

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		029	08	2023	15413
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
					7057	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M ON T O
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1973 No Entrada: 12606

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 29/08/2023	 <small>(Firma del Funcionario Responsable)</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable	 <small>(Firma del Director Financiero)</small> ANGELITA DEL PILAR SUASNAVAS FLORES <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	029	08	2023	15413 15413
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	7057

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 29/08/2023	 <small>Funcionario responsable</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 <small>Director Financiero</small> ANGELITA DEL PILAR SUASNAVAS FLORES
	Funcionario Responsable:	Director Financiero

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  208-CGTPE-DICA-2023	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  24/07/2023
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Perez Solis Martha Silvana</b> CI:1804272456	PUESTO QUE OCUPA: <b>SERVIDOR PÚBLICO 3 - ANALISTA OPERACIÓN DE CAMPO 1 ZONAL</b>
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>TENA- ARCHIDONA - NAPO</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>Dirección de cartografía Estadística y Operaciones de Campo</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### OBJETIVOS:

##### Objetivo General

Realizar actividades de supervisión dentro de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil.

##### Objetivos Específicos

- Realizar el seguimiento del operativo de campo.
- Revisar el desenvolvimiento del personal contratado.
- Efectuar re instrucciones constantes durante el levantamiento de información en campo.
- Solventar inquietudes por parte del personal contratado.
- Resolver inconvenientes y garantizar la cobertura de la encuesta.

#### ACTIVIDADES:

- Acompañar a los equipos de trabajo durante el trabajo en campo.
- Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re instrucciones al final de cada día.
- Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de rechazos o nadie en casa.
- Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados.

#### Detallar por días las actividades realizadas y los formularios revisados

##### Martes 18 de julio de 2023

- Traslado de la ciudad de Ambato a la provincia de Napo canton Archidona al conglomerado 150354900401
- Se levantó información conjuntamente con los encuestadores en varias viviendas.
- Se verifico que se dé cumplimiento de todos los procesos dentro de las secciones de antropometría a fin de garantizar la calidad de la información recolectada por parte del equipo.
- Reunión con el grupo de trabajo para solventar dudas encontradas en el levantamiento de información en campo y observaciones a las novedades encontradas.

### **Miércoles 19 de julio de 2023**

- Se inició la jornada de trabajo según la programación con el traslado a la parte amanzanada del cantón Tena en el conglomerado 150150001501
- Se levantó información conjuntamente con los encuestadores en campo en varias viviendas.
- Se observó el cumplimiento correcto de la metodología durante el levantamiento de la información en el aplicativo, así como la lectura completa de cada una de las preguntas en cada sección.
- Reunión con el grupo de trabajo para solventar dudas encontradas en el levantamiento de información en campo, el manejo del aplicativo y observaciones encontradas.

### **Jueves 20 de julio de 2023**

- Se inició la jornada de trabajo con el traslado a la parte amanzanada del cantón Tena en el conglomerado 150150002201.
- Se levantó información conjuntamente con los encuestadores verificando la metodología para la recolección de información.
- Se observó que se cumpla todos los pasos en las secciones de antropometría (toma de peso y talla) y pruebas de calidad de agua donde pudo observar que se esté manejando adecuadamente los equipos.
- Reunión con el grupo de trabajo para solventar dudas encontradas en el levantamiento de información en campo y observaciones encontradas.

### **Viernes 21 de julio de 2023**

- Se inició la jornada de trabajo con el traslado a la parte amanzanada del cantón Tena en el conglomerado 150150002301.
- Se levantó información conjuntamente con los encuestadores y antropometristas en campo en varias viviendas.
- Se verificó una vivienda sin niños menores de 5 años, padre informa que el niño cumplió 5 años el 29/06/2023, corresponde al conglomerado 150150002301, se verifica la cedula y se toma fotografía.
- Se verificó un nadie en casa el cual se visita varias veces y no se ubicaba al informante, vecino informa que actualmente ya no vive ahí hace 1 mes ha salido de la vivienda, corresponde al conglomerado 150150001501.
- Reunión con el grupo de trabajo para solventar dudas encontradas en el levantamiento de información en campo y observaciones encontradas.

### **Sábado 22 de julio de 2023**

- Se inició la jornada de trabajo con el traslado a la parte amanzanada del cantón Tena en el conglomerado 150150002701.
- Se verificó un nadie en casa el cual se visita varias veces y no se ubicaba al informante, vecino informa que a veces suelen ir a quito, corresponde al conglomerado 150150002201.
- Reunión con el grupo de trabajo para solventar dudas encontradas en el levantamiento de información en campo y observaciones encontradas.
- A las 13:00pm salgo de la provincia de Napo cantón Tena hacia la ciudad de Ambato.

## Resumen de la Supervisión

Resumen de Novedades de la Supervisión formularios diligenciados por el Supervisor de Campo

	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas (A)	Nro. de inconsistencias encontradas (B)	Nro. de errores de flujos encontrados (C)	Total de novedades en la revisión de formularios (A+B+C)	Total de Formularios revisados con novedades	Total de Formularios revisados sin novedades
Día 1	2	0	0	0	0	0	2
Día 2	2	0	1	0	0	1	1
Día 3	1	0	0	0	1	0	1
Día 4	2	0	0	0	0	0	2
TO TAL	7	0	1	0	1	1	6

### PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
Toma de peso sin retirar prendas que influyen en la toma del mismo (pañal)	Se solicita se ponga más atención en pedir se cambie el pañal o se retire antes de la toma del peso.
El nivel de educación no corresponde al que aprobó acorde a la actualidad	Se solicita considerar la edad para verificar el nivel de estudio que corresponde

### PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Cobertura de supervisión en los conglomerados del periodo 1 del mes 1 año 2 asignados a la provincia de Napo dentro de los días de comisión.
- Informe de supervisión con las novedades encontradas
- Verificación y cumplimiento de metodologías a supervisor, encuestadores y antropometristas.

### CONCLUSIONES:

- La supervisión concluye en base a lo planificado y en cumplimiento de los objetivos planteados.
- Se socializó con el personal de campo las novedades encontradas durante la supervisión realizada en cada fase de recolección de información, así como la parte de antropometría recordándoles los procesos y pasos a seguir en cada sección.
- Considerar las novedades, observaciones encontradas en los controles realizados y las recomendaciones emitidas con el fin de mejorar la calidad del trabajo.

### RECOMENDACIONES:

- Tomar los correctivos necesarios en las novedades y observaciones que se encuentran durante los controles para que la calidad de la información levantada sea la mejor posible.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	18-07-2023	22-07-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H00	17H00	

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	AMBATO – TENA-ARCHIDONA	18-07-2023	06H00	18-07-2023	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	TENA - TENA	19-07-2023	08H00	18-07-2023	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	TENA - TENA	20-07-2023	07H30	18-07-2023	17H30
Terrestre	Vehículo Contratado	TENA - TENA	21-07-2023	08H00	18-07-2023	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	TENA - AMBATO	22-07-2023	08H00	22-07-2023	17H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

#### OBSERVACIONES

ADJUNTO:

- Facturas

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA



NOMBRE: Silvana Perez  
CC: 1804272456

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

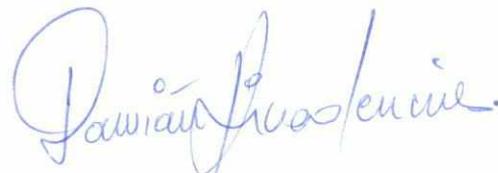
#### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Orlando Morales  
RESPONSABLE ZONAL DE LA ENDI



NOMBRE: Damián Rivadeneira  
Director de Cartografía Estadística y Operaciones de campo (e)

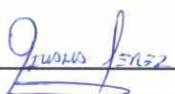
RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 24/07/2023  
 NOMBRES Y APELLIDOS: Martha Silvana Pérez Solís  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 18/07/2023 HASTA: 22/07/2023  
 DESTINO (CIUDAD): Tena-Archidona - Napo  
 Nº DE SOLICITUD: 208-CGTPE-DICA-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
18/07/2023	0004022	Alimentación	\$ 4.75	
18/07/2023	0005066	Alimentación	\$ 12.00	
18/07/2023	0001690	Alimentación	\$ 15.00	
19/07/2023	0001957	Alimentación	\$ 6.00	
19/07/2023	000603	Alimentación	\$ 12.50	
19/07/2023	0002186	Alimentación	\$ 10.00	
20/07/2023	0006845	Alimentación	\$ 6.50	
20/07/2023	000357	Alimentación	\$ 15.00	
20/07/2023	0001734	Alimentación	\$ 12.00	
21/07/2023	00050	Alimentación	\$ 5.00	
21/07/2023	000918	Alimentación	\$ 12.50	
21/07/2023	0001751	Alimentación	\$ 10.00	
22/07/2023	0002248	Alimentación	\$ 8.80	
22/07/2023	000844	Alimentación	\$ 10.00	
22/07/2023	000626	Hospedaje	\$ 100.00	
		TOTAL:	240.05	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

  
 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

  
 Giovanna

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

320  
 96  
 224  
 240,05  
 336,05

REVISADO POR

						
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 208-CGPE-DICA-2023			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 13/07/2023			
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Perez Solis Martha Silvana</b> CI:1804272456			PUESTO QUE OCUPA: <b>SERVIDOR PÚBLICO 3 - ANALISTA OPERACIÓN DE CAMPO 1 ZONAL</b>			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>NAPO</b>			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>Dirección de cartografía Estadística y Operaciones de Campo</b>			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
18-07-2023	06H00		22-07-2023	17H00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: • SILVANA PEREZ						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
<p><b>Objetivo General</b></p> <p>Realizar actividades de supervisión dentro de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil.</p> <p><b>Objetivos Específicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar el seguimiento del operativo de campo.</li> <li>Revisar el desenvolvimiento del personal contratado.</li> <li>Efectuar re instrucciones constantes durante el levantamiento de información en campo.</li> <li>Solventar inquietudes por parte del personal contratado.</li> <li>Resolver inconvenientes y garantizar la cobertura de la encuesta.</li> </ul> <p><b>Actividades a desarrollar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada</li> <li>Realizar observaciones de entrevistas y efectuar instrucciones al final de cada día.</li> <li>Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de rechazos o nadie en casa</li> <li>Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados.</li> </ul>						
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	AMBATO - NAPO	18-07-2023	06H00	18-07-2023	10H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	NAPO - AMBATO	22-07-2023	13H00	22-07-2023	17H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: <b>BANCO PICHINCHA</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>2205887583</b>
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo		
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>	
 <p>firmado electrónicamente por <b>MARTHA SILVANA PEREZ SOLIS</b></p>	 <p>firmado electrónicamente por <b>ORLANDO WILFRIDO MORALES BARRIONUEVO</b></p>	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Silvana Perez CC: 1804272456	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Orlando Morales <b>RESPONSABLE ZONAL DE LA ENDI</b>	
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
 <p>firmado electrónicamente por <b>DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA</b></p>		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>Damián Rivadeneira</b> Director de Cartografía Estadística y Operaciones de campo (e)		