

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		030	08	2023	15450	15450
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		7086

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>160.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>160.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>160.00</b>

**SON:** CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2038 No Entrada: 12895

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 30/08/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 ANGELITA DEL PILAR SUASNAVAS FLORES _____ Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		030	08	2023
					<b>15450</b> <b>15450</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		<b>7086</b>
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA   RTO   DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 30/08/2023</p>	 <p>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="text-align: center; font-size: small;">Funcionario Responsable</p>	 <p>ANGELITA DEL PILAR SUASNAVAS FLORES</p> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="text-align: center; font-size: small;">Director Financiero</p>

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**229-CGTPE-DICA-2023**

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
**22-08-2023**

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**Bravo Gorozabel Vicente Manuel**  
**CI:1313870717**

PUESTO QUE OCUPA:  
**SERVIDOR PÚBLICO 3**

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
**Ibarra - Imbabura**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
  
**GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO Y ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA A HOGARES**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Bravo Gorozabel Vicente Manuel

**Objetivo General:**

Realizar actividades de supervisión dentro de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil – ENDI de la Dirección de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo.

**Objetivos Específicos:**

- Realizar el seguimiento del operativo de campo.
- Revisar el desenvolvimiento del personal contratado.
- Efectuar re instrucciones constantes durante el periodo de levantamiento de información en campo.
- Solventar inquietudes por parte del personal contratado.
- Resolver inconvenientes y garantizar la cobertura de la encuesta.

**Actividades a Desarrollar:**

- Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada de trabajo.
- Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re instrucciones al final de cada día.
- Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de rechazos o nadie en casa.
- Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados.

**Jueves 17 de Agosto de 2023**

En este día se trabajó con el equipo conformado por :

CARGO	NOMBRE Y APELLIDO
SUPERVISOR	Magaly Molina
ENCUESTADOR 1	Eva Oña
ENCUESTADOR 2	Patricia Velastegui
ANTROPOMETRISTA	Fernando Valarezo

En este día se trabajó en el conglomerado 100151900101, donde se pudo evidenciar algunas inconsistencias:

- El equipo de trabajo realiza una correcta presentación de los objetivos de la encuesta y la importancia del levantamiento de información de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil.
- Se acompañó a la encuestadora Eva Oña y el Antropometrista Fernando Valarezo al levantamiento de información en la vivienda 4 conformados por cinco miembros del hogar, una vez tomada la información por la encuestadora el antropometrista procedió con la prueba de hemoglobina del menor de 5 años Jorge Alexander Quiroz Farinango de 4 años, el resultado de hemoglobina es 14.2, peso 16.6 y Longitud / Talla 103.1 y Rosa Mariana Farinango Días da de 43 años madre del menor de 5 años de edad en hemoglobina es 8.4, peso 59.8 y Longitud / Talla 144.6 resultados que fueron verificados.
- Posteriormente, nos dirigimos con la encuestadora Patricia Velastegui y el Antropometrista Fernando Valarezo al levantamiento de información en la vivienda 3 conformados por cuatro miembros del hogar, una vez tomada la información por la encuestadora el antropometrista procedió con la prueba de hemoglobina del menor de 5 años Darío Gabriel Pozo Perugachi de 1 años, el resultado de hemoglobina es 12.2, peso 10.6 y Longitud / Talla 75.6 y Lourdes Emérita Perugachi Valenzuela de 34 años madre del menor de 5 años en hemoglobina es 12.8, peso 43.3 y Longitud / Talla 142.7 resultados que fueron verificados.
- Se recomienda al Antropometrista que para las pruebas de antropometría y hemoglobina tenga presente (lavado de las manos del niño y su madre, y el masaje antes de proceder a realizar la punzada y toma de muestra de sangre).
- Se logra cumplir con 4 viviendas efectivas.
- Se les explicaba a los informantes la importancia y por qué se procedían las pruebas de cloro y agua.
- Al finalizar la jornada de trabajo se les dio una re-instrucción correspondiente a las novedades presentadas en el levantamiento de información.

Viv.	Id conglomerado	Resultado Entrevista	Observaciones
1	100151900101	1	
2	100151900101	1	
3	100151900101	1	
4	100151900101	1	

#### Viernes 18 de Agosto de 2023

En este día se trabajó con el equipo conformado por :

CARGO	NOMBRE Y APELLIDO
SUPERVISOR	Cristian Galarraga
ENCUESTADOR 1	David Andagama
ENCUESTADOR 2	María Zaldumbide
ANTROPOMETRISTA	Martha Ordoñez

En este día se trabajó en el conglomerado 100150010101, donde se pudo evidenciar algunas inconsistencias:

- Se presenta la novedad de que no todos los miembros del hogar disponen de las cédulas de identidad para la verificación de sus datos.
- El equipo de trabajo realiza una correcta presentación de los objetivos de la encuesta y la importancia del levantamiento de información de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil.
- Se realiza la actualización de miembros de hogar, ya sea por incremento o reducción de personas.
- Se acompañó al encuestadora David Andagama y a la Antropometrista Martha Ordoñez al levantamiento de información en la vivienda 3 conformados por nueve miembros del hogar, una vez tomada la información por el encuestador la antropometrista procedió con la prueba de hemoglobina de la menor de 5 años Luciana Rafaela Arteaga Seis de 2 años, el resultado de hemoglobina es 10.9 peso 12.4 y Longitud /

Talla 89.2 y Angélica Silvana Seis Moya de 35 años madre de la menor de 5 años de edad en hemoglobina es 14.6, peso 58.9 y Longitud / Talla 158.9 resultados que fueron verificados.

- Posteriormente, nos dirigimos con la encuestador María Zaldumbide y la Antropometrista Martha Ordoñez al levantamiento de información en la vivienda 6 conformado por seis miembros del hogar, una vez tomada la información por el encuestador el antropometrista procedió con la prueba de hemoglobina de la menor de 5 años Akemi Fernanda Sarzosa Ruiz, de 3 años, el resultado de hemoglobina es 13.1, peso 13.1 y Longitud / Talla 92.0 y Alisson Antonella Sarzosa Ruiz, de 17 años madre de la menor de 5 años en hemoglobina dio de resultado 14.5, peso 65.4 y Longitud / Talla 148.7 resultados que fueron verificados.
- Se realiza re-entrevistas a los hogares en anteriores días trabajados con la finalidad de comprobar la información recabada por el encuestador, no existió ninguna novedad, ya que la información concuerda en su totalidad.
- Se logra cumplir con 8 viviendas efectivas del conglomerado.

Viv.	Id conglomerado	Resultado Entrevista	Observaciones
1	100150010101	1	
2	100150010101	1	
3	100150010101	1	
4	100150010101	1	
5	100150010101	1	
6	100150010101	1	
7	100150010101	1	
8	100150010101	1	

Al finalizar la jornada de trabajo se les dio una re-instrucción correspondiente al formulario 1:

## Sección II. Actividades Económicas.

El objetivo de esta sección es determinar los ingresos provenientes del trabajo (ocupación principal, secundaria y otras) y aquellos que no son provenientes del trabajo como: ingresos provenientes del capital o inversiones (intereses por cuentas de ahorros, corrientes, préstamos, hipotecas, bonos, acciones o por arriendos de bienes inmuebles) y transferencias y otras prestaciones recibidas (pensión por jubilación, orfandad, viudez, enfermedad, divorcio, cesantía, ayudas económicas y en especie, provenientes de personas o instituciones nacionales o enviadas del exterior, alquileres, rentas o intereses, pensión por jubilación o montepío y otros ingresos como ayudas económicas y en especie de familiares, bono de desarrollo humano (antes bono solidario, etc.), etc.

Los ingresos que NO DEBERÁN ser registrados en esta sección porque son irregulares o infrecuentes incluyen: premios de lotería y ganancias de otros juegos de azar; cobros por seguros de vida; herencias; pago único de la suma global por jubilación; ganancias imprevistas; indemnización, reembolsos de préstamos y cadenas de dinero.

### INGRESOS REGULARES

Son aquellas entradas monetarias o en especie que reciben cada uno de los miembros que conforman el hogar, en forma periódica o continua, entre los que constan:

- Renta Primaria: Se considera Renta Primaria al ingreso proveniente del trabajo de la persona en condición de asalariado (monetario o en especie) y los honorarios o ganancias del trabajador por cuenta propia o patrono.
- Renta de la Propiedad: Se compone de los ingresos y pagos reales resultantes de la utilización por un agente económico de activos financieros, edificios, tierra y activos intangibles como: derechos de autor y patentes que son de propiedad del hogar o personas que se investiga.

- **Transferencias Corrientes y otras Prestaciones Recibidas:** Son ingresos que una persona recibe, en forma regular y sin contraprestación de servicios, como: pensiones, montepío, pensiones alimenticias, regalos y donaciones, entre otras.

**TENER PRESENTE:** Que para el diligenciamiento de las preguntas de esta sección el encuestador/a, deberá preguntar obligatoriamente por los ingresos recibidos en el mes anterior al momento de la entrevista.

En el caso que aún no cobran los ingresos del mes anterior durante la permanencia en el sector asigne el número 0 (cero) y si no tiene descuentos en caso de los trabajadores dependientes asigne 0 (cero).

### Sección III. Datos de la vivienda y el hogar.

#### Pregunta 2. Tipo de vivienda (Observación del encuestador).

Pregunta de respuesta única. Identifique el tipo de vivienda por observación y proceda a marcar el código correspondiente, diligenciela teniendo en cuenta las siguientes definiciones:

- **Casa/Villa:** Construcción permanente hecha con materiales resistentes, tales como: asbesto, hormigón, piedra, bloque, ladrillo, adobe, caña o madera tratada. Por lo general, las casas/villas tienen abastecimiento de agua y servicio higiénico de uso exclusivo.
- **Departamento en casa o edificio:** Conjunto de cuartos que forma parte de un edificio de uno o más pisos. Se caracteriza por ser independiente, tiene abastecimiento de agua y servicio higiénico de uso exclusivo. Incluyen las suites, que son aquellos departamentos que tienen un solo ambiente.
- **Cuarto/s en casa de inquilinato:** Uno o varios cuartos pertenecientes a una casa, con entrada común y directa desde un pasillo, patio, corredor o calle. Las personas que viven en cuarto(s) de inquilinato pueden entrar y salir sin pasar por áreas sociales de uso exclusivo de otra vivienda, como sala, comedor o cuartos. Por lo general, estas viviendas no cuentan con servicio exclusivo de agua o servicio higiénico, siendo éstos compartidos con otras viviendas.
- **Mediagua:** Construcción de un solo piso con paredes de ladrillo, adobe, bloque madera tratada o caña revestida, con techo de teja, eternit, árdex o zinc. Tiene una sola caída de agua y no más de dos cuartos, sin incluir cocina ni baño. Si la vivienda dispone de más de dos cuartos, regístrela como casa/ villa, a pesar de tener una sola caída de agua.
- **Rancho:** Construcción rústica, con cubierta de zinc, palma, paja o cualquier otro material similar. Paredes de caña, bahareque o madera rústica (no tratada); y piso de caña, madera o tierra. Por lo general este tipo de vivienda tiene un solo cuarto sin incluir cocina, y se encuentran en regiones de clima cálido. En esta categoría no entran los “ranchos” de las quintas o fincas, estos se consideran casas/villas.
- **Covacha:** Construcción en la que se utiliza materiales rústicos o de desecho, tales como: ramas, cartones, restos de asbesto, latas, plásticos, entre otros. Con piso de madera, caña o tierra.
- **Choza:** Construcción que tiene paredes de adobe, tapia, caña o bahareque, con pisos de tierra o madera y techo de paja. También pueden encontrarse chozas con paredes de bloque. Por lo general, este tipo de vivienda se encuentra en la región sierra y en la región amazónica.
- **Otra cuál?:** Lugar improvisado o no construido para vivienda como: garajes, bodegas, furgones, carpas, casetas, barcasas, contenedores, entre otras.

**Sección 6. Prueba de Anemia**, en las medidas antropométricas se les recuerda que parte de la metodología en la toma de peso y talla es que el o la Antropometrista tiene que repetir en voz alta y firme el resultado de la medición y registrar el dato.

**Pregunta 3**

Para tomar la prueba de manera correcta, la madre debe estar cómodamente sentada y cargar correctamente al niño o niña, ello permitirá al analista manipular adecuadamente los materiales y evitar dificultades en el procedimiento.

**Sábado 19 de Agosto de 2023**

Finalizada la supervisión de campo en la provincia de Imbabura y presentado todas las novedades encontradas en el operativo y socializadas con los equipos de campo, este día fue de retorno de la comisión saliendo de Ibarra a la 13:00 pm.

**PROBLEMAS ENCONTRADOS**

- Debido a la extensión del formulario MEF y la presura por parte del informante, existe una demora en el levantamiento de información los encuestadores no leen las preguntas de acuerdo a la metodología.
- El encuestador en ocasiones no repregunta o indaga información proporcionada por el informante.

**SOLUCIONES IMPARTIDAS.**

- Se indica que se debe tener claro el objetivo de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil.
- Se solicita a los encuestadores que se lea correctamente cada pregunta de acuerdo a la metodología impartida en la capacitación para el levantamiento de la información en campo.
- Se indica al encuestador que debe indagar o repreguntar cierta información y no asumir información.

**PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Se cumplió con la supervisión establecida.
- Se re instruyó al personal en los problemas y novedades encontradas.
- El personal capacitado cumplió con las directrices emitidas.

**CONCLUSIONES**

- Se realizó el levantamiento de información mediante el aplicativo móvil y se concluyó con los conglomerados planificados.
- Existe un buen manejo de los equipos antropométricos; sin embargo, al ser muy pesados dificulta su traslado en sectores lejanos.
- Existe una mayor adaptación a la encuesta un mejor diligenciamiento de los formularios.
- Los días de trabajo se realiza con horas extendidas debido a la carga de trabajo asignado.

**RECOMENDACIONES**

- Realizar una re-instrucción con respecto a las observaciones encontradas en levantamiento de campo respecto al formulario 1 y 2, sobre todo en las pruebas de agua (ecoli-cloro), antropometría y anemia.
- Dotar de recargas de internet en las phablets para mayor agilidad en las mismas.
- Revisar los implementos a utilizar antes de salir a cada jornada de trabajo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	17-08-2023 /	19-08-2023 /	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06:00	18:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado /	Quito - Ibarra /	17-08-2023	06H00	17-08-2023	10H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado /	Ibarra - Ibarra /	18-08-2023	08H00	18-08-2023	19H30
TERRESTRE	Vehículo Contratado /	Ibarra - Quito /	19-08-2023	13H00	19-08-2023	18H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
Detalle de facturas.			NOTA			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 <small>Firmado digitalmente por VICENTE MANUEL BRAVO GOROZABEL</small>  NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR VICENTE BRAVO GOROZABEL						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 <small>Firmado digitalmente por JULIO ALBERTO MARQUEZ RODRIGUEZ</small>  JULIO MÁRQUEZ RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPOY ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA A HOGARES (E)			 <small>Firmado digitalmente por DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA</small>  DAMIÁN RIVADENEIRA DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA Y OPERACIONES DE CAMPO (E)			



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
229-CGTPE-DICA-2023

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

09-08-2023

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**BRAVO GOROZABEL VICENTE MANUEL**  
CI:1313870717PUESTO QUE OCUPA:  
**SERVIDOR PÚBLICO 3**CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
**Ibarra - Imbabura**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
**DICA: Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA  
(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

17-08-2023

06H00

19-08-2023

18H00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

- BRAVO GOROZABEL VICENTE MANUEL

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

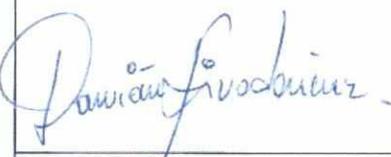
- Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada.
- Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re instrucciones al final de cada día.
- Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de rechazos, desocupadas o nadie en casa.
- Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	QUITO – IBARRA	17-08-2023	06H00	17-08-2023	10H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	IBARRA – IBARRA	18-08-2023	08H00	18-08-2023	19H30
TERRESTRE	Vehículo Contratado	IBARRA – QUITO	19-08-2023	13H00	19-08-2023	18H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**NOMBRE DEL BANCO: **BANCO DE PICHINCHA**TIPO DE CUENTA: **AHORROS**No. DE CUENTA: **2204293662**

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>Vicente Manuel Bravo Gorozabel</b> CI:1313870717	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>Bladimir Leon Romero</b> <b>RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO Y ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA A HOGARES</b>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>Damián Rivadeneira</b> <b>DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA Y OPERACIONES DE CAMPO (E)</b>	