

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	016	08	2023	15228	15228
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	6950	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										400.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										400.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2001 No Entrada: 12683

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/08/2023	 <small>Funcionario Responsable</small> GABRIELA BERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO	 <small>Director Financiero</small> PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TABIGUANO

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	016	08	2023	15228 15228
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6 6950	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/08/2023	 GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO <hr/> Funcionario Responsable	 PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIQUANO <hr/> Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 210-CGTPE-DICA-2023	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 01-08-2023
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GARCIA QUIMBITA JHONNY JAVIER 171144399-2	PUESTO QUE OCUPA: Analista (Servidor Público 2)
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ibarra – Imbabura	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- BLADIMIR LEON
- JHONNY GARCIA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES:

- Se cumplió con los objetivos planteados en realizar la primera prueba piloto del Proyecto ENIGHUR, en la ciudad de Ibarra en los sectores amanzanado y disperso

La comisión se la realiza con vehículo institucional, del 25 al 30 de julio del presente año.

MARTES 25-07-2023

Viajamos con destino a la ciudad de Ibarra con la finalidad de realizar la primera prueba piloto ENIGHUR- 2023, en donde me designaron que realice dos encuestas en el área amanzanada (zona 019 sector 006) y una encuesta en Área dispersa (zona 999 sector 028).

Empezando con mis actividades, me traslado a la zona 019 sector 006 en donde realizamos el recorrido de las manzanas seleccionadas para la investigación empezando a buscar la vivienda más idónea para la toma de información, después de visitar 8 viviendas nos atendieron dos indicándonos a los informantes como es la metodología y las visitas que debemos realizar durante toda semana del 25 al 30, empezando con el señor Marco Vinicio Molina Gómez representante del hogar realizamos el diligenciamiento del formularios 1 sección de la I a la V, posteriormente por falta de tiempo del informante realizamos la reprogramación de la entrevista para el siguiente día y seguimos con el diligenciamiento del formulario formularios 1 sección del I al V, Formularios 2 Despensa secciones I al IV gastos del sábado, domingo y lunes y el formularios 3 sección I y II gastos personal de los miembros mayores a 12 años.

Posteriormente nos trasladásemos a la siguiente vivienda con el informante Antony Joe Espinoza Rivera quien muy gentilmente nos apoyó con el diligenciamiento del formulario, tomando la información del formulario 1 capitulos del I al V, formularios 2 Despensa y secciones I al IV gastos del Sábado, Domingo y Lunes y Formularios 3 Secciones I y II gastos personal de los miembros mayores a 12 años.

Por la tarde salimos al sector disperso zona 999 sector 028, de la misma manera realizamos el recorrido el sector encontrando la vivienda más idónea para que nos ayude con la información, tuvimos la oportunidad de entrevistar al señor Víctor Manuel Monge Ipiales quien muy gentilmente nos apoyó con la encuesta y le explicamos las visitas que debemos realizarle durante la semana. Iniciamos con el formularios 1 sección I al V, Formularios 2 secciones I al IV gastos del sábado, domingo y lunes y formularios 3 sección I y II gastos personal de los miembros mayores a 12 años.

MIÉRCOLES 26-07-2023

Continuando con la investigación visitamos las viviendas con la finalidad de completar la información faltante de los formularios diligenciados anteriormente, tanto en los sectores amanzanados como dispersos. Formularios 1 sección del I al V, Formularios 2 secciones I al IV gastos del sábado, domingo y lunes y formularios 3 sección I y II gastos personal de los miembros mayores a 12 años.

JUEVES 27-07-2023

Siguiendo la metodología continuamos con la visita de las viviendas y siguiendo con la entrevista procedimos a continuar con ale Formularios 1 Sección VI Perceptores y VII sección agropecuaria Formularios 2 Sección I II, III, IV, V, VI, VII y VII, y formularios 3 sección I y II gastos personal de los miembros mayores a 12 años.

VIERNES 28-07-2023

Rescatamos información faltante del día anterior de Formularios 1 Sección VI Perceptores y VII sección agropecuaria Formularios 2 Sección I II, III, IV, V, VI, VII y VII, y formularios 3 sección I y II gastos personal de los miembros mayores a 12 años.

SABADO 29-07-2023

Siguiendo la metodología continuamos con la visita de las viviendas siguiendo con la entrevista procedimos a continuar con ale Formularios 1 Sección VI Perceptores y VII sección agropecuaria; Formularios 2 Sección I II, III, IV, inventario final y gastos diarios del jueves y viernes, y formularios 3 sección I y II gastos personal de los miembros mayores a 12 años.

Además se realizó la revisión de los formulario uno, dos y tres, alimentamos las matrices solicitadas (Matriz de duración de las entrevistas, matriz de novedades)

DOMINGO 30-07-2023

Continuación de revisión de los formularios alimentación y actualización de las matrices solicitadas (Matriz de duración de las entrevistas, matriz de novedades)

El retorno se realiza sin novedad.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Se cumple con la prueba piloto del proyecto ENIGHUR, dando las observaciones en los formularios uno, dos y tres que fue detectado al momento de realizar la entrevista con la finalidad que se puede actualizar el mismo.
- Es importante indicar que en las siguientes pruebas se realice el levantamiento de información con las herramientas tecnológicas (Tablet).

Adjunto Informe detallado de actividades ENIGHUR - Equipo 3 - Ibarra

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd/mm/aa	25-07-2023	30-07-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06:00	13:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Ibarra	25-07-2023	06:00	25-07-2023	09:00
Terrestre	Institucional	Ibarra - Ibarra	25-07-2023	09:30	25-07-2023	20:30
Terrestre	Institucional	Ibarra - Ibarra	26-07-2023	07:00	26-07-2023	20:30
Terrestre	Institucional	Ibarra - Ibarra	27-07-2023	07:00	27-07-2023	20:30

Terrestre	Institucional	Ibarra - Ibarra	28-07-2023	07:00	28-07-2023	20:30
Terrestre	Institucional	Ibarra - Ibarra	29-07-2023	07:00	29-07-2023	20:30
Terrestre	Institucional	Ibarra - Quito	30-07-2023	09:30	30-07-2023	13:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

No se presenta el formulario de control de comisión, debido a que el trabajo se lo realizó en campo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado digitalmente por JHONNY JAVIER GARCIA QUIMBITA</p> <hr/> <p>Jhonny Javier Garcia Quimbita C.I. 171144399-2</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 <p>Firmado digitalmente por BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO</p>	 <p>Firmado digitalmente por DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA</p>
<p>BLADIMIR LEON RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO Y ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA A HOGARES</p>	<p>DAMIAN RIVADENEIRA DIRECTOR DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO, Encargado</p>

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 01 de AGOSTO 2023
NOMBRES Y APELLIDOS: GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 25/07/2023 HASTA: 30/07/2023
DESTINO (CIUDAD): IBARRA- IMBABURA
Nº DE SOLICITUD: 210-CGTPE-DICA-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
25-07-2023	8384	ALIMENTACION	10,00	
25-07-2023	224	ALIMENTACION	12,00	
25-07-2023	2060	ALIMENTACION	10,00	
26-07-2023	843	ALIMENTACION	7,00	
26-07-2023	230	ALIMENTACION	10,00	
26-07-2023	142	ALIMENTACION	6,97	
27-07-2023	13392	ALIMENTACION	6,50	
27-07-2023	2641	ALIMENTACION	10,00	
27-07-2023	40329	ALIMENTACION	12,00	
27-07-2023	2625	ALIMENTACION	10,00	
28-07-2023	855	ALIMENTACION	10,00	
28-07-2023	2091	ALIMENTACION	9,50	
29-07-2023	2655	ALIMENTACION	10,00	
29-07-2023	40354	ALIMENTACION	14,00	
29-07-2023	665	ALIMENTACION	5,00	
29-07-2023	699	HOSPEDAJE	150,00	
30-07-2023	2660	ALIMENTACION	8,00	
		TOTAL:	300,97	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO: VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE

Paulina Liger
REVISADO POR

70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

1100
120
230
309,97 } 420,97

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
210-CGTPE-DICA-2023 ✓

18/07/2023 ✓

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
JHONNY JAVIER GARCIA QUIMBITA
CC: 1711443992 ✓

PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Imbabura-Ibarra ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

FECHA SALIDA

25/07/2023 ✓

HORA SALIDA

06:00

FECHA LLEGADA

30/07/2023 ✓

HORA LLEGADA

18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONAL

ADIMIR LEON
JHONNY GARCIA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES URBANOS Y RURALES - ENIGHUR

Las actividades a ejecutarse en el operativo de campo son las que se detallan a continuación:

- Levantar información en hogares sean urbanos y rurales, para probar la funcionalidad del formulario. Los parámetros a utilizarse serán:
 - a. Comprensión por parte de los informantes
 - b. Funcionamiento de flujos y ritmo de la entrevista
 - c. Niveles de respuesta
- Registrar los tiempos de diligenciamiento de las diferentes secciones que componen el formulario.
- Reuniones de trabajo para registrar los problemas presentados en el diligenciamiento del formulario ENIGHUR, para la toma de correctivos pertinentes para el operativo a ejecutarse.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
			dd-mm-aaaa	hh:mm	dd-mm-aaaa	hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Quito-Ibarra	25/07/2023	06:00	25/07/2023	9:00
TERRESTRE	VEHICULO INSITUCIONAL	Ibarra-Ibarra	25/07/2023	9:30	25/07/2023	20:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Ibarra-Ibarra	26/07/2023	07:00	26/07/2023	20:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Ibarra-Ibarra	27/07/2023	07:00	27/07/2023	20:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Ibarra-Ibarra	28/07/2023	07:00	28/07/2023	20:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Ibarra-Ibarra	29/07/2023	07:00	29/07/2023	20:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Ibarra-Quito	30/07/2023	07:00	30/07/2023	18:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

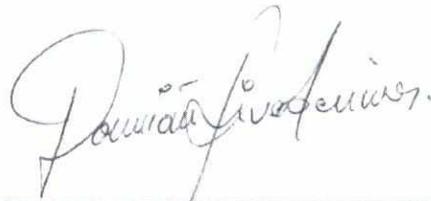
NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
COOPERATIVA ATUNTAQUI	AHORRO	407110106098

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
---------------------------------------	---

	
---	--

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
----------------------------	--

JHONNY GARCIA	BLADIMIR LEÓN
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	Responsable de Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares

	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
---	---

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	- Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
DAMIAN RIVADENEIRA	
Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo (E)	