

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		016	08	2023
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
					6916

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1819 No Entrada: 12181

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/08/2023	 GABRIELA BERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO Funcionario Responsable	 PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIQUANO Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		016	08	2023	15190
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
					6916	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 16/08/2023</p>	 <p>GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO</p>	 <p>PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIQUANO</p>
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 146-CGTPE-DICA-2023	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 29-06-2023
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR JORGE ENRIQUE MEZA SIMBAÑA C.I. 1718729765	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Salitre, Guayaquil, La Libertad - Guayas y Santa Elena	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Cartografía Estadística

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
JORGE ENRIQUE MEZA SIMBAÑA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

Supervisar y verificar el proceso de Enlistamiento y Actualización Cartográfica en campo y oficina, de las Coordinaciones Zonales del Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil" - ENDI, para la jornada 3.

- Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar la información en campo a nivel nacional.
- Revisar la calidad de la información recolectada en campo (Ca-04, Ca-06 y formularios del listado de jefes de hogar) a nivel nacional.
- Observar el cumplimiento de la metodología para el enlistamiento, actualización cartográfica y recolección de información de supervisores y encuestadores cartográficos.
- Revisar los productos y brindar apoyo durante el operativo de campo.

Actividades realizadas:

unes 19 de junio del 2023:

- Traslado de la ciudad de Quito a la ciudad de Salitre.
- Reunión con grupo de trabajo para solventar dudas encontradas en levantamiento de campo de acuerdo al manejo de cartografía.
- Supervisión de la manzana 09195003011006 , 091950003004006
- Se pudo evidenciar que los encuestadores no están usando el dispositivo móvil para el ingreso de información, esto debido al nivel de peligrosidad del sector. Al ser la primera vez que los encuestadores usan el dispositivo de marca Lenovo tuvieron novedades en el uso y actualizaciones que presenta el dispositivo. Se pudo resolver novedades y dudas del equipo de campo.
- Se pudo reforzar conceptos y directrices con la experiencia en campo y se dio apoyo en levantamiento de información.
- Traslado a la ciudad de Guayaquil

Martes 20 de junio 2023

- Traslado de la ciudad de Guayaquil a la ciudad de Salitre.

Se procede a realizar supervisión de las siguientes manzanas:

091950003006007, 091950003006008, 091950003005006, 091950003004003 ,091950003010006.

- Revisión de la consistencia entre los formularios Ca-04 Anexo y Croquis para el área amanzanada.

- Revisión del uso de conceptos, manejo de la cartografía y levantamiento de la información.
- Se corrobora la información levantada por el encuestador se recupera información de viviendas que se encontraban sin información, se recupera números de cédula
- Reunión con el equipo de campo para solventar dudas encontradas.
- Traslado a la ciudad de Guayaquil.

Miércoles 21 junio del 2023:

Se inicia las actividades con el traslado de la ciudad de Guayaquil a La Libertad

Se da acompañamiento y levantamiento de información en las siguientes manzanas:

240250001008001
 240250001008006
 240250001008005
 240250001008007
 240250001008010
 240250001008011
 240250002001005

Actividades realizadas:

- Revisión del uso de conceptos, manejo de la cartografía y levantamiento de la información con énfasis en el número de pisos, condiciones de ocupación de vivienda, inicio de recorrido de manzanas, ubicación de espacial en el sector, lineamientos y protocolo para manifestar el objetivo de la encuesta.
- se puede verificar un número alto de viviendas temporales en el sector debido a que las viviendas son usadas en fechas festivas y de descanso.
- Se hace actualización de la cartografía y actualización de nombres de calles.
- Se da soporte en el uso de la Tablet

Jueves 22 junio del 2023

Se inicia las actividades laborales en la ciudad de La Libertad Actividades realizadas:

Se da acompañamiento y levantamiento de información en las siguientes manzanas:

240250024001001
 240250017010004
 240250017010003
 240250017010006
 240250017010007

Actividades realizadas:

- Se procede al control de calidad de información levantada en las manzanas especialmente en las viviendas donde hay niños menores de 5 años.
- Se hizo la recuperación de información de las viviendas sin información y rechazos se recuperó la información de cédulas.
- Se pudo verificar que estas manzanas los encuestadores no levantan la información en los dispositivos móviles, constatando que el lugar existe un alto nivel de delincuencia.
- Se hace actualización de la cartografía y actualización de nombres de calles.
- Se da soporte en el uso de la Tablet

Viernes 23 junio del 2023

- Se recuperó la información de las viviendas que se encontraban sin información y rechazos.
- Se verifica la actualización de la cartografía y actualización de nombres de calles en las manzanas visitadas.
- Traslado de la ciudad de La Libertad a la ciudad de Quito.

Productos alcanzados:

- Informe de supervisión con las novedades encontradas.
- Sectores verificados por control de calidad.
- Re instrucción de temas específicos al personal de campo.

- Verificación del correcto uso del protocolo de toma de fotografías y conceptos y lineamiento de la encuesta.

Conclusiones:

- La verificación y supervisión concluye en base a lo planificado y en cumplimiento de los objetivos planteados.
- Se debe realizar una re instrucción y evaluación en la cual se determine el correcto uso de las condiciones de ocupación de las viviendas.
- Se verificó que en los sectores existen muchas personas que no quieren dar información sobre los niños y tampoco información del representante.
- Se encontró un alto nivel de viviendas temporales en la ciudad de La libertad
- Se debe tener en cuenta las novedades, observaciones y recomendaciones emitidas con el fin de evitar o mitigar errores en próximas supervisiones.

Recomendaciones:

- Realizar un refuerzo y difusión de las novedades encontradas y las directrices y recomendaciones emitidas, con el fin de reducir los errores encontrados y agilizar las demás etapas de oficina.
- Se debe tomar en cuenta el uso de cartografía digital para disminuir el peso de los archivos en los sectores dispersos y manzanas que tienen un gran número de viviendas. De esta manera se optimizará la visualización de la información en el dispositivo móvil.
- Se recomienda mantener una comunicación directa y efectiva con los equipos de campo, con el fin de mantener de manera correcta las directrices impartidas.
- Tomar los correctivos necesarios en las novedades presentadas, para que la calidad de la información levantada sea la mejor posible.
- Realizar una reunión de trabajo con el personal en oficina para emitir criterios de lo observado en campo y tener afinado el criterio entre todas las personas que estamos en el proceso.

a	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	19-06-2023	23-06-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	18:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito – Salitre	19-06-2023	07:00	19-06-2023	15:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Salitre – Guayaquil	19-06-2023	17:00	19-06-2023	18:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Guayaquil – Guayaquil	20-06-2023	08:00	20-06-2023	12:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Guayaquil – Salitre	20-06-2023	12:00	20-06-2023	13:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Salitre– Salitre	20-06-2023	13:00	20-06-2023	16:30

Terrestre	Vehículo Contratado	Salitre– Guayaquil	20-06-2023	16:30	20-06-2023	17:30
Terrestre	Vehículo Contratado	Guayaquil– La Libertad	21-06-2023	08:00	21-06-2023	10:00
Terrestre	Vehículo Contratado	La Libertad– La Libertad	21-06-2023	10:00	21-06-2023	17:00
Terrestre	Vehículo Contratado	La Libertad– La Libertad	22-06-2023	08:00	22-06-2023	17:00
Terrestre	Vehículo Contratado	La Libertad– Quito	23-06-2023	07:00	23-06-2023	18:00

NOTA: En el caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: JORGE ENRIQUE MEZA SIMBAÑA
C.I. 1718729765

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Aldana Meza
Jefe Gestión DICA

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Damián Rivadeneira
Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo (e),

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 29 de Junio de 2023
NOMBRES Y APELLIDOS: JORGE ENRIQUE MEZA SIMBAÑA
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 19-06-2023 HASTA: 23-06-2023
DESTINO (CIUDAD): Salitre, Guayaquil, La Libertad - Guayas y Santa Elena
Nº DE SOLICITUD: 146-CGTPE-DICA-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
19/6/2023	001-020-000000568	Alimentación	6,00	
19/6/2023	109-050-000198500	Alimentación	8,38	
20/6/2023	001-001-000000186	Alimentación	10,50	
20/6/2023	031-076-000445323	Alimentación	5,77	
21/6/2023	001-001-000000750	Alimentación	6,25	
21/6/2023	001-100-000000577	Hospedaje	80,00	
21/6/2023	004-200-000019695	Alimentación	3,50	
22/6/2023	002-002-000053624	Alimentación	22,75	
22/6/2023	002-002-000053658	Alimentación	6,25	
23/6/2023	007-002-000154028	Alimentación	8,45	
23/6/2023	214-050-000334427	Alimentación	7,25	
23/6/2023	003-002-000003269	Hospedaje	90,00	
TOTAL:			249,33	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	320
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	96
70% VALOR A JUSTIFICARSE	224
GASTOS JUSTIFICADOS	249,33
VALOR A DESCONTAR	


 REVISADO POR
 Karen Chilibingá

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
146-CGTPE-DICA-2023

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
08-06-2023

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
JORGE ENRIQUE MEZA SIMBAÑA
C.I. 1718729765

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Salitre, Guayaquil, La Libertad - Guayas y Santa Elena

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
Cartografía Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)
19-06-2023

HORA SALIDA (hh:mm)
07:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
23-06-2023

HORA LLEGADA (hh:mm)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Jorge Meza, Dennis Salguero

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Supervisar el proceso de Enlistamiento y Actualización Cartográfica en campo, de la Coordinación Zonal Litoral, del Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil"- ENDI.
- Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar la información en campo a nivel nacional.
- Revisar la calidad de la información recolectada en campo (Ca-04, Ca-06 y formularios del listado de jefes de hogar) a nivel nacional.
- Observar el cumplimiento de la metodología para el enlistamiento, actualización cartográfica y recolección de información de supervisores y encuestadores cartográficos.
- Revisar los productos y brindar apoyo durante el operativo de campo.
- Levantar la información en campo conjuntamente con los encuestadores cartográficos.
- Efectuar control de calidad en sectores y manzanas trabajadas.
- Evaluar la aplicación de los conceptos, manejo de la cartografía y levantamiento de la información.
- Mantener reuniones de trabajo con los equipos, con el fin de re-instruir al personal de campo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECH A	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito - Salitre	19-06-2023	07:00	19-06-2023	15:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Salitre - Guayaquil	19-06-2023	17:00	19-06-2023	18:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Guayaquil - Guayaquil	20-06-2023	08:00	20-06-2023	12:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Guayaquil - Salitre	20-06-2023	12:00	20-06-2023	13:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Salitre - Salitre	20-06-2023	13:00	20-06-2023	16:30

Terrestre	Vehículo Contratado	Salitre-Guayaquil	20-06-2023	16:30	20-06-2023	17:30
Terrestre	Vehículo Contratado	Guayaquil-La Libertad	21-06-2023	08:00	21-06-2023	10:00
Terrestre	Vehículo Contratado	La Libertad-La Libertad	21-06-2023	10:00	21-06-2023	17:00
Terrestre	Vehículo Contratado	La Libertad-La Libertad	22-06-2023	08:00	22-06-2023	17:00
Terrestre	Vehículo Contratado	La Libertad-Quito	23-06-2023	07:00	23-06-2023	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 2202193309	NOMBRE DEL BANCO BANCO DE PICHINCHA
---------------------------	-----------------------------	--

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>FIRMA: ALBERTO@INEMA.ORG JORGE ENRIQUE MEZA SIMBAÑA</p>	<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>FIRMA: ALBERTO@INEMA.ORG ALDANA GEOMARA MEZA MORENO</p>
<p align="center">NOMBRE: Jorge Meza C.I. 1718729765</p>	<p align="center">NOMBRE: Aldana Meza Jefe Gestión DICA</p>
<p align="center">FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes. El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
 <p>FIRMA: ALBERTO@INEMA.ORG DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA</p> <p align="center">NOMBRE: Damián Rivadeneira Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo (e).</p>	