

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		016	08	2023	15260 15260
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		6982	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación		0	
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1829 No Entrada: 12217

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO	 PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TABIGUANO
FECHA: 16/08/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	016 08 2023	15260	15260
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	6982
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/08/2023	 GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO Funcionario Responsable	 PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASI GUANO Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

145-CGTPE-DICA-2023

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

26-06-2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Darío Julián Echeverría Castro
C.I. 1721255998

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 5

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Cuenca - Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Darío Julián Echeverría Castro

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

Supervisar y verificar el proceso de Enlistamiento y Actualización Cartográfica en campo y oficina, de las Coordinaciones Zonales del Plan de Dirección de Proyecto “Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil”- ENDI.

Actividades realizadas:

Miércoles 21 de junio del 2023:

- Llegada a la ciudad de Cuenca
- Reunión con el Responsable de Cartografía de la Coordinación Zonal Sur
- Revisión de estructura zonal para la generación de los insumos geográficos
- Revisión de los productos cartográficos (ca04 y ca06) de los insumos generados para la encuesta.
- Revisión de verificación de estructura de carpetas.

Jueves 22 de junio del 2023:

- Revisión de material cartográfico digitalizado
- Reunión con el Coordinador Zonal
- Asistencia técnica en el proceso de digitalización.
- Taller de uso de digitalización en red.

Viernes 23 de junio del 2023:

- Apoyo en la digitalización en red, y generación de ayudas tecnológicas para procesos establecidos.
- Entrega de informe de supervisión zonal.
- Capacitación en uso de herramientas para la gestión del servidor en temas cartográficos.
- Retorno a la ciudad de Quito.

Productos alcanzados:

- Informe de supervisión detallado de los aspectos revisados y encontrados en la zonal, en cuanto a temas de preparación, revisión, y digitalización.

Conclusiones:

- El uso de las capas en el servidor está funcionando y probado en la zonal, por tanto, se podrá empezar el proceso de digitalización de forma paulatina, hasta que se familiaricen con el uso de esta nueva fuente.
- La digitalización cartográfica en ENDI presenta un mayor tiempo en su generación, el trabajo repartido entre el personal hace que se tarde más de lo planificado, al ver el personal existente hace falta las tareas del responsable SIG, actualmente sus responsabilidades están repartidas entre el personal que labora en cartografía zonal, esto no ha mermado las fechas de entrega de bases, ni la calidad de los productos, pero sí afecta en el tiempo que se están tomando en realizar los procesos, ocasionando que se trabaja más del tiempo estipulado, puede ocasionar cansancio y fatiga en el personal, y ocasionaría posibles renunciaciones, esto afectaría en tiempos de nuevos contratos, tiempo de aprendizaje y por ende retrasos en los insumos; es necesario se sume lo más pronto posible el responsable SIG de la zonal, más aún que se está iniciando con un nuevo proceso de digitalización en red, que servirá para todas las actualizaciones cartográficas de hoy en adelante.

Recomendaciones:

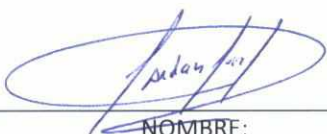
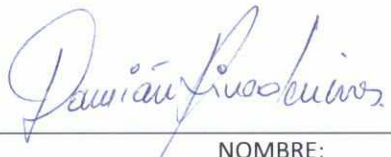
- Al trabajar en una máquina local, como está actualmente trabajándose el proceso de digitalización, puede ocurrir pérdida de elementos, fallas al abrir la misma capa entre varias personas, y demora en tiempos de trabajo, al utilizar la medida que se está implementando en cada zonal, mejorará mucho el proceso.
- El proceso de revisión utilizará la base unificada en el servidor de la zonal a partir de la jornada 4, para que puedan observar parte de lo actualizado en la jornada 3.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	21-06-2023	23-06-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	21:02	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Avianca	Quito - Cuenca	21-06-2023	06:00 ✓	21-06-2023	06:59 ✓
Aéreo	Avianca	Cuenca - Quito	23-06-2023	20:10 ✓	23-06-2023	21:02 ✓

NOTA: En el caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Darío Julián Echeverría Castro C.I. 1721255998	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Aldana Meza RESPONSABLE DE GESTIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: Damián Rivadeneira DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO (E)

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA:

Quito, 26 de junio de 2023

NOMBRES Y APELLIDOS:

DARÍO JULIÁN ECHEVERRÍA CASTRO

FECHA DE LA COMISION:

DESDE: 21/06/2023

HASTA: 23/06/2023

DESTINO (CIUDAD):

Cuenca - Azuay

Nº DE SOLICITUD:

145-CGTPE-DICA-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
21/6/2023	009-701-001724080	Alimentación	\$4.99	
21/6/2023	001-001-0002485	Alimentación	\$3.25	
21/6/2023	002-001-000017764	Alimentación	\$13.99	
22/6/2023	001-100-000001827	Alimentación	\$8.00	
22/6/2023	001-001-000002755	Alimentación	\$10.50	
23/6/2023	001-001-0000014	Alimentación	\$9.00	
23/6/2023	001-001-000002307	Hospedaje	\$94.00	Check in: Mié. 21 de junio Check out: Vie. 23 de junio
TOTAL:			\$143,73	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE

70% VALOR A JUSTIFICARSE

GASTOS JUSTIFICADOS

VALOR A DESCONTAR

160
48
112
143,73
191,73



REVISADO POR

Karen Chiliguinga

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC instituto nacional de estadística y censos				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 145-CGTPE-DICA-2023		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 06/06/2023				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X			
		SUBSISTENCIAS				
		ALIMENTACIÓN				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Dario Julián Echeverría Castro		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 5				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca - Azuay		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Cartografía Estadística				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
21/06/2023	08:00	23/06/2023	15:00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Dario Echeverría						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE Supervisar y verificar el proceso de Enlistamiento y Actualización Cartográfica en campo y oficina, de las Coordinaciones Zonales del Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil"- ENDI. - Levantar la información en campo conjuntamente con los encuestadores cartográficos. - Efectuar control de calidad en sectores y manzanas trabajadas. - Verificar el cumplimiento de la metodología de supervisores y encuestadores cartográficos sobre el Enlistamiento y la Actualización Cartográfica. - Revisar los formularios digitales Ca-04 y Ca06 Anexo, para el área amanzanada y dispersa, con el fin de detectar errores u omisiones y sus respectivas correcciones a los encuestadores y supervisores de campo. - Evaluar la aplicación de los conceptos, manejo de la cartografía y levantamiento de la información. - Mantener reuniones de trabajo con los equipos, con el fin de re-instruir al personal de campo. - Verificación de la estructura de carpetas - Archivos shp generados, o bases spatialite - Apoyo técnico en el manejo de software y estructura geográfica de archivos. - Revisión de matrices de control de calidad - Revisión matrices de correspondencia - Revisión de la estructura de los proyectos para la generación de material - Revisión de topología de las coberturas de bases cartográficas. - Revisión de los GeoPDF finales de planos, mapas, Ca-04 y Ca-06						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Avión	Quito – Cuenca	21/06/2023	08:00	21/06/2023	10:00
Aéreo	Avión	Cuenca - Quito	23/06/2023	13:00	23/06/2023	15:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Banco General Rumiñahui		TIPO DE CUENTA: Ahorros		No. DE CUENTA: 8347152700		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 DARIO JULIAN ECHEVERRIA CASTRO			 ALDANA GEOMARA MEZA MORENO			
Dario Echeverría			Aldana Meza Responsable de la Gestión de Cartografía Estadística			

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
 DAMIÁN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Maxima Autoridad o su Delegado.
Damian Rivadeneira Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo (e)	