

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original 028 08 2023 15402 15352		
Unid. Desc:	0000					
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2023-064-9999-00243-004	7031		

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1717670507	GONZALEZ CAMPANA DIEGO DAMIAN				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: GONZALEZ CAMPANA DIEGO DAMIAN, PAGO POR VIATICOS A VERACRUZ, SIMON BOLIVAR, PUYO, SHELL - PASTAZA, DEL 06 AL 10 AGOSTO, PARA SUPERVISION DEL PROCESO ENLISTAMIENTO, PROYECTO ENDI, SEGUN SOLICITUD E INFORME NRO. 218-CGTPE-DICA-2023, Y AUTORIZACION INEC-CGAF-DIFI-2023-3753-M, GGRR

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 29/08/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 ANGELITITA DEL PILAR SUASNAVAS FLORES Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		028	08	2023	15402	15352
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			2023-064-9999-00243-004	
						7031	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0			
Beneficiario:	1717670507		GONZALEZ CAMPANA DIEGO DAMIAN				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 29/08/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 ANGELITTA DEL PILAR SUASNAVAS FLORES Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC instituto nacional de estadística y censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 218-CGTPE-DICA-2023	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 17/08/2023
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GONZALEZ CAMPAÑA DIEGO DAMIÁN C.I. 1717670507	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público de Apoyo 4
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Veracruz - Pastaza, Simón Bolívar – Pastaza, Puyo – Pastaza, Shell – Pastaza	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Cartografía Estadística.
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: DIEGO DAMIÁN GONZALEZ CAMPAÑA	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
OBJETIVOS: Supervisar el proceso de Enlistamiento y Actualización Cartográfica en campo, de las Coordinaciones Zonales y Planta Central, del Plan de Dirección de Proyecto “Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil” - ENDI, para la jornada 6. • Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar la información en campo. • Revisar la calidad de la información recolectada en campo (Ca-04, Ca-06 y formularios del listado de jefes de hogar). • Observar el cumplimiento de la metodología para el enlistamiento, actualización cartográfica y recolección de información de supervisores y encuestadores cartográficos. • Revisar los productos y brindar apoyo durante el operativo de campo. ACTIVIDADES: Domingo 06 de Agosto de 2023 • Traslado de la ciudad de Ambato a la ciudad de Veracruz. • Se procede con el control de calidad de la información levantada en los sectores amanzanados, especialmente en las viviendas donde hay niños menores de 5 años. • Revisar la calidad de la información recolectada en campo de 9 formularios, en el sector amanzanado de Veracruz. • Traslado a la ciudad del Puyo. Lunes 07 de Agosto de 2023 • Se inicia actividades laborales con el traslado a la ciudad de Simón Bolívar. • Acompañamiento al grupo en el levantamiento de la información. • Verificación de las vías de acceso. • Verificación y recuperación de la información reportada como nadie en casa y rechazo. • Retorno a la ciudad del Puyo. Martes 08 de Agosto de 2023 • Se inicia actividades laborales con el traslado del Puyo a Simón Bolívar a la localidad de Shaimi. • Verificación y acompañamiento de la información levantada de 1 formulario en el sector disperso de Simón Bolívar, especialmente en los edificios que tengan niños menores de 5 años. • Reunión con el grupo para solventar las diferentes dudas. • Retorno a la ciudad del Puyo.	

Miércoles 09 de Agosto de 2023

- Se inicia actividades laborales en la ciudad del Puyo.
- Acompañamiento al grupo en el levantamiento de la información.
- Revisar la calidad de la información recolectada en campo de 7 formularios, en el sector amanzanado del Puyo.
- Verificación y recuperación de la información reportada como nadie en casa y rechazo.

Jueves 10 de Agosto de 2023

- Se inicia actividades laborales con el traslado del Puyo a Shell.
- Verificación y acompañamiento de la información levantada de 4 formularios en el sector amanzanado de Shell, especialmente en los edificios que tengan niños menores de 5 años.
- Traslado hacia la ciudad de Ambato.

Resumen de la Supervisión

Resumen de Novedades de la Supervisión formularios diligenciados por el Supervisor de Campo							
	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas (A)	Nro. de inconsistencias encontradas (B)	Nro. de errores de flujos encontrados (C)	Total de novedades en la revisión de formularios (A+B+C)	Total de Formularios revisados con novedades	Total de Formularios revisados sin novedades
Día 1	9	3	1	0	4	3	6
Día 2	1	3	0	0	3	1	0
Día 3	1	1	1	0	2	1	0
Día 4	7	1	0	0	1	1	6
Día 5	4	1	0	0	1	1	3
TOTAL	22	9	2	0	11	7	15

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
Mala ubicación de senderos para ingreso a los edificios.	Colocar los senderos en el lugar correspondiente.
Mala numeración de número de viviendas.	Realizar el correcto recorrido del edificio e ir enumerando las viviendas encontradas.
Mala ubicación y omisión de entradas a los edificios.	Recorrer el sector y colocar correctamente las entradas, igualmente donde hay más de una, corregir conjuntamente con el encuestador y supervisor.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Cobertura de supervisión en varias zonas, sectores y manzanas de Veracruz, Puyo, Simón Bolívar, y Shell.
- Informe de supervisión con las novedades encontradas.
- Sectores y manzanas verificados por control de calidad.
- Cumplimiento de metodologías entre supervisores de campo y encuestadores.
- Revisión de formularios digitales e ingreso de información aplicativo SIPE, aclarando dudas al personal de campo, con relación a lo que está establecido en el manual de Actualización Cartográfica y Enlistamiento ENDI.

CONCLUSIONES:

- La supervisión concluye en base a lo planificado y en cumplimiento de los objetivos planteados.
- Se socializó con el personal de campo las novedades encontradas durante la supervisión realizada.
- Se debe tener en cuenta las novedades, observaciones y recomendaciones emitidas con el fin de mejorar el trabajo que están realizando y constatar su avance a en futuras supervisiones.

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda un refuerzo de las directrices generales y conceptos utilizando como insumo el Manual de Actualización Cartográfica y Enlistamiento ENDI por parte de los Supervisores de Campo hacia los encuestadores cartográficos para evitar errores repetitivos mencionados anteriormente.
- Realizar un refuerzo y difusión de las novedades encontradas y las directrices y recomendaciones emitidas, principalmente sobre la reenumeración de información en campo, con el fin de reducir los errores encontrados y agilizar las demás etapas de oficina.
- Se recomienda mantener una comunicación directa y efectiva con los equipos de campo, con el fin de mantener de manera correcta las directrices impartidas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	06/08/2023	10/08/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:00	18:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato – Veracruz – Puyo	06/08/2023	08:00	06/08/2023	18:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Puyo – Simón Bolívar	07/08/2023	07:00	07/08/2023	19:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Puyo – Simón Bolívar	08/08/2023	07:00	08/08/2023	20:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Puyo	09/08/2023	08:00	09/08/2023	18:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Puyo – Shell – Ambato	10/08/2023	08:00	10/08/2023	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES**ADJUNTO:**

- Facturas

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

Firmado electrónicamente por:
DIEGO DAMIAN
GONZALEZ CAMPANA

NOMBRE: Ing. Gonzalez Diego
C.C.: 1717670507

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

Firmado electrónicamente por:
RAFAEL WILFRIDO
MEDINA PICO

NOMBRE: Ing. Medina Rafael
Responsable de Gestión de Cartografía Estadística

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

Firmado electrónicamente por:
DAMIAN ALBERTO
RIVADENEIRA CHICA

NOMBRE: Rivadeneira Damián
Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo (e).

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 18/08/2023
NOMBRES Y APELLIDOS: Gonzalez Campaña Diego Damián
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 06/08/2023 HASTA: 10/08/2023
DESTINO (CIUDAD): Veraruz – Simón Bolívar – Puyo – Shell – Pastaza
Nº DE SOLICITUD: 218-CGTPE-DICA-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
06/08/2023	001-001-000000442	Alimentación	\$ 15.50	
06/08/2023	001-001-000000062	Alimentación	\$ 8.00	
06/08/2023	001-001-000000565	Alimentación	\$17.00	
06/08/2023	001-001-000007371	Alimentación	\$ 4.50	
06/08/2023	163-101-000185362	Alimentación	\$ 6.45	2,90
07/08/2023	002-001-000092	Alimentación	\$ 22.00	
07/08/2023	001-100-000004335	Alimentación	\$ 5.00	2,50
07/08/2023	006-100-000000349	Alimentación	\$ 14.00	
08/08/2023	001-001-000000580	Alimentación	\$ 6.50	
08/08/2023	001-001-000001305	Alimentación	\$ 8.25	
08/08/2023	001-001-000228	Alimentación	\$ 10.50	
08/08/2023	001-001-000007380	Alimentación	\$ 2.50	
09/08/2023	001-001-000000586	Alimentación	\$ 12.50	
09/08/2023	001-001-000000567	Alimentación	\$ 13.50	
09/08/2023	001-001-0000211	Alimentación	\$ 16.50	
09/08/2023	001-001-000007382	Alimentación	\$ 5.00	
10/08/2023	001-001-000000577	Alimentación	\$ 15.75	
10/08/2023	001-001-0000388	Hospedaje 4 noches	\$ 60.00	
		TOTAL:	\$243.45	238,05

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Diego Damián Gonzalez Campaña

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

Geosanna

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

320
 96
 224
 238,05
 334,05

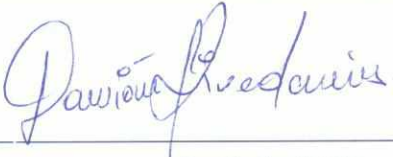
REVISADO POR

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC instituto nacional de estadística y censos	
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 218-CGTPE-DICA-2023		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 04/08/2023	
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR VIATICOS ☒ MOVILIZACIONES ☒ SUBSISTENCIAS ☐ ALIMENTACION ☐			
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GONZALEZ CAMPAÑA DIEGO DAMIAN C.I. 1717670507		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público de Apoyo 4	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Veracruz - Pastaza, Simón Bolívar - Pastaza, Puyo - Pastaza, Shell - Pastaza		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de cartografía Estadística y Operaciones de Campo	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 06/08/2023	HORA SALIDA (hh:mm) 08:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 10/08/2023	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 18:00
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:			
GONZALEZ CAMPAÑA DIEGO DAMIAN			
Objetivo General. Supervisar el proceso de Enlistamiento y Actualización Cartográfica en campo, de la Coordinación Zonal 3, del Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil"- ENDI, para la jornada 6 del segundo año.			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: DOMINGO 06 DE AGOSTO 2023: • Viaje desde Ambato a Puyo. • Supervisión en la ciudad de Veracruz. • Se pernoctará en el Puyo. LUNES 07 DE AGOSTO 2023: • Viaje del Puyo a Simón Bolívar. • Supervisión y acompañamiento en la ciudad de Simón Bolívar. • Retorno a la ciudad del Puyo. • Se pernoctará en el Puyo. MARTES 08 DE AGOSTO 2023: • Viaje del Puyo a Simón Bolívar. • Supervisión en la ciudad de Simón Bolívar. • Se pernoctará en el Puyo. MIERCOLES 09 DE AGOSTO 2023: • Supervisión en la ciudad del Puyo. • Se pernoctará en el Puyo. JUEVES 10 DE AGOSTO 2023: • Viaje del Puyo a la ciudad de Shell. • Supervisión en la ciudad de Shell. • Retorno a la ciudad de Ambato.			

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato – Veracruz – Puyo	06/08/2023	08:00	06/08/2023	18:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Puyo – Simón Bolívar	07/08/2023	07:00	07/08/2023	19:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Puyo – Simón Bolívar	08/08/2023	07:00	08/08/2023	20:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Puyo	09/08/2023	08:00	09/08/2023	18:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Puyo – Shell – Ambato	10/08/2023	08:00	10/08/2023	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 2200394420	NOMBRE DEL BANCO BANCO PICHINCHA

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 
Ing. Diego González Miembro de Equipo C.C. 1717670507	Ing. Rafael Medina Responsable de Gestión de Cartografía Estadística
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO 	Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado
Damián Rivadeneira Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo (e).	