

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	016	08	2023	15224 15224
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
				No. Expediente	
				6947	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										400.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										400.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2000 No Entrada: 12682

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/08/2023	 Firmado electrónicamente por GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TABIGUANO <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		016	08	2023	15224 15224
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6 6947	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/08/2023	 GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO	 PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 209-CGTPE-DICA-2023	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 02-08-2023
---	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR León Romero Bladimir Vinicio CI:1712422904	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL IBARRA - IMBABURA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO Y ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA A HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Jhonny García
Bladimir Vinicio León Romero

Objetivo General:

Ejecutar la prueba experimental de metodología e instrumentos de la ENIGHUR, para abalzar sus bondades y factibilidades técnicas, metodológicas y operativas, para el levantamiento de información. Realizar actividades de supervisión dentro del proceso de Enlistamiento de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil – ENDI de la Dirección de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo.

Objetivos Específicos:

- Probar la funcionalidad de los instrumentos de recolección de la información
- Probar si la metodología propuesta ésta acorde a los nuevos cambios efectuados en los formularios (parte actividades económicas).
- Obtener tiempos de duración del diligenciamiento del formulario para asignación de cargas de trabajo.

Actividades a Desarrollar:

- Levantar información en hogares sean urbanos y rurales, para probar la funcionalidad del formulario. Los parámetros a utilizarse serán:
 - a. Comprensión por parte de los informantes
 - b. Funcionamiento de flujos y ritmo de la entrevista
 - c. Niveles de respuesta
- Registrar los tiempos de diligenciamiento de las diferentes secciones que componen el formulario.
- Reuniones de trabajo para registrar los problemas presentados en el diligenciamiento del formulario ENIGHUR, para la toma de correctivos pertinentes para el operativo a ejecutarse.

Martes 25 de Julio de 2023

Traslado desde Quito hacia la ciudad de Ibarra. Se realizó una reunión previa con el fin de repartir los sectores y manzanas a ser investigados de acuerdo a la muestra implementada en la Prueba Piloto.

Una vez determinados los sitios se procede con la visita de las viviendas a ser investigadas. En mi caso se procede a visitar el Conglomerado N.- 100150999028, en el cual se visita la vivienda asignada y se procede a levantar la información correspondiente de acuerdo a la metodología implementada. Este hogar tiene 4 personas y se recaba la información del Formulario 1 de la información de la carátula hasta la Sección V Características Ocupacionales. Además se levanta información del Formulario N.- 2 desde la Sección I Inventario de la Despensa de alimentos y bebidas del hogar hasta la Sección II Gastos diarios del hogar en alimentos, bebidas y tabaco en lo que corresponde las compras realizadas o regalos recibidos hasta el día lunes.

Por la tarde se procede a visitar el conglomerado N.- 100150019006. El hogar a entrevistar es de 2 miembros de hogar y se recaba información del Formulario 1 lo que corresponde a la carátula hasta la Sección V Características Ocupacionales. Adicionalmente se levanta información del Formulario N.- 2 desde la Sección I Inventario de la Despensa de alimentos y bebidas del hogar hasta la Sección II Gastos diarios del hogar en alimentos, bebidas y tabaco pero sólo las compras realizadas hasta el día sábado, puesto que la informante manifestó que debía trabajar en su emprendimiento y no tenía tiempo para seguir atendiendo. Se acordó continuar con la entrevista al día siguiente.

En el segundo hogar conformado por 4 personas se procede a levantar información del Formulario N.- 2 desde la Sección I Inventario de la Despensa de alimentos y bebidas del hogar hasta la Sección II Gastos diarios del hogar en alimentos, bebidas y tabaco en lo que corresponde las compras realizadas o regalos recibidos hasta el día lunes.

Al finalizar el día nos reunimos con los demás compañeros con el fin de socializar los inconvenientes presentados en las entrevistas y emitir las observaciones al formulario utilizado para este levantamiento.

Miércoles 26 de Julio de 2023 /

En este día acudimos a la cita que quedó organizada el día anterior (Hogar N.- 1) para recabar la información faltante que quedó pendiente del día anterior en la vivienda del conglomerado N.- 100150019006. Se recibe la presencia de distintas autoridades del INEC las cuales están presentes en la entrevista.

Además se procede con la revisión de los formularios levantados el día anterior y se realizan las transformaciones de los gastos recogidos de acuerdo a la metodología que sigue la Encuesta de Ingresos y Gastos de Hogares Urbanos y Rurales.

Jueves 27 de Julio de 2023 /

Se procede a visitar al Hogar N.- 1 del Conglomerado 100150019006 y se recaba información del Formulario N.- 2 en lo concerniente a los gastos diarios del hogar en alimentos, bebidas y tabaco en lo que corresponde las compras realizadas o regalos recibidos hasta el día miércoles, de acuerdo a la metodología también se consigue la información de los gastos mensuales. Nuevamente la informante menciona que ya no tiene tiempo de seguir en la entrevista acordado una nueva visita al día siguiente para recabar la información faltante. En esta vivienda igualmente se recibe la visita de varias autoridades de la institución palpando la complejidad de la encuesta.

Luego de esto nos reunimos con dichas autoridades y todos los demás compañeros que levantamos información con el fin de socializar los problemas que se han presentado hasta ese momento para en un futuro mediano tomar decisiones que viabilicen la eficiencia en los tiempos de la encuesta lo que coadyuvará a que los informantes proporcionen la información en las demás visitas a partir de la primera.

Por la tarde se procede con la visita a la vivienda del conglomerado N.- 100150999028, en el cual el Jefe del Hogar se niega a seguir proporcionando la información. Aduce a que tiene que salir de viaje por su trabajo y que tiene que dejar solucionado algunos temas pendientes ante de su viaje. Sin embargo, se dialoga con la persona en mención y se le solicita que nos atienda al día siguiente, y en caso de que salga de viaje se le pide que autorice a que otra persona miembro del hogar facilite la información faltante.

En la noche se procede con la visita al Hogar N.- 2 del conglomerado 100150019006. En dicha vivienda no se encuentra nadie y se le llama por teléfono a la informante quien no contesta. Se espera en la vivienda a la informante. Aproximadamente a las 18:00 llega la madre de la informante quien nos indica que la persona que estamos buscando llegará aproximadamente a las 21:30 por cuestiones de trabajo. Sin embargo, se le solicita que sea la madre quien realice la llamada telefónica a la informante para concertar una cita, la cual responde y accede a proseguir con la encuesta al día siguiente.

Viernes 28 de Julio de 2023

Este día procedemos a visitar la vivienda ubicada en el conglomerado N.- 100150999028 con el fin de completar la información faltante del día anterior. La persona que tenía que irse de viaje no lo ha hecho y accede a proporcionar la información. Se recaba la información correspondiente al Formulario 2 en su totalidad, excepto los gastos diarios del día viernes de acuerdo a la metodología. Además se procede con la recolección de información de los gastos personales de 3 de los miembros del hogar quedando pendiente la información de uno de ellos, en esto me refiero al Formulario 3.

Por la tarde procedemos a ir al Hogar N.- 2 del conglomerado N.- 100150019006 en busca de la persona que nos dio la cita, sin embargo, no hubo nadie en la casa y no contestó el teléfono.

Por cuestiones de citas establecidas nos trasladamos hacia el Hogar N. – 1 de este mismo conglomerado y se procede a terminar el formulario N.- 2 y el Formulario N.- 3, quedando pendiente únicamente los gastos que se hayan hecho o se realicen en este día.

Se regresa al Hogar N.- 1 con pero sigue sin haber nadie en casa. En el tiempo de espera llega nuevamente la madre de la informante quien de una forma grosera indica que ya están cansados de dar información y niega a seguir con la entrevista.

Este hecho se comunica al Jefe de Grupo asignado

Sábado 29 de Julio de 2023

En la mañana se procede con la visita al conglomerado N.- 100150999028, logrando recabar la información de los gastos diarios correspondientes al día viernes. En cuanto a la información del Formulario 3 de uno de los miembros del hogar queda pendiente ya que le han llamado a que vaya a trabajar e indican que esa persona regresará en la tarde.

Luego se procede a visitar al hogar N.- 1 del conglomerado N.- 100150019006 y se recoge la información de los gastos diarios del hogar concernientes al día viernes, quedando concluida la entrevista a este hogar. Se procede a agradecer por el tiempo brindado.

Por la tarde se visita nuevamente el conglomerado N.- 100150999028 y se termina con el formulario N.- 3 del miembro de este hogar que faltaba, igualmente se agradece al quedar concluida la entrevista.

En la noche nos reunimos con el equipo con el fin de informar y consensuar las novedades presentadas en estos días finales y diligenciar la matriz de novedades.

Domingo 30 de Julio de 2023

En este día se procede a preparar el informe final de novedades con su respectiva matriz.

CONCLUSIONES

- Las conclusiones se detallan en el Informe adjunto.

RECOMENDACIONES

- Las recomendaciones se detallan en el Informe adjunto.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	25-07-2023	30-07-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06:00	12:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quito - Ibarra	25-07-2023	06H00	25-07-2023	09H00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ibarra - Ibarra	25-07-2023	09H00	25-07-2023	19H00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ibarra - Ibarra	26-07-2023	08H00	26-07-2023	18H00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ibarra - Ibarra	27-07-2023	08H00	27-07-2023	17H00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ibarra - Ibarra	28-07-2023	07H30	28-07-2023	20H00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ibarra - Ibarra	29-07-2023	09H00	29-07-2023	18H00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ibarra - Quito	30-07-2023	09H30	30-07-2023	12H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
Detalle de facturas.	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO</p> <hr/> <p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Bladimir León Romero</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>Firmado electrónicamente por: BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA</p>
<p>Bladimir León RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO Y ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA A HOGARES</p>	<p>Damián Rivadeneira DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA Y OPERACIONES DE CAMPO (e)</p>

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 02 de Agosto del 2023
NOMBRES Y APELLIDOS: Bladimir Vinicio León Romero
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 25/07/2023 HASTA: 30/07/2023
DESTINO (CIUDAD): Ibarra – Imbabura
Nº DE SOLICITUD: 209-CGTPE-DICA-2023

Fecha	Factura/Nota de Venta No.	Descripción	Valor	Observaciones
25/07/2023	8386	Alimentación	10,00	/
25/07/2023	96	Alimentación	8,00	/
25/07/2023	2057	Alimentación	9,00	/
26/07/2023	844	Alimentación	7,00	/
26/07/2023	237	Alimentación	10,00	/
26/07/2023	2628	Alimentación	8,00	/
27/07/2023	1458	Alimentación	21,49	/
27/07/2023	13393	Alimentación	9,00	/
28/07/2023	1156	Alimentación	8,75	/
28/07/2023	1799	Alimentación	5,50	/
29/07/2023	1157	Alimentación	10,00	/
29/07/2023	40350	Alimentación	12,00	/
29/07/2023	663	Alimentación	5,00	/
29/07/2023	698	Hospedaje	150,00	/
30/07/2023	2662	Alimentación	8,00	/
TOTAL			281,74	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

400
 120
 280
 281,74 } 401,74



REVISADO POR

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
209-CGTPE-DICA-2023

18/07/2023

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
BLADIMIR VINICIO LEÓN ROMERO
CC: 1712242904

PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Imbabura-Ibarra

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

FECHA SALIDA

25/07/2023

HORA SALIDA

06:00

FECHA LLEGADA

30/07/2023

HORA LLEGADA

18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONAL

BLADIMIR LEÓN
JHONNY GARCÍA
JORGE CAYAMBE

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES URBANOS Y RURALES - ENIGHUR

Las actividades a ejecutarse en el operativo de campo son las que se detallan a continuación:

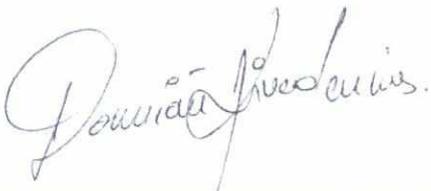
- Levantar información en hogares sean urbanos y rurales, para probar la funcionalidad del formulario. Los parámetros a utilizarse serán:
 - a. Comprensión por parte de los informantes
 - b. Funcionamiento de flujos y ritmo de la entrevista
 - c. Niveles de respuesta
- Registrar los tiempos de diligenciamiento de las diferentes secciones que componen el formulario.
- Reuniones de trabajo para registrar los problemas presentados en el diligenciamiento del formulario ENIGHUR, para la toma de correctivos pertinentes para el operativo a ejecutarse.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
			dd-mm-aaaa	hh:mm	dd-mm-aaaa	hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Quito-Ibarra	25/07/2023	06:00	25/07/2023	9:00
TERRESTRE	VEHICULO INSITUCIONAL	Ibarra-Ibarra	25/07/2023	9:30	25/07/2023	20:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Ibarra-Ibarra	26/07/2023	07:00	26/07/2023	20:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Ibarra-Ibarra	27/07/2023	07:00	27/07/2023	20:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Ibarra-Ibarra	28/07/2023	07:00	28/07/2023	20:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Ibarra-Ibarra	29/07/2023	07:00	29/07/2023	20:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Ibarra-Quito	30/07/2023	07:00	30/07/2023	18:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
PICHINCHA	AHORRO	3331956800

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
BLADIMIR LEÓN	BLADIMIR LEÓN
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	Responsable de Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares
	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
	• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	• Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
DAMIAN RIVADENEIRA	
Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo (E)	