

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR		No. Original	
Unid. Desc:	0000		016	08	2023	15207	15207
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		6933
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001		INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										400.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										400.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1984 No Entrada: 12630

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado: Gabriela Fernanda Tayupanta Jaramillo GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO	 Firmado: Paulina Elizabeth Cajamarca Tasiguano PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO
FECHA: 16/08/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		016	08	2023	15207 15207
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		6933	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/08/2023	 GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO Funcionario Responsable	 PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 133-CGTPE-DIES-GEPH-2023	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 03-08-2023
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MIRANDA TOAPANTA DIANA CAROLINA C.I. 1722011028	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO - IBARRA - QUITO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- DIANA MIRANDA
- OMAR LLAMBO
- CARLOS IÑAGUAZO
- BRYAN CHAVEZ

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo General:

Ejecutar la prueba experimental de metodología e instrumentos de la ENIGHUR, para abalizar sus bondades y factibilidades técnicas, metodológicas y operativas, para el levantamiento de información. Realizar actividades de supervisión dentro del proceso de enlistamiento de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil – ENDI de la Dirección de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo.

Objetivos Específicos:

- Probar la funcionalidad de los instrumentos de recolección de la información
- Probar si la metodología propuesta ésta acorde a los nuevos cambios efectuados en los formularios (parte actividades económicas).
- Obtener tiempos de duración del diligenciamiento del formulario para asignación de cargas de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Para el desarrollo de la Prueba experimental o piloto se planificó los sectores en los que se debía ejecutarse el operativo y las actividades a cumplirse, mismas que se describen a continuación.

- Levantar información en hogares sean urbanos y rurales, para probar la funcionalidad del formulario. Los parámetros a utilizarse serán:
 - a. Comprensión por parte de los informantes
 - b. Funcionamiento de flujos y ritmo de la entrevista
 - c. Niveles de respuesta
- Registrar los tiempos de diligenciamiento de las diferentes secciones que componen el formulario.
- Reuniones de trabajo para registrar los problemas presentados en el diligenciamiento del formulario ENIGHUR, para la toma de correctivos pertinentes para el operativo a ejecutarse.

ACTIVIDADES:

- **Martes, 25 de julio de 2023**

Siendo las 05:00 de la mañana del día martes el equipo conformado por Carlos Iñaguazo (Responsable de equipo), Diana Miranda (miembro de equipo) Omar Lambo (miembro de equipo) y Bryan Chávez (Conductor), se trasladó rumbo a la ciudad de Ibarra. Debido a que el vehículo designado se encontraba con pico y placa se salió a esa hora.

Una vez arribado a la ciudad de destino y realizado los trámites de alojamiento el equipo se reunió para la planificación y asignación de manzanas a cada persona para el levantamiento de la información en el conglomerado seleccionado. Posteriormente, se acordó levantar un formulario en el área rural y dos en el urbano. Luego, nos trasladamos al sector 100150019006 del área urbana para la realizar la entrevista a la vivienda seleccionada de la señora Marcia Espinoza. Es necesario aclarar que el levantamiento de información es muy extenso por lo que la señora debía salir a su lugar de trabajo y no se pudo terminar con las secciones programadas. Se continúa con la siguiente visita a la vivienda del señor Segundo José Cotacachi, quien demostró toda la predisposición de facilitarnos la información y se completa las secciones programadas.

En horas de la tarde el equipo se dirige al sector disperso 100150999028 donde se visitó la vivienda del señor Néstor Pupia, quien nos colaboró de la mejor manera para proporcionarnos la información sin embargo la esposa se encontraba reoperada y no nos pudo ayudar con todas las secciones programadas para ese día, la jornada de campo concluye a las 21:00. En horas de la noche el equipo de trabajo tres se reúne en las instalaciones reservadas para ello con el fin de revisar las novedades problemas y otras observaciones encontradas en las entrevistas del día y se labora hasta las 23:00.

- **Miércoles, 26 de julio de 2023**

Siendo las 07:30, el equipo empieza la jornada laboral con el traslado al sector amanzanado con el fin de completar las secciones que no se pudieron levantar el día martes. En horas de la tarde se visitó la vivienda del sector disperso para de igual manera terminar de levantar las secciones que estaban pendientes.

En horas de la tarde y noche se revisó las novedades que los equipos tuvieron este día en el levantamiento de la información de las viviendas pendientes o seleccionadas.

- **Jueves, 27 de julio de 2023**

Luego a la 11:00 nos dirigimos al sector amanzanado 100150019006 en la vivienda del señor Segundo con el fin de continuar la entrevista para el resto de secciones pendientes para este día, la información fue levantada sin novedades y se cumplió la carga establecida.

Siendo las 15:00 el equipo se dirige al sector 100150999028 (disperso – rural) con el fin de continuar el levantamiento de la información en la vivienda del señor Néstor, misma que se agendó el día miércoles y se levantó todas las secciones programadas. Cabe señalar que este día se recibió la visita de las autoridades de la Coordinación General Técnica de Producción Estadística y Dirección de Estadísticas Económicas con el fin de presenciar las entrevistas y realizar sus observaciones.

En hora de la noche se reúne el equipo para revisar las novedades del día y problemas con el formulario y/o informante.

- **Viernes, 28 de julio de 2023**

Siendo las 08:00 el equipo se dirige al sector amanzanado 1001500190006 a la vivienda donde se concretó una cita para este día con la finalidad de levantar la información faltante, mismo que se desarrolló sin novedad, estimándose un tiempo de entrevista de dos horas, derivando en un cansancio extremo del. Con este levantamiento se cierra las encuestas a cargo y la jornada de campo termina a las 17:30.

En horas de la tarde y noche el equipo tres de trabajo se reúne para la elaboración de la matriz de novedades y de tiempos de diligenciamiento.

- **Sábado, 29 de julio de 2023**

Siendo las 08:00 se inicia la jornada de trabajo con la reunión con los integrantes del equipo para planificar las últimas visitas de levantamiento en las viviendas visitadas de los sectores amanzanados y dispersos y se verifica las novedades y observaciones suscitadas en campo tanto en el sector amanzanado 100150019006.

En horas de la noche se realiza una reunión de Gabinete con todo el equipo donde se elabora los documentos y matrices necesarias para el reporte de resultados e informes.

- **Domingo, 30 de julio de 2023**

Siendo las 07:30 el equipo revisa los documentos y formularios y todo lo elaborado con el fin de cerrar la prueba experimental. Alrededor de las 09:30 am el equipo inicia el retorno a la ciudad de Quito.

PROBLEMAS ENCONTRADOS

Formulario	Página	Sección	Pregunta	Problema	Recomendación
1	3	I	35	Redacción de la pregunta hay que mejorar	Aumenta la palabra "la" en cada alternativa de acuerdo al género de la misma, excepto categoría sería "el"
1	4	II	1-10-22-29-31	Preguntas de nuevas del TIC's no se comprenden	Para capacitación se debe tener bien clara que es y funcionamiento d cada uno para poder explicar al informante.
1	4	II	35 - 39	Columna vacía en la parte de años	Eliminar la columna de años para propiedad
1	5	III	5	No hay espacio para los códigos	Adjuntar el espacio para código USO INEC en el formulario
1	6	IV	7	No hay código de la alternativa dos para las personas que no tienen otro idioma	Crear un código para la alternativa dos como "6ninguno"
1	7	IV	11-13	Problemas con las personas de 65 años y más cuando se les realiza estas preguntas	Agregar la categoría de respuesta no sabe
1	7	IV	14	En esta pregunta se asume la matriculación. El orden de las preguntas como está dispuesto en el formulario causa confusión al momento de diligenciamiento	Poner pregunta filtro "Se matriculó en el presente año escolar?... Si...No" ' Considerar para manual y capacitación como se debe llenar cuando no se inicia el nuevo año escolar. Continuar el flujo con la razón de no matriculación
1	8	IV	18	Error en el flujo de la pregunta 18	El flujo debe enviar a la pregunta 20
1	10	IV	31	No se entiende la pregunta al momento de realizar la entrevista	Agregar al final del texto las palabras "Tales como :"

1	10	IV	32	Cambiar flujo de la pregunta 32 y un filtro para la sección IV parte F respondan solo mujeres	Se siguió el flujo según los informantes para que mujeres de 12 a 49 años respondan fecundidad.
1	12	V	1-3	El diseño de las categorías de esta pregunta causa confusión al momento de realizar las encuestas.	Cambiar el diseño para categorías igual al de la pregunta dos.
1	15	V	17-19	Error en el texto del flujo	Corregir el texto por "Pase a ..."
1	16	V	21	La división para recoger la información para esta pregunta...Que hace?	Se sugiere dejar en una sola línea para recoger la rama actividad
1	17	V	26-27	Error en la realizar estas preguntas para todas las personas que llegan a la pregunta 23	Se deben excluir a los/as empleados/as domésticos/as de estas dos preguntas
1	21	V	44	Error en el texto de la pregunta	La pregunta es en el último mes y sacar el texto adicional
1	22	RESUMEN DE PERCEPTORES	7	De acuerdo a las instrucciones se registra como perceptores a miembros que han trabajado antes aunque no sean perceptores ahora	Revisar la instrucción
1	27	VI - E	13	Tiempo de referencia últimos 3 meses cuando toda la batería de preguntas es los últimos 12 meses	Unificar los tiempos de referencia
2	Todas	II	Todas	Demasiado productos para leer, informantes se cansan y provocan rechazos en las encuestas	Tratar de reducir el tamaño del listado
2	100	VII VIII	1-2	Productos navideños en gastos semestrales duplicados con anuales	Dejar un solo periodo de referencia
2	Todas	II	Todas	Se dificulta al momento de diligenciar esta sección pues no existe llosa encabezados en todas las páginas, lo que conlleva a estar regresando a revisar y se demora más	Colocar encabezado en cada página
2	Todas	II	Todas	Cuando el informante dice que compra esporádicamente no hay una opción en la cual colocar.	Se podría colocar la opción de vez en cuando o buscar otra alternativa
2	11	IV	3	El informante no sabe decir cuántos galones sale del valor que el coloca de gasolina	Tener el costo por galón que compró para su estimación.
2	72, 74. 85, 89	VI	Todas	Existen celdas que están de más	Eliminar Celdas
2	Todas	V-VI-VII-VIII	9	No hay las alternativas de donde adquirió el producto, toca regresar las	Colocar el listado como en el resto de secciones

				secciones para darle las opciones	
2	1	1	5	No se puede realizar el inventario cuando no se sabe cuanto gasto de lo que tenía almacenado	Agregar categoría "no sabe"
2	Todas	Todas	Todas	De forma general, las preguntas del formulario provocan el cansancio del informante	Buscar la manera de que el formulario sea menos pesado en función a la carga de preguntas.
1-2-3	Todas	Todas	Todas	Algunas preguntas están con diferente tipo de letra incluso con letra que no se puede leer por estar pequeña	Homologar el tamaño de letra en todos los formularios.

MATRIZ DE TIEMPOS

Se adjunta la matriz de tiempo que se tomó en la prueba piloto.

NOMBRE DEL INVESTIGADOR	FECHA INICIO	FECHA FIN	AREA	NÚMERO DE HOGARES	MIEMBROS POR HOGAR	TIEMPO DE DILIGENCIAMIENTO EFECTIVO						TIEMPO TOTAL		PROMEDIO		NÚMERO DE VISITAS POR FORMULARIO			PERCEPTORES POR HOGAR	OBSERVACIONES
						Formulario 1		Formulario 2		Formulario 3		Form. 1	Form. 2			Form. 3				
						Horas	Minutos	Horas	Minutos	Horas	Minutos			Horas	Minutos		Horas	Minutos		
Diana Miranda	25/7/2023	23/7/2023	Rural	1	3	2:00	0:10	1:00	0:27	0:00	0:27	4:00	0:04	1:00	0:21	3	3	3	2	Informante se muy enojada manifestando que se muy lejos la encuesta y muy repetitiva.
Diana Miranda	25/7/2023	27/7/2023	Urbano	1	4	2:00	0:20	0:00	0:30	0:00	0:00	2:00	0:50	0:40	0:16	2	2	2	1	El informante Salio de viaje y ya no pudo continuar dandole la informacion.
Diana Miranda	25/7/2023	23/7/2023	Urbano	1	7	2:00	0:55	2:00	0:31	0:00	0:25	5:00	0:51	1:20	0:37	3	3	3	4	La informacion nar de solo de un perceptor puesto que las demas no se encuentran en la ciudad y el informante no sabe de las preguntas de las demás miembros del hogar.
Subtotal				3		7:00	0:25	4:00	0:28	0:00	0:52	12:00	0:45	3:40	0:35	8	8	8	7	
TOTAL PROMEDIO				15	0	5:58	0:30	6:12	0:22	0:12	0:39	13:48	0:31	4:07	0:30	38	42	32	28	

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Revisión de la metodología.
- Tiempos de diligenciamiento del total de la encuesta.
- Registro de las novedades encontradas en el levantamiento de la encuesta.

CONCLUSIONES

- La prueba experimental permitió evidenciar que el tiempo de duración para el levantamiento de la información de los tres formularios resultó muy extensos y agotadores tanto para el informante como para el encuestador de cada una de las viviendas visitadas.
- La necesidad de tener un instrumento que proporcione los conceptos claros y de manera ágil es evidente ya que es la principal guía para el encuestador al momento del levantamiento de la información.
- La redacción de las preguntas y categorías influye con el desarrollo normal de la encuesta ya que hay que leer hasta dos veces para poder explicar al informante de que se trata, como se describe en la matriz de observaciones.
- El momento que está pasando el país en tema de seguridad afecta en la visita de las viviendas, ya que esta situación contribuyó a ciertas viviendas visitadas no permitieron la toma de información generando rechazos.
- Asimismo, hay flujos que no están direccionando correctamente a la siguiente pregunta, por lo que hace que haya una pérdida de tiempo al momento del diligenciamiento por revisar el flujo, mientras que en otras preguntas el flujo se confunde con el resto de formulario debido a que no está claro.
- El sector seleccionado no resultó de mucha ayuda al momento de seleccionar las viviendas para levantar la información ya que en su mayoría las viviendas eran usadas como locales comerciales, mientras que en el sector disperso la cartografía no fue de mucha ayuda.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda tener en cuenta las novedades para que las capacitación a encuestadores sea lo más exhaustiva posible considerando los problemas encontrados.
- Se recomienda realizar una visita previa a las viviendas seleccionadas con el fin de caracterizar y solicitar la oportuna colaboración de los miembros del hogar en el levantamiento de la información, siendo esta una estrategia de levantamiento siempre y cuando se cuente con el respectivo presupuesto que esta actividad implica.
- Tratar de optimizar los formularios en función al número de productos establecidos en el formulario dos principalmente, considerando la metodología de la encuesta.
- Los formularios deben estar revisados y corregidos; así como los saltos o flujos deben estar direccionados a las preguntas que les corresponden. De igual manera en temas de forma las alertas de flujos deben ser visibles y que no se confundan con el resto del formulario, el texto debe ser del mismo tamaño y tipo ya que en ciertas secciones se desperdiciaba espacio y en otras había mucha comprimido el texto y espacio.
- Se recomienda que para la próxima piloto se pueda utilizar ya el sistema en Tablet lo que permitiría optimizar los tiempos de levantamiento.
- Al momento de obtener la muestra esta debe ser revisada para identificar los sectores peligrosos y preparar alguna estrategia para el levantamiento de la información.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	25/07/2023	30/07/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	05:45	11:30				

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quito - Ibarra	25-07-2023	05H45	25-07-2023	08H30
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ibarra - Ibarra	25-07-2023	08H30	25-07-2023	21H00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ibarra - Ibarra	26-07-2023	07H30	26-07-2023	20H30
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ibarra - Ibarra	27-07-2023	07H30	27-07-2023	21H30
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ibarra - Ibarra	28-07-2023	07H30	28-07-2023	21H00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ibarra - Ibarra	29-07-2023	07H30	29-07-2023	21H30
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ibarra - Quito	30-07-2023	07H30	30-07-2023	11H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Observaciones:
Se adjunta hoja de ruta Quito – Ibarra – Quito y Detalle de facturas.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
	
NOMBRE: Miranda Toapanta Diana Carolina	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA
UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Estefanía Encalada

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE
LA UNIDAD



NOMBRE: Estefanía Encalada

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 03 de Agosto de 2023
NOMBRES Y APELLIDOS: DIANA CAROLINA MIRANDA TOAPANTA
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 25/07/2023 HASTA: 30/07/2023
DESTINO (CIUDAD): Ibarra – Imbabura
Nº DE SOLICITUD: 133-CGTPE-DIES-GEPH-2023

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
25-jul-23	002-001-000-000227	Alimentación	\$10,00	
25-jul-23	001-001-000000189	Alimentación	\$3,50	
25-jul-23	001-010-000002061	Alimentación	\$10,00	
25-jul-23	027-004-001278563	Alimentación	\$4,90	
26-jul-23	001-001-000000846	Alimentación	\$7,00	
26-jul-23	002-001-000000236	Alimentación	\$10,00	
26-jul-23	001-001-0002629	Alimentación	\$9,25	
27-jul-23	001-001-0002644	Alimentación	\$8,00	
27-jul-23	001-010-000001457	Alimentación	\$17,23	
28-jul-23	001-001-000000857	Alimentación	\$10,00	
28-jul-23	001-010-000002089	Alimentación	\$10,00	
28-jul-23	003-002-000001797	Alimentación	\$3,50	
29-jul-23	002-001-000040353	Alimentación	\$12,50	
29-jul-23	001-001-0002657	Alimentación	\$9,50	
29-jul-23	001-001-000000661	Alimentación	\$5,00	
29-jul-23	007-010-000000701	Hospedaje	\$150,00	
30-jul-23	001-001-0001162	Alimentación	\$9,50	
30-jul-23	001-002-000034698	Alimentación	\$8,85	
		TOTAL:	\$298,73	

DETALLE DE DOCUMENTOS

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.


FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

400,00
 120,00
 280,00
 298,73
 > 418,73

REVISADO POR


JUAN MEDINA

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 133 – CGTPE-DIES -GEPH – 2023		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 11/07/2023				
VIÁTICOS	☒	MOVILIZACIONES	☐			
SUBSISTENCIAS	☐	ALIMENTACIÓN	☐			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MIRANDA TOAPANTA DIANA CAROLINA CI:1722011028		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL IBARRA - IMBABURA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
25/07/2023	06H00	30/07/2023	15H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: • INAGUAZO CARLOS • MIRANDA DIANA • LLAMBO OMAR • CHAVEZ BRYAN						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE - Levantar información en hogares sean urbanos y rurales, para probar la funcionalidad del formulario. Los parámetros a utilizarse serán: - Comprensión por parte de los informantes - Funcionamiento de flujos y ritmo de la entrevista - Niveles de respuesta - Registrar los tiempos de diligenciamiento de las diferentes secciones que componen el formulario - Reuniones de trabajo para registrar los problemas presentados en el diligenciamiento del formulario ENIGHUR, para la toma de correctivos pertinentes para el operativo a ejecutarse.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TERRESTRE	Quito – Ibarra	25/07/2023	06H00	25/07/2023	09H00
TERRESTRE	TERRESTRE	Ibarra - Quito	30/07/2023	12H00	30/07/2023	15H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO		TIPO DE CUENTA: AHORROS				
		No. DE CUENTA: 12000293380				
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE				
 Firmado electrónicamente por: DIANA CAROLINA MIRANDA TOAPANTA		 Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA				
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR DIANA CAROLINA MIRANDA		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE VLADIMIR TIPÁN				
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.				
 Firmado electrónicamente por: ESTEFANÍA ENCALADA SANDOVAL						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ESTEFANÍA ENCALADA						