

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR		No. Original
Unid. Desc:	0000		016 08 2023	15221		15221
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
					No. Expediente	
					6944	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										400.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										400.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1988 No Entrada: 12634

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado: Gabriela Fernanda Tayupanta Uaramillo GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA UARAMILLO	 Firmado: Paulina Elizabeth Cajamarca Tasiguano PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO
FECHA: 16/08/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		016	08	2023	15221	15221
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS			6	
						No. Expediente	
						6944	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/08/2023	 GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO Funcionario Responsable	 PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
017-CGTPE-DIES-DINEM-2023

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
03-08-2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
LLAMBO DELGADO ANGEL OMAR
Ci: 1804534947

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO

IBARRA - IMBABURA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DINEM: GESTIÓN DE DISEÑO MUESTRAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION INSTITUCIONAL
LLAMBO DELGADO ANGEL OMAR

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO DE LA COMISIÓN:

- ✓ El objetivo específico de la prueba experimental es probar la funcionalidad de los instrumentos de recolección de la información.
- ✓ Probar si la metodología propuesta está acorde a los cambios efectuados en los formularios (parte actividades económicas).
- ✓ Obtener tiempos de duración del diligenciamiento del formulario para la asignación de cargas de trabajo.

ACTIVIDADES CUMPLIDAS:

Martes 25 de Julio del 2023

Durante el primer día se realizó el traslado desde la ciudad de Quito a la ciudad de Ibarra vía terrestre, donde se llevó a cabo la Prueba Piloto ENIGHUR-2024, a continuación se detallan las actividades realizadas:

- ✓ Verificación de la zona en la que se llevaría a cabo el ejercicio. Se realizó una reunión previa con el fin de repartir los sectores y manzanas a ser investigados de acuerdo a la muestra implementada en la Prueba Piloto.
- ✓ Socialización de trabajo y cargas laborales a cumplir.
- ✓ La información levantada el primer día se llevó a cabo en la zona amanzanada y dispersa, realizando varias visitas a viviendas que tengan predisposición para brindar información de sus ingresos y gastos.
- ✓ Por la mañana, en la zona amanzanada. En mi caso se visitó el Conglomerado N.- 100150019006, en el cual procedí recolectar la información dos hogares. El hogar 1 tiene tres miembros con lo que se levantan las secciones I, II, III, IV y V del Formulario 1. De manera similar, en hogar 2 fue unipersonal con lo que se levantó las secciones I, II, III, IV y V del Formulario 1. En ambos casos se siguió con el levantamiento de las secciones I, II, III y IV del Formulario 2.
- ✓ Por la tarde, se visitó la zona dispersa. En mi caso se visitó el Conglomerado N.- 100150999028, en el cual se procedió recolectar la información en el hogar 3. Este hogar tiene tres miembros con lo que se levantan las secciones I, II, III, IV y V del Formulario 1 y las secciones I, II, III y IV del Formulario 2.
- ✓ Una vez cumplida con la carga de trabajo asignada, cada uno de los formularios fueron revisados en conjunto por el equipo asignado a esta zona.
- ✓ En la noche se mantuvo una reunión para socializar las novedades encontradas en la toma de información.

Miércoles 26 de julio de 2023

Una vez identificadas las novedades en cada uno de los formularios, informantes y hogares, se realizaron las siguientes actividades:

- ✓ En la zona amanzanada, Conglomerado N.- 100150019006, realicé el levantamiento de información faltante y secciones en las que se detectaron novedades, esto con el objetivo de recopilar la mayor información posible, esto para el hogar 1.
- ✓ En la zona dispersa, Conglomerado N.- 100150999028, realicé el levantamiento de información faltante y secciones en las que se detectaron novedades, esto con el objetivo de recopilar la mayor información posible, esto para el hogar 3.
- ✓ En la noche se reportaron las novedades al responsable de equipo.

Jueves 27 de julio de 2023

Durante este día se realizaron las siguientes actividades:

- ✓ Socialización de trabajo y nuevas cargas laborales a cumplir.
- ✓ Por la mañana, en la zona amanzanada en el Conglomerado N.- 100150019006, para el caso del hogar 2 procedí recolectar la información correspondiente a las secciones VI y VII del Formulario 1; de igual manera para las secciones II, III, IV, V, VI, VII y VIII del formulario 2. Mientras que para el hogar 1, previamente levantado, la informante menciona que este día no tiene disponibilidad para poder atender la encuesta, por lo que, se procede a agendar una cita para el siguiente día.
- ✓ Se mantuvo una reunión, con las autoridades del INEC que se dieron cita en este proceso, con el fin de socializar los problemas que se han presentado hasta ese momento.
- ✓ Por la tarde, se visitó la zona dispersa, el Conglomerado N.- 100150999028, en el cual se procedí recolectar la Información correspondiente a las secciones VI y VII del Formulario 1; de igual manera para las secciones II, III, IV, V, VI, VII y VIII del formulario 2.
- ✓ Se revisaron cada una de las secciones en conjunto con el resto del equipo y se puso en manifiesto las novedades obtenidas hasta el día de hoy.

Viernes 28 de julio de 2023

Durante este día se realizaron las siguientes actividades:

- ✓ Por la mañana, en la zona amanzanada en el Conglomerado N.- 100150019006, asisto a la hora indicada por la informante del hogar 1, sin embargo no se encuentra en casa y procedo a llamarla telefónicamente, a la cual no responde.
- ✓ Se revisan cada una de las preguntas que ya han sido recolectadas, con el objetivo de dar a conocer nuevas novedades que se detecten.
- ✓ Se realizan las transformaciones de los gastos recogidos de acuerdo a la metodología que sigue la Encuesta de Ingresos y Gastos de Hogares Urbanos y Rurales.
- ✓ Se reportan las consultas y novedades encontradas.

Sábado 29 de julio de 2023

Durante este día se realizaron las siguientes actividades:

- ✓ Socialización de las últimas cargas laborales a cumplir.

- ✓ Por la mañana, en la zona amanzanada en el Conglomerado N.- 100150019006, para el caso del hogar 2 procedí recolectar la información correspondiente a las secciones VI y VII del Formulario 1; de igual manera para las secciones I, II, III y IV del formulario 2. Además se completa el Formulario 3 en todas sus secciones.
- ✓ Para el caso del hogar 1, la informante menciona que en la encuesta es muy extensa y no tiene el tiempo ni la paciencia para responderla. Esta encuesta pasa a considerarse un RECHAZO y se pone en conocimiento del responsable de equipo.
- ✓ Por la tarde, se visitó la zona dispersa, el Conglomerado N.- 100150999028, en el cual se procedí recolectar la Secciones VI y VII del Formulario 1; de igual manera para las secciones I, II, III y IV del formulario 2. Además se completa el Formulario 3 en todas sus secciones.
- ✓ En la noche nos reunimos con todo el equipo con el fin de informar las nuevas novedades obtenidas. Además se presentan los resultados necesarios de cada hogar y formulario para la elaboración de la matriz final de novedades.

Domingo 30 de julio de 2023 ✓

Durante este día se realizaron las siguientes actividades:

- ✓ Se revisan detalles finales de la matriz de novedades.
- ✓ Retorno a la ciudad de Quito.

PROBLEMAS ENCONTRADOS

Formulario	Página	Sección	Pregunta	Problema	Recomendación
1	3	I	35	Redacción de la pregunta hay que mejorar	Aumenta la palabra "la" en cada alternativa de acuerdo al género de la misma, excepto categoría sería "el"
1	4	II	1-10-22-29-31	Preguntas de nuevas del TIC's no se comprenden	Para capacitación se debe tener bien clara que es y funcionamiento d cada uno para poder explicar al informante.
1	4	II	35 - 39	Columna vacía en la parte de años	Eliminar la columna de años para propiedad
1	5	III	5	No hay espacio para los códigos	Adjuntar el espacio para código USO INEC en el formulario
1	6	IV	7	No hay código de la alternativa dos para las personas que no tienen otro idioma	Crear un código para la alternativa dos como "6ninguno"
1	7	IV	11-13	Problemas con las personas de 65 años y más cuando se les realiza estas preguntas	Agregar la categoría de respuesta no sabe

1	7	IV	14	En esta pregunta se asume la matriculación. El orden de las preguntas como está dispuesto en el formulario causa confusión al momento de diligenciamiento	Poner pregunta filtro "Se matriculó en el presente año escolar?... Si...No" ' Considerar para manual y capacitación como se debe llenar cuando no se inicia el nuevo año escolar. Continuar el flujo con la razón de no matriculación
1	8	IV	18	Error en el flujo de la pregunta 18	El flujo debe enviar a la pregunta 20
1	10	IV	31	No se entiende la pregunta al momento de realizar la entrevista	Agregar al final del texto las palabras "Tales como :"
1	10	IV	32	Cambiar flujo de la pregunta 32 y un filtro para la sección IV parte F respondan solo mujeres	Se siguió el flujo según los informantes para que mujeres de 12 a 49 años respondan fecundidad.
1	12	V	1-3	El diseño de las categorías de esta pregunta causa confusión al momento de realizar las encuestas.	Cambiar el diseño para categorías igual al de la pregunta dos.
1	15	V	17-19	Error en el texto del flujo	Corregir el texto por "Pase a ..."
1	16	V	21	La división para recoger la información para esta pregunta...Que hace?	Se sugiere dejar en una sola línea para recoger la rama actividad
1	17	V	26-27	Error en la realizar estas preguntas para todas las personas que llegan a la pregunta 23	Se deben excluir a los empleados/as domésticos/as de estas dos preguntas
1	21	V	44	Error en el texto de la pregunta	La pregunta es en el último mes y sacar el texto adicional
1	22	RESUMEN DE PERCEPTORES	7	De acuerdo a las instrucciones se registra como perceptores a miembros que han trabajado antes aunque no sean perceptores ahora	Revisar la instrucción
1	27	VI - E	13	Tiempo de referencia últimos 3 meses cuando toda la batería de	Unificar los tiempos de referencia

				preguntas es los últimos 12 meses	
2	Todas	II	Todas	Demasiado productos para leer, informantes se cansan y provocan rechazos en las encuestas	Tratar de reducir el tamaño del listado
2	100	VII VIII	1-2	Productos navideños en gastos semestrales duplicados con anuales	Dejar un solo periodo de referencia
2	Todas	II	Todas	Se dificulta al momento de diligenciar esta sección pues no existe llosa encabezados en todas las páginas, lo que conlleva a estar regresando a revisar y se demora más	Colocar encabezado en cada página
2	Todas	II	Todas	Cuando el informante dice que compra esporádicamente no hay una opción en la cual colocar.	Se podría colocar la opción de vez en cuando o buscar otra alternativa
2	11	IV	3	El informante no sabe decir cuántos galones sale del valor que el coloca de gasolina	Tener el costo por galón que compró para su estimación.
2	72, 74, 85, 89	VI	Todas	Existen celdas que están de más	Eliminar Celdas
2	Todas	V-VI-VII-VIII	9	No hay las alternativas de donde adquirió el producto, toca regresar las secciones para darle las opciones	Colocar el listado como en el resto de secciones
2	1	I	5	No se puede realizar el inventario cuando no sebe cuanto gasto de lo que tenía almacenado	Agregar categoría "no sabe"
2	Todas	Todas	Todas	De forma general, la preguntas del formulario dos provocan el cansancio del informante	Buscar la manera de que el formulario sea menos pesado en función a la carga de preguntas.
1-2-3	Todas	Todas	Todas	Algunas preguntas están con diferente tipo de letra incluso con letra que no se	Homologar el tamaño de letra en todos los formularios.

puede leer por estar
pequeña

MATRIZ DE TIEMPOS

Se adjunta la matriz de tiempo que se tomó en la prueba piloto.

NOMBRE DEL INVESTIGADOR	FECHA INICIO	FECHA FIN	AREA	NÚMERO DE HOGARES	MIEMBROS POR HOGAR	TIEMPO DE DILIGENCIAMIENTO EFECTIVO						TIEMPO TOTAL		PROMEDIO		NÚMERO DE VISITAS POR FORMULARIO			PERCEPTORES POR HOGAR	OBSERVACIONES
Ómar Llambó	29/7/2023	29/7/2023	Rural	1	3	2:00	0:08	2:00	0:10	0:00	0:15	4:00	0:45	1:20	0:15	3	3	3	1	
Ómar Llambó	29/7/2023	29/7/2023	Urbano	1	1	2:00	0:31	1:00	0:55	0:00	0:20	4:00	0:46	1:00	0:35	3	3	3	1	
Ómar Llambó	29/7/2023	27/7/2023	Urbano	1	3	1:00	0:30	1:00	0:00	0:00	0:20	2:00	0:50	0:40	0:16	2	2	2	1	La informante ya no quiso dar información debido a lo extensa de la encuesta y no tiene quien le cuide a los miembros proporcional información y a pesar de tener su teléfono ya no contestó para las siguientes visitas, así que se considera como un rechazo.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Revisión de la metodología.
- Tiempos de diligenciamiento del total de la encuesta.
- Registro de las novedades encontradas en el levantamiento de la encuesta.

CONCLUSIONES:

- ✓ La prueba experimental permitió evidenciar que el tiempo de duración para el levantamiento de la información de los tres formularios resultaron muy extensos y agotadores tanto para el informante como para el encuestador de cada una de las viviendas visitadas.
- ✓ La necesidad de tener un instrumento que proporcione los conceptos claros y de manera ágil es evidente ya que es la principal guía para el encuestador al momento del levantamiento de la información.
- ✓ La redacción de las preguntas y categorías influye con el desarrollo normal de la encuesta ya que hay que leer hasta dos veces para poder explicar al informante de que se trata, como se describe en la matriz de observaciones.
- ✓ El momento que está pasando el país en tema de seguridad afecta en la visita de las viviendas, ya que esta situación contribuyó a ciertas viviendas visitadas no permitieron la toma de información generando rechazos.
- ✓ Asimismo, hay flujos que no están direccionando correctamente a la siguiente pregunta, por lo que hace que haya una pérdida de tiempo al momento del diligenciamiento por revisar el flujo, mientras que en algunas preguntas el flujo se confunde con el resto de formulario debido a que no está claro.

RECOMENDACIONES:

- ✓ Se recomienda tener en cuenta las novedades para que la capacitación a encuestadores sea lo más exhaustiva posible considerando los problemas encontrados.
- ✓ Se recomienda realizar una visita previa a las viviendas seleccionadas con el fin de caracterizar y solicitar la oportuna colaboración de los miembros del hogar en el levantamiento de la información, siendo esta una estrategia de levantamiento siempre y cuando se cuente con el respectivo presupuesto que esta actividad implica.
- ✓ Tratar de optimizar los formularios en función al número de productos establecidos en el formulario dos principalmente, considerando la metodología de la encuesta.
- ✓ Los formularios deben estar revisados y corregidos; así como los saltos o flujos deben estar direccionados a las preguntas que les corresponden. De igual manera en temas de forma las alertas de flujos deben ser visibles y que no se confundan con el resto del formulario, el texto debe ser del mismo tamaño y tipo ya que en ciertas secciones se desperdiciaba espacio y en otras había mucha comprimido el texto y espacio.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	25-07-2023	30-07-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	05H25	13H00	

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito-Ibarra	25-07-2023	05H25	25-07-2023	08H30
Terrestre	Institucional	Ibarra-Ibarra	25-07-2023	08H30	25-07-2023	21H00
Terrestre	Institucional	Ibarra-Ibarra	26-07-2023	07H30	26-07-2023	20H30
Terrestre	Institucional	Ibarra-Ibarra	27-07-2023	07H30	27-07-2023	21H30
Terrestre	Institucional	Ibarra-Ibarra	28-07-2023	07H30	28-07-2023	21H00
Terrestre	Institucional	Ibarra-Ibarra	29-07-2023	07H30	29-07-2023	21H30
Terrestre	Institucional	Ibarra-Quito	30-07-2023	07H30	30-07-2023	13H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

ADJUNTO:

- Resumen de Gastos de alimentación y hospedaje
- Facturas de gastos
- Hoja de ruta

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: OMAR LLAMBO
C.I. 1804534947

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: **Christian Garcés**

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: **Christian Garcés**

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA:

Quito, 3 de agosto de 2023

NOMBRES Y APELLIDOS:

LLAMBO DELGADO ANGEL OMAR

FECHA DE LA COMISION:

DESDE: 25/07/2023

HASTA: 30/07/2023

DESTINO (CIUDAD):

IBARRA - IMBABURA

Nº DE SOLICITUD:

017-CGTPE-DIES-DINEM-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
25/7/2023	001-001-95	Alimentación	\$8,00	
25/7/2023	001-001--190	Alimentación	\$3,50	
25/7/2023	001-010-000002058	Alimentación	\$6,50	
26/7/2023	001-001-845	Alimentación	\$7,00	
26/7/2023	001-001-2626	Alimentación	\$10,00	
26/7/2023	002-00-000-231	Alimentación	\$10,00	
27/7/2023	001-004-000013394	Alimentación	\$8,50	
27/7/2023	001-010-000001459	Alimentación	\$13,99	
27/7/2023	001-001-2645	Alimentación	\$10,00	
28/7/2023	001-001-856	Alimentación	\$11,20	
28/7/2023	001-010-000002090	Alimentación	\$9,50	
29/7/2023	001-001-660	Alimentación	\$6,20	
29/7/2023	002-001-40352	Alimentación	\$11,20	
29/7/2023	001-001-1160	Alimentación	\$10,00	
29/7/2023	007-010-700	Hospedaje	\$150,00	
30/7/2023	001-001-1161	Alimentación	\$9,70	
		TOTAL	285,29	


FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

400,00
120,00
280,00
285,29
—

> 405,29

REVISADO POR

Juan Medina

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

017 - CGTPE-DIES - DINEM - 2023

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

11/07/2023

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
LLAMBO DELGADO ANGEL OMAR
CI: 1804534947

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO S

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL

IBARRA - IMBABURA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS Y PARQUE AUTOMOTOR

FECHA SALIDA
(dd-mm-aaaa)

25/07/2023

HORA SALIDA
(hh:mm)

06H00

FECHA LLEGADA
(dd-mm-aaaa)

30/07/2023

HORA LLEGADA (hh:mm)

15H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

• CARLOS RAGUAZO
• DIANA MORANDA

• OMAR LLAMBO
• BRYAN SATALIN CHAVEZ

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Levantar información en hogares sean urbanos y rurales, para probar la funcionalidad del formulario. Los parámetros a utilizarse serán:
 - Completación por parte de los Informantes
 - Funcionamiento de flujos y ritmo de la entrevista
 - Niveles de respuesta
- Registrar los tiempos de diligenciamiento de las diferentes secciones que componen el formulario
- Reuniones de trabajo para registrar los problemas presentados en el diligenciamiento del formulario EHGSHUL, para la toma de correctivos pertinentes para el operativo a ejecutar

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	Quito - Ibarra	25/07/2023	06H00	25/07/2023	09H00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	Ibarra - Quito	30/07/2023	12H00	30/07/2023	15H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA

TIPO DE CUENTA: AHORROS

No. DE CUENTA: 2202200911

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
LLAMBO DELGADO ANGEL OMAR
CI: 1804534947

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
CHRISTIAN GARCES

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
CHRISTIAN GARCES

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo al caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstanciadas.
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.