

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		016 08 2023	15219	15219
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	6942	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										400.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										400.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1985 No Entrada: 12631

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/08/2023	 GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO Funcionario Responsable	 PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TABIGUANO Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		016	08	2023	15219	15219
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		6942		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/08/2023	 GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO Funcionario Responsable	 PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
132-CGTPE-DIES-GEPH-2023

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

03-08-2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
IÑAGUAZO PACHECO CARLOS EDUARDO
C.I. 1714906144

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
QUITO - IBARRA - QUITO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- CARLOS IÑAGUAZO
- DIANA MIRANDA
- OMAR LLAMBO
- BRYAN CHAVEZ

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo General:

Ejecutar la prueba experimental de metodología e instrumentos de la ENIGHUR, para abalizar sus bondades y factibilidades técnicas, metodológicas y operativas, para el levantamiento de información. Realizar actividades de supervisión dentro del proceso de enlistamiento de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil – ENDI de la Dirección de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo.

Objetivos Específicos:

- Probar la funcionalidad de los instrumentos de recolección de la información
- Probar si la metodología propuesta ésta acorde a los nuevos cambios efectuados en los formularios (parte actividades económicas).
- Obtener tiempos de duración del diligenciamiento del formulario para asignación de cargas de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Para el desarrollo de la Prueba experimental o piloto se planificó los sectores en los que se debía ejecutarse el operativo y las actividades a cumplirse, mismas que se describen a continuación.

- Levantar información en hogares sean urbanos y rurales, para probar la funcionalidad del formulario. Los parámetros a utilizarse serán:
 - a. Comprensión por parte de los informantes
 - b. Funcionamiento de flujos y ritmo de la entrevista
 - c. Niveles de respuesta
- Registrar los tiempos de diligenciamiento de las diferentes secciones que componen el formulario.
- Reuniones de trabajo para registrar los problemas presentados en el diligenciamiento del formulario ENIGHUR, para la toma de correctivos pertinentes para el operativo a ejecutarse.

ACTIVIDADES:

- **Martes, 25 de julio de 2023**

Siendo las 05:00 de la mañana del día martes el equipo conformado por Carlos Iñaguazo (Responsable de equipo), Diana Miranda (miembro de equipo) Omar Lambo (miembro de equipo) y Bryan Chávez (Chofer), se trasladó rumbo a la ciudad de Ibarra. Debido a que el vehículo designado se encontraba con pico y placa se salió a esa hora.

Una vez arribado a la ciudad de destino y realizado los trámites de alojamiento el equipo se reunió para la planificación y asignación de manzanas a cada persona para el levantamiento de la información en el conglomerado seleccionado. Posteriormente, se acordó levantar un formulario en el área rural y dos en el urbano. Luego, nos trasladamos al sector 100250999028 del área rural para la realización de la entrevista a la vivienda seleccionada del señor Víctor Angamarca (vivienda dos), donde se realizó la entrevista con la supervisión del señor Galo Egas. Es necesario aclarar que a medida que la entrevista avanzaba el informante denotaba cansancio por lo que se hizo hincapié en la necesidad e importancia de la información y se pudo culminar las secciones planificadas.

En horas de la tarde el equipo se dirige al sector amezanado 100150019006 donde se trabajó con la presencia del señor Damián Rivadeneira y se visitó la vivienda uno y dos, sin embargo la primera manifestó que no disponía de tiempo y la otra quiso dar información, es decir fue un rechazo. Luego se visita la vivienda tres donde se realiza la entrevista completa hasta las secciones planificadas para el día 25 de julio y más tarde se visita una vivienda más donde no se encuentra nadie en casa. La jornada de campo concluye a las 21:00. En horas de la noche el equipo de trabajo tres se reúne en las instalaciones reservadas para ello con el fin de revisar las novedades problemas y otras observaciones encontradas en las entrevistas del día y se labora hasta las 23:00.

- **Miércoles, 26 de julio de 2023**

Siendo las 07:30, el equipo empieza la jornada laboral con el traslado al sector amezanado con el fin de levantar la segunda vivienda que no se pudo levantar el día martes, sin embargo no se obtuvo respuesta. En horas de la tarde se visitó la vivienda tres del sector 10150019006 del señor Alexander Moreno, mismo que en ese momento no tenía tiempo para atender el requerimiento de información y se solicitó una cita, misma que fue agendada para el viernes 08:00 de la mañana.

En horas de la tarde y noche se revisó las novedades que los equipos tuvieron este día en el levantamiento de la información de las viviendas pendientes o seleccionadas.

- **Jueves, 27 de julio de 2023**

Siendo las 08:00 el equipo se dirige al sector 100150999028 (disperso – rural) con el fin de continuar el levantamiento de la información en la vivienda del señor Víctor, misma que se agendó el día martes. Una vez finalizado el formulario uno el entrevistado ya no quería entregar la información debido a lo extensa de la entrevista por lo que tuvo que explicarle nuevamente la importancia de esto y se tuvo que finalizar este día con el formulario tres ya que el sábado y domingo no iba a estar en casa, la entrevista duró aproximadamente tres horas.

Luego a la 11:00 nos dirigimos al sector amezanado 100150019006 en la vivienda de la señora Marcia Azucena con el fin de continuar la entrevista para el resto de secciones pendientes para este día, sin embargo esta cambió para las 14:00. Debido a esto se regresa a la hora planificada y para el levantamiento de la información, misma que se realizó sin novedad y se concretó cita para el día viernes ya que el fin de semana no iba a estar en casa.

Cabe indicar que este día se recibió la visita de las autoridades de la Coordinación General Técnica de Producción Estadística y Dirección de Estadísticas Económicas con el fin de presenciar las entrevistas y realizar sus observaciones.

En hora de la noche se reúne el equipo para revisar las novedades del día y problemas con el formulario y/o informante.

- **Viernes, 28 de julio de 2023**

Siendo las 08:00 el equipo se dirige al sector amanzanado 1001500190006 a la vivienda cuatro donde se concretó una cita para este día el jueves el martes anterior, mismo que se desarrolló sin novedad, estimándose un tiempo de entrevista de cuatro horas, derivando en un cansancio extremo del informante llegando al punto del pensar en no dar información restante. Con este levantamiento se cierra las encuestas a cargo y la jornada de campo termina a las 17:30.

En horas de la tarde y noche el equipo tres de trabajo se reúne para la elaboración de la matriz de novedades y de tiempos de diligenciamiento.

- **Sábado, 29 de julio de 2023**

Siendo las 08:00 se inicia la jornada de trabajo con la reunión con los integrantes del equipo para planificar las últimas visitas y levantamiento en las viviendas visitadas de los sectores amanzanados y dispersos y se verifica las novedades y observaciones suscitadas en campo tanto en el sector amanzanado 1001500190006.

En horas de la noche se realiza una reunión de Gabinete con todo el equipo donde se elabora los documentos y matrices necesarias para el reporte de resultados e informes.

- **Domingo, 30 de julio de 2023**

Siendo las 07:30 el equipo revisa los documentos y formularios y todo lo elaborado con el fin de cerrar la prueba experimental. Alrededor de las 09:30 am el equipo inicia el retorno a la ciudad de Quito.

PROBLEMAS ENCONTRADOS

Formulario	Página	Sección	Pregunta	Problema	Recomendación
1	3	I	35	Redacción de la pregunta hay que mejorar	Aumenta la palabra "la" en cada alternativa de acuerdo al género de la misma, excepto categoría sería "el"
1	4	II	1-10-22-29-31	Preguntas de nuevas del TIC's no se comprenden	Para capacitación se debe tener bien clara que es y funcionamiento d cada uno para poder explicar al informante.
1	4	II	35 - 39	Columna vacía en la parte de años	Eliminar la columna de años para propiedad
1	5	III	5	No hay espacio para los códigos	Adjuntar el espacio para código USO INEC en el formulario
1	6	IV	7	No hay código de la alternativa dos para las personas que no tienen otro idioma	Crear un código para la alternativa dos como "óninguno"
1	7	IV	11-13	Problemas con las personas de 65 años y más cuando se les realiza estas preguntas	Agregar la categoría de respuesta no sabe

1	7	IV	14	En esta pregunta se asume la matriculación. El orden de las preguntas como está dispuesto en el formulario causa confusión al momento de diligenciamiento	Poner pregunta filtro "Se matriculó en el presente año escolar?... Si...No" " Considerar para manual y capacitación como se debe llenar cuando no se inicia el nuevo año escolar. Continuar el flujo con la razón de no matriculación
1	8	IV	18	Error en el flujo de la pregunta 18	El flujo debe enviar a la pregunta 20
1	10	IV	31	No se entiende la pregunta al momento de realizar la entrevista	Agregar al final del texto las palabras "Tales como :"
1	10	IV	32	Cambiar flujo de la pregunta 32 y un filtro para la sección IV parte F respondan solo mujeres	Se siguió el flujo según los informantes para que mujeres de 12 a 49 años respondan fecundidad.
1	12	V	1-3	El diseño de las categorías de esta pregunta causa confusión al momento de realizar las encuestas.	Cambiar el diseño para categorías igual al de la pregunta dos.
1	15	V	17-19	Error en el texto del flujo	Corregir el texto por "Pase a ..."
1	16	V	21	La división para recoger la información para esta pregunta...Que hace?	Se sugiere dejar en una sola línea para recoger la rama actividad
1	17	V	26-27	Error en la realizar estas preguntas para todas las personas que llegan a la pregunta 23	Se deben excluir a los/as empleados/as domésticos/as de estas dos preguntas
1	21	V	44	Error en el texto de la pregunta	La pregunta es en el último mes y sacar el texto adicional
1	22	RESUMEN DE PERCEPTORES	7	De acuerdo a las instrucciones se registra como perceptores a miembros que han trabajado antes aunque no sean perceptores ahora	Revisar la instrucción
1	27	VI - E	13	Tiempo de referencia últimos 3 meses cuando toda la batería de preguntas es los últimos 12 meses	Unificar los tiempos de referencia
2	Todas	II	Todas	Demasiado productos para leer, informantes se cansan y provocan rechazos en las encuestas	Tratar de reducir el tamaño del listado
2	100	VII VIII	1-2	Productos navideños en gastos semestrales duplicados con anuales	Dejar un solo periodo de referencia
2	Todas	II	Todas	Se dificulta al momento de diligenciar esta sección pues no existe llosa encabezados en todas las páginas, lo que conlleva a estar regresando a revisar y se demora más	Colocar encabezado en cada página

2	Todas	II	Todas	Cuando el informante dice que compra esporádicamente no hay una opción en la cual colocar.	Se podría colocar la opción de vez en cuando o buscar otra alternativa
2	11	IV	3	El informante no sabe decir cuántos galones sale del valor que el coloca de gasolina	Tener el costo por galón que compró para su estimación.
2	72, 74, 85, 89	VI	Todas	Existen celdas que están de más	Eliminar Celdas
2	Todas	V-VI-VII-VIII	9	No hay las alternativas de donde adquirió el producto, toca regresar las secciones para darle las opciones	Colocar el listado como en el resto de secciones
2	1	I	5	No se puede realizar el inventario cuando no se sabe cuanto gasto de lo que tenía almacenado	Agregar categoría "no sabe"
2	Todas	Todas	Todas	De forma general, la preguntas del formulario provocan el cansancio del informante	Buscar la manera de que el formulario sea menos pesado en función a la carga de preguntas.
1-2-3	Todas	Todas	Todas	Algunas preguntas están con diferente tipo de letra incluso con letra que no se puede leer por estar pequeña	Homologar el tamaño de letra en todos los formularios.

MATRIZ DE TIEMPOS

Se adjunta la matriz de tiempo que se tomó en la prueba piloto.

NOMBRE DEL INVESTIGADOR	FECHA INICIO	FECHA FIN	AREA	NÚMERO DE HOGARES	MIEMBROS POR HOGAR	TIEMPO DE DILIGENCIAMIENTO EFECTIVO						TIEMPO TOTAL		NÚMERO DE VISITAS POR FORMULARIO			PERCEPTORES POR HOGAR	OBSERVACIONES
						Formulario 1		Formulario 2		Formulario 3				Form. 1	Form. 2	Form. 3		
						Horas	Minutos	Horas	Minutos	Horas	Minutos	Horas	Minutos					
Carlos Iraguazo	25/7/2023	28/7/2023	Rural	1	2	1:00	0:15	2:00	0:19	0:00	0:00	3:00	0:34	2	2	1	2	Informante manifiesta que no tienen gastos fuera del hogar (Personas de 65 años y más)
Carlos Iraguazo	25/7/2023	28/7/2023	Urbano	1	4	2:00	0:00	3:00	0:09	0:00	0:20	5:00	0:29	3	4	2	2	Perceptor dos no se encontraba en el hogar al momento de la entrevista y llegaba en 15 días.
Carlos Iraguazo	28/7/2023	28/7/2023	Urbano	1	3	1:00	0:20	1:00	0:40	0:00	0:32	3:00	0:32	1	1	1	2	

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Revisión de la metodología.
- Tiempos de diligenciamiento del total de la encuesta.
- Registro de las novedades encontradas en el levantamiento de la encuesta.

CONCLUSIONES

- La prueba experimental permitió evidenciar que el tiempo de duración para el levantamiento de la información de los tres formularios resultó muy extensos y agotadores tanto para el informante como para el encuestador de cada una de las viviendas visitadas.
- La necesidad de tener un instrumento que proporcione los conceptos claros y de manera ágil es evidente ya que es la principal guía para el encuestador al momento del levantamiento de la información.
- La redacción de las preguntas y categorías influye con el desarrollo normal de la encuesta ya que hay que leer hasta dos veces para poder explicar al informante de que se trata, como se describe en la matriz de observaciones.
- El momento que está pasando el país en tema de seguridad afecta en la visita de las viviendas, ya que esta situación contribuyó a ciertas viviendas visitadas no permitieron la toma de información generando rechazos.

- Asimismo, hay flujos que no están direccionando correctamente a la siguiente pregunta, por lo que hace que haya una pérdida de tiempo al momento del diligenciamiento por revisar el flujo, mientras que en otras preguntas el flujo se confunde con el resto de formulario debido a que no está claro.
- El sector seleccionado no resultó de mucha ayuda al momento de seleccionar las viviendas para levantar la información ya que en su mayoría las viviendas eran usadas como locales comerciales, mientras que en el sector disperso la cartografía no fue de mucha ayuda.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda tener en cuenta las novedades para que las capacitación a encuestadores sea lo más exhaustiva posible considerando los problemas encontrados.
- Se recomienda realizar una visita previa a las viviendas seleccionadas con el fin de caracterizar y solicitar la oportuna colaboración de los miembros del hogar en el levantamiento de la información, siendo esta una estrategia de levantamiento siempre y cuando se cuente con el respectivo presupuesto que esta actividad implica.
- Tratar de optimizar los formularios en función al número de productos establecidos en el formulario dos principalmente, considerando la metodología de la encuesta.
- Los formularios deben estar revisados y corregidos; así como los saltos o flujos deben estar direccionados a las preguntas que les corresponden. De igual manera en temas de forma las alertas de flujos deben ser visibles y que no se confundan con el resto del formulario, el texto debe ser del mismo tamaño y tipo ya que en ciertas secciones se desperdiciaba espacio y en otras había mucha comprimido el texto y espacio.
- Se recomienda que para la próxima piloto se pueda utilizar ya el sistema en Tablet lo que permitiría optimizar los tiempos de levantamiento.
- Al momento de obtener la muestra esta debe ser revisada para identificar los sectores peligrosos y preparar alguna estrategia para el levantamiento de la información.

ITINEARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aaa		25/07/2023	30/07/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
HORA hh:mm		05:00	13:00			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quito - Ibarra	25-07-2023	05H00	25-07-2023	08H30
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ibarra - Ibarra	25-07-2023	08H30	25-07-2023	21H00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ibarra - Ibarra	26-07-2023	07H30	26-07-2023	20H30
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ibarra - Ibarra	27-07-2023	07H30	27-07-2023	21H30
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ibarra - Ibarra	28-07-2023	07H30	28-07-2023	21H00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ibarra - Ibarra	29-07-2023	07H30	29-07-2023	21H30
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ibarra - Quito	30-07-2023	07H30	30-07-2023	13H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Observaciones:
Se adjunta hoja de ruta Quito – Ibarra – Quito y Detalle de facturas.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO 	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: Carlos Iñaguazo	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE: Estefanía Encalada	NOMBRE: Estefanía Encalada

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 03 de agosto de 2023
 NOMBRES Y APELLIDOS: Carlos Eduardo Iñaguazo Pacheco
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 25-07-2023 HASTA: 30-07-2023
 DESTINO (CIUDAD): Quito - Ibarra
 N° DE SOLICITUD: 132- CGTPE-DIES-GEPH-2023

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
25/7/2023	001-001-000000094	Alimentación	8,00	
25/7/2023	001-001-000000188	Alimentación	3,50	
25/7/2023	001-010-000002055	Alimentación	8,75	
26/7/2023	001-001-0002622	Alimentación	10,00	
26/7/2023	001-001-0002627	Alimentación	10,00	
26/7/2023	002-001-000000232	Alimentación	10,00	
27/7/2023	001-001-0002646	Alimentación	9,00	
27/7/2023	001-010-000000903	Alimentación	3,51	
27/7/2023	001-004-000013391	Alimentación	8,50	
28/7/2023	165-051-000334695	Alimentación	11,19	
28/7/2023	001-001-000000071	Alimentación	3,00	
28/7/2023	001-001-0002652	Alimentación	8,50	
29/7/2023	001-001-0001158	Alimentación	10,00	
29/7/2023	002-001-000040351	Alimentación	12,00	
29/7/2023	001-001-000000662	Alimentación	5,00	
29/7/2023	007-010-000000702	Hospedaje	150,00	
30/7/2023	001-001-0002661	Alimentación	8,50	
30/7/2023	001-002-000034702	Alimentación	5,50	2,50 va mejor
30/7/2023	001-002-000034696	Alimentación	7,00	
TOTAL:			291,95	298,95

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

400,00
 120,00
 280,00
 288,95 > 408,95

REVISADO POR

Juan Medina

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 132 – CGTPE-DIES -GEPH – 2023		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 11/07/2023				
VIÁTICOS	☒	MOVILIZACIONES	☐			
SUBSISTENCIAS	☐	ALIMENTACIÓN	☐			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ÑAGUAZO PACHECO CARLOS EDUARDO CI:1714906144		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL IBARRA – IMBABURA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
25/07/2023	06H00	30/07/2023	15H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: - OMAR LLAMBO - ÑAGUAZO CARLOS - MIRANDA DIANA - CHAVEZ BRYAN						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE 1. Levantar información en hogares sean urbanos y rurales, para probar la funcionalidad del formulario. Los parámetros a utilizarse serán: a. Comprensión por parte de los informantes b. Funcionamiento de flujos y ritmo de la entrevista c. Niveles de respuesta 2. Registrar los tiempos de diligenciamiento de las diferentes secciones que componen el formulario 3. Reuniones de trabajo para registrar los problemas presentados en el diligenciamiento del formulario ENIGHUR, para la toma de correctivos pertinentes para el operativo a ejecutarse.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TERRESTRE	Quito – Ibarra	25/07/2023	06H00	25/07/2023	09H00
TERRESTRE	TERRESTRE	Ibarra – Quito	30/07/2023	12H00	30/07/2023	15H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4592678400			
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Firmado electrónicamente por: CARLOS EDUARDO ÑAGUAZO PACHECO			 Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR CARLOS EDUARDO ÑAGUAZO PACHECO			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE VLADIMIR TIPÁN			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 Firmado electrónicamente por: ESTEFANÍA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ESTEFANÍA ENCALADA						