo INEC	MANTA- MANTA	17-08-2023	06:00	17-08-2023	12:00
Terrestre	Vehículo INEC	MANTA- QUITO	17-08-2023	12:00	17-08-2023	22:15

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

**OBSERVACIONES**

La comisión de servicios estuvo planificada ejecutar del 14 al 18 de agosto de 2023; sin embargo, por cambio de agenda del Director Ejecutivo la comisión de servicios concluyó el día 17 de agosto de 2023, retornando a la ciudad de Quito ese día.

No se presenta hoja de control de comisión ya que por agenda del Director Ejecutivo se visitó varios sitios dentro de la ciudad de Manta y Portoviejo.

**Adjunto:** Orden de Movilización, Hoja de Ruta Gastos de alimentación, ticket de combustible y peajes para su reposición.



WASHINGTON RAOMIR  
MOLINA COYAGO

NOMBRE: WASHINGTON MOLINA  
CONDUCTOR

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACION**

FIRMA DE LA O RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR  
COMISIONADO



OSCAR ROBERTO  
CASTILLO ANAZCO

NOMBRE: ROBERTO CASTILLO  
DIRECTOR EJECUTIVO

FIRMA DE LA O JEFE INMEDIATO DEL  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



MARITZA YOLANDA  
JUMBO OVIEDO

NOMBRE: MARITZA JUMBO  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 22 de agosto de 2023  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** MOLINA COYAGO WASHINGTON RAOMIR  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 14/08/2023 HASTA: 17/08/2023  
**DESTINO (CIUDAD):** MANTA, PORTOVIEJO - MANABÍ  
**Nº DE SOLICITUD:** 030-INEC-DIREJ-2023

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
14/08/2023	2041	CONSUMO ALIMENTOS	8,00	TANDAPI
14/08/2023	479	CONSUMO ALIMENTOS	4,26	MANTA
14/08/2023	5327	CONSUMO ALIMENTOS	8,25	MANTA
15/08/2023	22501	CONSUMO ALIMENTOS	8,00	MANTA
15/08/2023	2042	CONSUMO ALIMENTOS	2,02	PORTOVIEJO
15/08/2023	2419	CONSUMO ALIMENTOS	10,50	PORTOVIEJO
16/08/2023	555	CONSUMO ALIMENTOS	6,50	MANTA
16/08/2023	86352	CONSUMO ALIMENTOS	8,00	MANTA
16/08/2023	482	CONSUMO ALIMENTOS	4,75	MANTA
16/08/2023	656	CONSUMO ALIMENTOS	6,00	MANTA
17/08/2023	156	CONSUMO ALIMENTOS	4,31	MANTA
17/08/2023	274	CONSUMO ALIMENTOS	9,00	SANTO DOMINGO
17/08/2023	2144	CONSUMO ALIMENTOS	4,24	TANDAPI
17/08/2023	177	HOSPEDAJE	120,00	MANTA
		<b>TOTAL:</b>	<b>203,83</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**



REVISADO POR ERIKA BRAÑO

**VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO**  
**30% VALOR A NO JUSTIFICARSE**  
**70% VALOR A JUSTIFICARSE**  
**GASTOS JUSTIFICADOS**  
**VALOR A DESCONTAR**

320,00 \$ 240,00  
 72,00  
 168,00 } 275,83  
 203,83  
 80,00 → Corresponde a 1 día de comisión, ya que el funcionario regreso 1 día antes de lo planificado

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

030-INEC-DIREJ-2023

07/08/2023

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

WASHINGTON RAOMIR MOLINA COYAGO

CI: 171257702-0

PUESTO QUE OCUPA:

CHOFER

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

MANABÍ - MANTA  
MANABÍ - PORTOVIEJO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GESTION DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS Y PARQUE AUTOMOTOR

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA  
(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

14/08/2023

08H00

18/08/2023

17h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Washington Molina

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

- Traslado de la autoridad a las diferentes actividades para dar cumplimiento con las actividades planificadas.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO - MANTA	14/08/2023	08H00	14/08/2023	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	MANTA - QUITO	18/08/2023	08H00	18/08/2023	17H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**NOMBRE DEL BANCO:  
PICHINCHATIPO DE CUENTA:  
AHORROSNo. DE CUENTA:  
5792202600

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>WASHINGTON RAOMIR MOLINA COYAGO</p>	 <p>OSCAR ROBERTO CASTILLO ANAZCO</p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Washington Molina CHOFER</p>	<p>NOMBRE DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Roberto Castillo DIRECTOR EJECUTIVO</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>MARITZA YOLANDA JUMBO OVIEDO</p> <p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Maritza Jumbo DIRECTORA ADMINISTRATIVA</p>	