

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	021	08	2023	15326 15296
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2023-064-9999-00214-005 7002	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1802626299 CABEZAS MOPOSITA JUAN ANDRES				

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: CABEZAS MOPOSITA JUAN ANDRES, PAGO VIATICOS A LA MANA-COTOPAXI, DEL 19 AL 23 JUL 2023, SUPERVISAR EL PROCESO ENLISTAMIENTO Y ACTUALIZACION CARTOGRAFICA EN CAMPO, PROYECTO ENDI, SEGUN SOLICITUD E INFORME NRO. 0191-CGTPE-DICA-2023, AUT INEC-CGAF-DIFI-2023-3714-M Y MEMO INEC -CGTPE-DICA-2023-0548-M GR

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 ANGELITA DEL PILAR SUASNAVAS FLORES
FECHA: 23/08/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	021	08	2023	15326 15296
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2023-064-9999-00214-005 7002	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1802626299 CABEZAS MOPOSITA JUAN ANDRES				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 23/08/2023</p>	 <p>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>_____ Funcionario Responsable</p>	 <p>ANGELITA DEL PILAR SUASNAVAS FLORES</p> <p>_____ Director Financiero</p>

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>	
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 191-CGTPE-DICA-2023	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 24/07/2023
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CABEZAS MOPOSITA JUAN ANDRES C.I. 1802626299	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 1
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL LA MANÁ– COTOPAXI	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Cartografía Estadística.
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: CABEZAS MOPOSITA JUAN ANDRES	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	
<p><b>OBJETIVOS:</b></p> <p>Supervisar el proceso de Enlistamiento y Actualización Cartográfica en campo, de las Coordinaciones Zonales y Planta Central, del Plan de Dirección de Proyecto “Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil”- ENDI, para la jornada 5.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar la información en campo.</li> <li>• Revisar la calidad de la información recolectada en campo (Ca-04, Ca-06 y formularios del listado de jefes de hogar).</li> <li>• Observar el cumplimiento de la metodología para el enlistamiento, actualización cartográfica y recolección de información de supervisores y encuestadores cartográficos.</li> <li>• Revisar los productos y brindar apoyo durante el operativo de campo.</li> </ul> <p><b>ACTIVIDADES:</b></p> <p><b>Miércoles 19 de Julio de 2023</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se inicia actividades laborales con el traslado a la ciudad de La Maná.</li> <li>• Se procede con el control de calidad de la información levantada en los sectores amanzanados, especialmente en las viviendas donde hay niños menores de 5 años.</li> <li>• Verificación de las vías de acceso.</li> <li>• Verificación y recuperación de la información reportada como nadie en casa y rechazo.</li> <li>• Reunión con grupo de trabajo para solventar dudas encontradas en el levantamiento de campo.</li> </ul> <p><b>Jueves 20 de Julio de 2023</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se inicia actividades laborales en la ciudad de La Maná.</li> <li>• Verificación de información levantada de 6 formularios en el sector amanzanado de la ciudad de La Maná, especialmente en los edificios que tengan niños menores de 5 años.</li> <li>• Acompañamiento para la verificación de la metodología para el levantamiento y validación de la información.</li> </ul> <p><b>Viernes 21 de Julio de 2023</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se inicia actividades laborales en la ciudad de La Maná.</li> <li>• Acompañamiento al grupo en el levantamiento de la información.</li> <li>• Revisar la calidad de la información recolectada en campo en el sector amanzanado de La Maná.</li> </ul> <p><b>Sábado 22 de Julio de 2023</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se inicia actividades laborales en la ciudad de La Maná.</li> <li>• Se procede con el control de calidad de la información levantada de 3 formularios en las manzanas de La Maná, especialmente en las viviendas donde hay niños menores de 5 años.</li> </ul>	

- Verificación y recuperación de la información reportada como nadie en casa y rechazo.

#### Domingo 23 de Julio de 2023

- Se inicia actividades laborales en la ciudad de La Maná.
- Se procede con el control de calidad de la información levantada de La Maná, especialmente en las viviendas donde hay niños menores de 5 años.
- Verificación y recuperación de la información reportada como nadie en casa y rechazo.
- Traslado de la ciudad de La Maná a la ciudad de Ambato.

### Resumen de la Supervisión

Resumen de Novedades de la Supervisión formularios diligenciados por el Supervisor de Campo							
	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas (A)	Nro. de inconsistencias encontradas (B)	Nro. de errores de flujos encontrados (C)	Total de novedades en la revisión de formularios (A+B+C)	Total de Formularios revisados con novedades	Total de Formularios revisados sin novedades
Día 1	5	1	1	0	2	2	3
Día 2	6	0	3	0	3	1	5
Día 3	6	2	3	0	5	1	5
Día 4	4	0	1	0	1	0	4
Día 5	3	0	1	0	1	1	2
TOTAL	24	3	9	0	12	5	19

### PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
Mala numeración de número de viviendas.	Realizar el correcto recorrido del edificio e ir enumerando las viviendas encontradas.
Omisión de entradas	Colocar las entradas en los edificios, pueden ser 2 o más.
Mala ubicación de edificios.	Recorrer el sector e indagar a que corresponde cada estructura encontrada, corregir conjuntamente con el encuestador y supervisor.

### PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Cobertura de supervisión en varias zonas, sectores y manzanas de La Maná.
- Informe de supervisión con las novedades encontradas.
- Manzanas verificadas por control de calidad.
- Cumplimiento de metodologías entre supervisores de campo y encuestadores.
- Revisión de formularios digitales e ingreso de información aplicativo SIPE, aclarando dudas al personal de campo, con relación a lo que está establecido en el manual de Actualización Cartográfica y Enlistamiento ENDI.

### CONCLUSIONES:

- Se comunicó con el personal de campo las novedades encontradas durante la supervisión realizada.
- Tomar en cuenta las novedades, observaciones y recomendaciones emitidas con el fin de mejorar el trabajo que están realizando y constatar su avance a en futuras supervisiones.
- La supervisión concluye en base a lo planificado y en cumplimiento de los objetivos planteados.
- Con la implementación de plan de perifoneo se obtuvo mayor apertura por parte de las personas.

**RECOMENDACIONES:**

- Mejorar el discurso de los Actualizadores Cartográficos, principalmente para la verificación y enlistamiento de los niños menores de 5 años como población objetivo de la ENDI, con el fin de brindar confianza al informante y obtener la mayor información válida posible.
- Se recomienda un refuerzo de las directrices generales y conceptos utilizando como insumo el Manual de Actualización Cartográfica y Enlistamiento ENDI por parte de los Supervisores de Campo hacia los encuestadores cartográficos para evitar errores repetitivos mencionados anteriormente, además de homologar todas las directrices de los casos que se presentan en campo.
- Realizar un refuerzo y difusión de las novedades encontradas y las directrices y recomendaciones emitidas, principalmente sobre la remuneración de información en campo, con el fin de reducir los errores encontrados y agilizar las demás etapas de oficina.
- Se recomienda una actualización del aplicativo Qfield en tablets que estén presentando problemas en abrir los proyectos.
- Se recomienda mantener una comunicación directa y efectiva con los equipos de campo, con el fin de mantener de manera correcta las directrices impartidas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	19/07/2023	23/07/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	18:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato – La Maná	19/07/2023	06:00	19/07/2023	9:00
Terrestre	Vehículo Contratado	La Maná – Ambato	23/07/2023	15:00	23/07/2023	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES****ADJUNTO:**

- Facturas

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

Firmado electrónicamente por:  
JUAN ANDRÉS CABEZAS  
MOPPOSITA

**NOMBRE: Ing. Andrés Cabezas**  
C.C.: 1802626299

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN****FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

Firmado electrónicamente por:  
RAFAEL WILFRIDO  
MEDINA PICO

**NOMBRE: Ing. Rafael Medina**  
Responsable de Gestión de Cartografía Estadística

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

Firmado electrónicamente por:  
DAMIÁN ALBERTO  
RIVADENEIRA CHICA

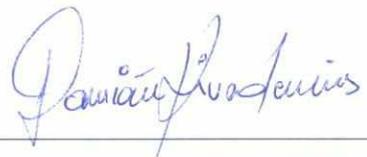
**NOMBRE: Damián Rivadeneira**  
Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo (e).

			
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 191-CGTPE-DICA-2023		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 18/07/2023	
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR			
VIATICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACION	<input type="checkbox"/>
<b>DATOS GENERALES</b>			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CABEZAS MOPOSITA JUAN ANDRES C.I. 1802626299		PUESTO QUE OCUPA: Asistente de Cartografía Estadística Zonal	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL La Maná - Cotopaxi		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de cartografía Estadística y Operaciones de Campo	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 19/07/2023	HORA SALIDA (hh:mm) 06:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 23/07/2023	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 18:00
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: CABEZAS MOPOSITA JUAN ANDRES			
Objetivo General. Supervisar el proceso de Enlistamiento y Actualización Cartográfica en campo, de la Coordinación Zonal 3, del Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil"- ENDI, para la jornada 5.			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  MIÉRCOLES 19 DE JULIO 2023: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Viaje desde Ambato a La Maná</li> <li>• Supervisión en la ciudad de La Maná.</li> <li>• Se pernoctará en La Maná.</li> </ul> JUEVES 20 DE JULIO 2023: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisión en la ciudad de La Maná.</li> <li>• Se pernoctará en La Maná.</li> </ul> VIERNES 21 DE JULIO 2023: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisión en la ciudad de La Maná.</li> <li>• Se pernoctará en La Maná.</li> </ul> SABADO 22 DE JULIO 2023: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisión en la ciudad de La Maná.</li> <li>• Se pernoctará en La Maná.</li> </ul> DOMINGO 23 DE JULIO 2023: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisión en la ciudad de La Maná.</li> <li>• Retorno de La Maná a Ambato.</li> </ul>			

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato – La Maná	19/07/2023	06:00	19/07/2023	9:00
Terrestre	Vehículo Contratado	La Maná	20/07/2023	07:00	20/07/2023	19:00
Terrestre	Vehículo Contratado	La Maná	21/07/2023	08:00	21/07/2023	18:00
Terrestre	Vehículo Contratado	La Maná	22/07/2023	07:00	22/07/2023	19:00
Terrestre	Vehículo Contratado	La Maná – Ambato	23/07/2023	07:00	23/07/2023	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 2208097628	NOMBRE DEL BANCO BANCO PICHINCHA

**En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  Ing. Andrés Cabezas Miembro de Equipo C.C. 1802626299	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Ing. Rafael Medina Responsable de Gestión de Cartografía Estadística
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>  Damián Rivadeneira Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo (E)	<b>Nota:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 24/07/2023  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Juan Andrés Cabezas Moposita  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 19/07/2023 HASTA: 23/07/2023  
**DESTINO (CIUDAD):** La Maná  
**Nº DE SOLICITUD:** 191-CGTPE-DICA-2023

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
19/07/2023	001-001-000002445	Alimentación	\$ 5.50	
19/07/2023	137-002-000564416	Alimentación	\$ 7.01	
19/07/2023	001-100-000011245	Alimentación	\$ 20.10	4,87
20/07/2023	001-001-000006095	Alimentación	\$ 21.00	
20/07/2023	002-100-000002098	Alimentación	\$ 8.00	
21/07/2023	001-001-000001272	Alimentación	\$ 6.00	
21/07/2023	001-001-000006096	Alimentación	\$ 7.00	
21/07/2023	001-001-000006100	Alimentación	\$ 19.50	
22/07/2023	001-001-000005663	Alimentación	\$ 11.50	
22/07/2023	001-001-000000901	Alimentación	\$ 16.00	
22/07/2023	001-001-000006101	Alimentación	\$ 22.00	
23/07/2023	001-001-000000173	Alimentación	\$ 12.25	
23/07/2023	002-100-000002124	Alimentación	\$ 7.00	
23/07/2023	002-003-000009597	Hospedaje por los días 19 al 23 de Julio	\$ 120.02	
		<b>TOTAL:</b>	<b>\$282.88</b>	267,65

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

  
**FIRMA DEL SERVIDOR**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	320
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	96
70% VALOR A JUSTIFICARSE	224
GASTOS JUSTIFICADOS	267,65
VALOR A DESCONTAR	—

**REVISADO POR**

  
 Karen Ch.

Sonia

✓ Hoja de Vida  
y Cópia de cédula

Ruth Padilla

2 encuestadores

← López Luis → ~~Esteban~~

Hoja de Vida

Poliza de Seguros } cualquier  
Riesgos Personales

\* Byron Ruales → Encuesta Social → Cotopaxi

~~Dennis Diaz~~

↳ Miriam Lechon → No contesta

Estefy Coello

Tatiana Chancusi → No contesta

Veronica Toaquiza → Otro proyecto

Carlos Rodríguez → No contesta

Carolina Revelo → Otro proyecto

Ali