

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	016	08	2023	15223 15223
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6 6946	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										400.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										400.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1996 No Entrada: 12642

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/08/2023	 <small>El estado de este documento es por:</small> GABRIELA BERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO Funcionario Responsable	 <small>El estado de este documento es por:</small> PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TABIGUANO Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	016	08	2023	15223 15223
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6 6946	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 16/08/2023</p>	 <small>GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO</small>	 <small>PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIQUANO</small>
	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <small>Funcionario Responsable</small>	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <small>Director Financiero</small>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
131- CGTPE-DIES -GEPH - 2023

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

Quito, 03 de agosto de 2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Cuaical Dávila David Rafael
CI:1726735762

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Macas-Morona Santiago

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Gestión de estadísticas permanentes a hogares - GEPH

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Cuaical David
- Vladimir Tipán
- Guillermo Feijoó
- Fabián Quinatoa.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivos

- El objetivo específico de la prueba experimental de metodología e instrumentos es probar la funcionalidad de los instrumentos de recolección de la información.
- Probar si la metodología propuesta ésta acorde a los nuevos cambios efectuados en los formularios (parte actividades económicas).
- Obtener tiempos de duración del diligenciamiento del formulario para asignación de cargas de trabajo.

Actividades a desarrollar

- Levantar información en hogares sean urbanos y rurales, para probar la funcionalidad del formulario. Los parámetros a utilizarse serán:
 - a. Comprensión por parte de los informantes.
 - b. Funcionamiento de flujos y ritmo de la entrevista.
 - c. Niveles de respuesta.
- Registrar los tiempos de diligenciamiento de las diferentes secciones que componen el formulario.
- Reuniones de trabajo para registrar los problemas presentados en el diligenciamiento del formulario ENIGHUR, para la toma de correctivos pertinentes para el operativo a ejecutarse.

Productos

- Informe de actividades realizadas durante la prueba experimental de metodología e instrumentos, en donde se detallen las novedades encontradas durante el cumplimiento de sus actividades.

Martes, 25 de julio de 2023

En este día nos trasladamos a la ciudad de Macas para realizar el levantamiento de información en campo de la ENIGHUR. Una vez en Macas se realiza la reunión entre los equipos de Planta central y zonal sur, la cual estuvo dirigida por Vladimir Tipán, en esta reunión se organiza un equipo en el área urbana (2 integrantes) y el otro en el área rural (3 integrantes).

En el área urbana se trabajó en la zona 002, sector 004, manzanas 001, 002, 003, 004 del cantón Macas. En el sector mencionado se constata varias viviendas desocupadas, temporales, nadie en casa y rechazo por parte

de las personas del sector. El levantamiento de información se realizó a dos viviendas cumpliendo con la metodología de la encuesta enviada por planta central.

En el área rural se trabajó en la zona 999, sector 001 del cantón Macas donde se realizó la primera visita a las viviendas para el llenado de los formularios 1 y gastos diarios del formulario 2. Se realizó el levantamiento de información en el sector de San José de Quilamo, cabe indicar que se encontraron novedades que fueron registradas, así como el tiempo de duración de los formularios levantados.

Es necesario mencionar que al principio los informantes se mostraban tranquilos al momento de brindar información, pero a medida que iba tomando más tiempo se iban molestando y a cada momento se les recordaba la importancia del formulario ENIGHUIR.

Por la noche nos reunimos todos los compañeros para debatir todas las novedades detectadas durante el levantamiento de información y se elaboró la respectiva matriz de novedades, tanto con cruces, flujos e inconsistencias encontradas en el formulario 1. Se pernoctó en Macas.

Miércoles, 26 de julio de 2023

En este día el equipo asignado al área rural realiza su traslado al sector Guadalupe, donde se realizó el levantamiento de información en seis viviendas. En el levantamiento, se detectaron algunas novedades en el formulario 1, mismas que se relacionan al cambio de la CIET en las características ocupacionales de la sección V.

El equipo asignado al área urbana continua con el levantamiento de información en las viviendas del amezanado de la ciudad macas.

Al realizar el diligenciamiento y llenado de los formularios se indica a los informantes que el levantamiento toma de 4 a 5 horas en total y que se les va a realizar diferentes visitas, tanto el martes, jueves y sábado y pudiendo ser el viernes dado a que el formulario 3 debe ser llenado con informante directo de 12 años y más.

Por la noche se realizó la reunión del equipo de trabajo en donde se debatieron las novedades encontradas, las mismas que se llenaron en la matriz de novedades, cabe indicar que se continuó llenado las novedades del formulario uno, entre las principales tenemos:

- Revisar el flujo de la pregunta 33, sección 4.
- Estructura de la pregunta 1 de la sección 5.
- Revisar si las actividades de autoconsumo son consideradas como actividades económicas.
- Mejoramos la redacción de varias preguntas del formulario uno, de una manera más simple y que el informante entienda. Etc.

Finalmente se registraron las novedades detectadas en campo, periodos de referencia y estructura de las preguntas. Se pernoctó en Macas.

Jueves, 27 de julio de 2023

El equipo asignado al área rural realiza su traslado hacia el sector de Guadalupe para realizar el llenado de información de los formularios 2, se completó la información concerniente a los días de martes y miércoles de los gastos diarios de los productos y servicios adquiridos mediante compra, regalo o donación. Por la tarde el

equipo se trasladó al sector de San José de Quilamo para realizar el llenado del formulario 2 relacionado a los gastos mensuales, trimestrales, semestrales y anuales.

El equipo asignado al área urbana realizó el levantamiento de información del formulario 2 en el amanzanado de la ciudad de Macas, el equipo también realizó el llenado del formulario 2 relacionado a los gastos mensuales, trimestrales, semestrales y anuales. Es preciso mencionar que se ha seguido la metodología de encuestas a los hogares de la ENIGHUR.

También se realizó el llenado de los formularios tres con las personas faltantes.

Es necesario mencionar que a medida que se avanza con la recolección de información en los formularios, los informantes demuestran y expresan en ocasiones cansancio, distracción y respuestas inducidas de manera negativa debido a que los mismos son muy extensos y en ocasiones tienen textos demasiados largos que pueden llegar a confundir a los informantes.

Finalmente, por la noche se realizó la reunión con el equipo de trabajo para registrar todas las novedades detectadas durante la jornada de trabajo en campo, el llenado de formulario y tiempos que toma el llenado del formulario. Se pernoctó en Macas.

Viernes, 28 de julio de 2023

En este día el equipo asignado al área urbana realizó el levantamiento de información visitando a los hogares ya investigados, esto debido, a que se debía de continuar registrando la información sobre los gastos mensuales, trimestrales, semestrales y anuales. También se realizó la recuperación de los formularios tres de las personas faltantes, ya que demos de llenarla con el informante directo.

El equipo asignado al área rural se trabajó en el sector de Guadalupe realizando nuevamente la visita a los hogares ya investigados, para continuar registrando la información sobre los gastos mensuales, trimestrales, semestrales y anuales. También se realizó la recuperación de los formularios tres de las personas faltantes, ya que demos de llenarla con el informante directo.

Por la tarde, se realizó la reunión para continuar con el registro de las novedades encontradas en los formularios 2 y 3. Se pernoctó en Macas.

Sábado, 29 de julio de 2023

El equipo asignado al área rural realiza su traslado hacia el sector de San José de Quilamo para finalizar el llenado de información de los formularios 2 y 3, se completó la información concerniente a los días de jueves y viernes de los gastos diarios de los productos y servicios adquiridos mediante compra, regalo o donación. Por la tarde el equipo se trasladó al sector de Guadalupe para finalizar el llenado de los formularios 2 y 3 relacionados a los gastos mensuales, trimestrales, semestrales y anuales.

El equipo asignado al área urbana realizó el levantamiento de información de los formularios 2 y 3 en el amanzanado de la ciudad de Macas, el equipo también realizó el llenado de los formularios 2 y 3 relacionados a los gastos mensuales, trimestrales, semestrales y anuales. Es preciso mencionar que se ha seguido la metodología de encuestas a los hogares de la ENIGHUR.

También se realizó el llenado de los formularios tres con las personas faltantes.

Por la noche se realizó la reunión con el equipo de trabajo para registrar todas las novedades detectadas

durante la jornada de trabajo en campo, el llenado de formulario y tiempos que toma el llenado del formulario. Se pernoctó en Macas.

Domingo, 30 de julio de 2023

El día fue destinado a la revisión pormenorizada de los formularios levantados en cada sector. El retorno de los equipos a sus respectivas ciudades se realizó una vez culminado el trabajo en equipo con salida desde la ciudad de Macas a la ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

1. Informe de actividades realizadas durante la prueba experimental de metodología e instrumentos, en donde se detallen las novedades encontradas durante el cumplimiento de sus actividades.
2. diligenciamiento de los formularios 1, 2 y 3 en las viviendas asignadas según la cartografía.
3. Registro de novedades detectadas en los formularios.
4. Revisión de la metodología, tiempos de diligenciamiento de los formularios 1, 2 y 3 de la ENIGHUR.

CONCLUSIONES:

1. Se cumplió con la programación establecida de acuerdo a la agenda planificada para la Comisión de Servicios Instituciones.
2. Los instrumentos de recolección requieren correcciones de fondo y de forma, las novedades detectadas se concentran principalmente en la sección V del formulario 1: Características ocupacionales.
1. Se pudo observar que el tiempo de diligenciamiento de los formularios es bastante extenso y complica aún más la apertura de los informantes.

RECOMENDACIONES:

1. La metodología de las visitas a hogares debe ser acompañada y retroalimentada en la supervisión, se recomienda poner especial atención en el cumplimiento de las actividades del supervisor de cada equipo de campo.
2. Se recomienda corregir los formularios considerando la optimización del tiempo de recolección y la utilización de las validaciones entre formularios.
2. Se recomienda realizar una revisión a los formularios e identificar si existen preguntas que puedan ser unificadas o retiradas a fin de disminuir el tiempo de diligenciamiento de los formularios.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	25-07-2023	30-07-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	19:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO-MACAS	25-07-2023	04:20	25-07-2023	12:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	MACAS	25-07-2023	12:00	25-07-2023	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	MACAS	26-07-2023	07:00	26-07-2023	21:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	MACAS	27-07-2023	08:00	27-07-2023	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	MACAS	28-07-2023	08:00	28-07-2023	20:00

TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	MACAS	29-07-2023	08:00	29-07-2023	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	MACAS-QUITO	30-07-2023	12:00	30-07-2023	19:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		NOTA	
 <small>Firmado digitalmente por: DAVID RAFAEL CUAICAL DAVILA</small> <hr/> NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR DAVID CUAICAL		El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.	
FIRMAS DE APROBACIÓN			
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  <small>Firmado digitalmente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</small> VLADIMIR TIPÁN		FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  <small>Firmado digitalmente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</small> ESTEFANÍA ENCALADA	

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 03 de agosto de 2023
 NOMBRES Y APELLIDOS: DAVID RAFAEL CUAICAL DÁVILA
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 25/07/2023 HASTA: 30/07/2023
 DESTINO (CIUDAD): Macas – Morona Santiago
 N° DE SOLICITUD: 131 – CGTPE-DIES -GEPH – 2023

FECHA	FACTURA/NOTA	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
	DE VENTA N°			
25/7/2023	001-002-000020917	Alimentación	\$7.00	
25/7/2023	001-001-000000508	Alimentación	\$5.00	
25/7/2023	001-001-000001026	Alimentación	\$15.00	
26/7/2023	122-008-000245075	Alimentación	\$1.99	
26/7/2023	001-100-000000811	Alimentación	\$10.00	
26/7/2023	001-001-000000521	Alimentación	\$6.00	
27/7/2023	433-005-000001403	Alimentación	\$0.45	
27/7/2023	001-001-000000260	Alimentación	\$10.00	
27/7/2023	005-001-000000472	Alimentación	\$18.00	
28/7/2023	001-001-000000549	Alimentación	\$18.00	
28/7/2023	001-100-000000835	Alimentación	\$8.00	
28/7/2023	122-006-000354862	Alimentación	\$4.60	Valor deducible por alimentación Rev.
28/7/2023	005-001-000000372	Alimentación	\$10.00	
29/7/2023	001-100-000000843	Alimentación	\$10.00	
29/7/2023	002-001-000000379	Alimentación	\$9.00	
30/7/2023	001-001-00012344	Alimentación	\$3.00	
30/7/2023	001-101-000000130	Hospedaje	\$175.00	Hospedaje desde el 25 al 30 de julio 2023
		TOTAL:	\$311.04	

DETALLE DE DOCUMENTOS

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

400,00
 120,00
 280,00
 311,04

 431,04

REVISADO POR


						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 131 – CGTPE-DIES -GEPH – 2023		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 11/07/2023				
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES				
		SUBSISTENCIAS				
		ALIMENTACIÓN				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR DAVID RAFAEL CUAICAL DÁVILA CI:1726735762		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MACAS – MORONA SANTIAGO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
25/07/2023	06H00	30/07/2023	19H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:						
<ul style="list-style-type: none"> TIPÁN VLADIMIR CUAICAL DAVID 		<ul style="list-style-type: none"> GUILLERMO FEJÓO (DINME) FABIAN QUINATOA (Conductor) 				
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
1. Levantar información en hogares sean urbanos y rurales, para probar la funcionalidad del formulario. Los parámetros a utilizarse serán: <ol style="list-style-type: none"> Comprensión por parte de los informantes Funcionamiento de flujos y ritmo de la entrevista Niveles de respuesta 						
2. Registrar los tiempos de diligenciamiento de las diferentes secciones que componen el formulario						
3. Reuniones de trabajo para registrar los problemas presentados en el diligenciamiento del formulario ENIGHUR, para la toma de correctivos pertinentes para el operativo a ejecutarse.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TERRESTRE	Quito – Macas	25/07/2023	06H00	25/07/2023	13H00
TERRESTRE	TERRESTRE	Macas - Quito	30/07/2023	12H00	30/07/2023	19H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO:	BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA:	AHORROS	No. DE CUENTA:	2206822120	
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE		
 DAVID RAFAEL CUAICAL DÁVILA				 NELSON VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR DAVID RAFAEL CUAICAL DÁVILA				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE VLADIMIR TIPÁN		
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.		
 ESTEFANÍA ENCALADA SANDOVAL						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ESTEFANÍA ENCALADA						