

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	016	08	2023	15232 15232
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	6954

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										400.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										400.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1978 No Entrada: 12624

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/08/2023	 FIRMADO: GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO Funcionario Responsable	 FIRMADO: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TABIGUANO Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	016	08	2023	15232	15232
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		6954
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 16/08/2023</p>	 <p>GABRIELA FERNANDA TAVUPANTA JARAMILLO</p> <hr/> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</p> <hr/> <p>Director Financiero</p>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

044-CGTPE-DECON-2023

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

01-08-2023

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Vera Intriago Joffre Daniel
C.I.1312715491

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 7

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Balzar - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Patricio Rivas, Verónica Narvaez, Mario Cuastumal, Daniel Vera

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. Levantar información en hogares sean urbanos y rurales, para probar la funcionalidad del formulario. Los parámetros a utilizarse serán:

- a. Comprensión por parte de los informantes
- b. Funcionamiento de flujos y ritmo de la entrevista
- c. Niveles de respuesta

2. Registrar los tiempos de diligenciamiento de las diferentes secciones que componen el formulario

3. Reuniones de trabajo para registrar los problemas presentados en el diligenciamiento del formulario ENIGHUR, para la toma de correctivos pertinentes para el operativo a ejecutarse.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: Martes 25 de julio de 2023

Traslado por vía terrestre desde la ciudad de Quito, el vehículo me recogió en mi domicilio a las 05:30 am llegando a las 14:00 pm a la ciudad de Balzar.

Junto al equipo de la Zonal Litoral, me dirigí al sector amanzanado seleccionado, donde se realizó la búsqueda de las viviendas, obteniendo la apertura de una.

De acuerdo a la metodología asignada se tomaron los datos del Formulario 1 hasta la sección V (**vivienda 1**, 4 personas del hogar y 2 mayores de 12 años, 1 perceptor), del formulario 2 hasta la sección IV, con los gastos diarios correspondientes a los días sábado, domingo y lunes; y del formulario 3, para una de las personas mayores de 12 años.

Se realizó la búsqueda de otras viviendas pero no hubo la apertura por parte de los informantes.

Se procedió a realizar trabajo de oficina con el resto de funcionarios de la institución para el llenado de la matriz de novedades presentadas durante el día

Se finalizaron las actividades a las 23:00 pm.

Día 2: Miércoles 26 de julio de 2023

Las actividades iniciaron a las 8:00 am, con el desplazamiento hacia el sector disperso seleccionado del cantón Balzar (recinto Las Carmelinas).

Se procedió al levantamiento de una vivienda (**vivienda 2**, 3 personas en el hogar, 2 mayores de 12 años y 1 perceptor). De acuerdo a la metodología se levantó el formulario 1 hasta la sección V, del formulario 2 hasta la sección IV, con los gastos diarios correspondientes a los días sábado, domingo, lunes y martes; y del formulario 3, para las 2 personas mayores de 12 años.

Se procedió a la búsqueda y diligenciamiento de otra vivienda (**vivienda 3**, personas en el hogar, 3 mayores de 12 años, 1 perceptor). De acuerdo a la metodología se levantó el formulario 1 hasta la sección V, del formulario 2 hasta la sección IV, con los gastos diarios correspondientes a los días sábado, domingo, lunes y martes; y del formulario 3, para 2 de las personas mayores de 12 años.

Se regresó al área urbana para realizar una reunión de oficina para el llenado de la matriz de novedades presentadas durante el día.

Se finalizaron las actividades a las 23:00 pm.

Día 3: Jueves 27 de julio de 2023

Las actividades iniciaron a las 8:00 am, con el desplazamiento hacia el sector disperso seleccionado del cantón Balzar (recinto Las Carmelinas).

Se regresó para la segunda visita de la **vivienda 2**, se realizó el levantamiento del formulario 1, desde la sección VI a la sección VIII; formulario 2, gastos diarios del día miércoles, gastos mensuales, trimestrales, semestrales y anuales.

Se realizó la segunda visita a la **vivienda 3**, se realizó el levantamiento del formulario 2, gastos diarios del día miércoles, gastos mensuales, trimestrales, semestrales y anuales.

Se regresó al área urbana para la segunda visita a la **vivienda 1**, se realizó el levantamiento del formulario 2, gastos diarios del día martes y miércoles, y gastos mensuales. Debido a un compromiso del informante no se pudo continuar con el resto de información del formulario, y se agendó una cita para el día sábado (última visita).

La jornada culminó a las 17:45 pm.

Día 4: Viernes 28 de julio de 2023

Las actividades iniciaron a las 7:30 am.

Se realizó trabajo de oficina para el llenado de la matriz de novedades presentadas durante la semana de levantamiento. Además se realizó una revisión integral de la información recolectada hasta el momento en los formularios.

La jornada finalizó a las 23:00 pm.

Día 5: Sábado 29 de julio de 2023

Las actividades iniciaron a las 8:00 am con el desplazamiento hacia el sector disperso seleccionado del cantón Balzar (recinto Las Carmelinas).

Se regresó para la tercera visita de la **vivienda 2**, se realizó el levantamiento del formulario 2, gastos diarios del día jueves y viernes, e inventario final de la despensa. Con esto quedó finalizada la encuesta de esta vivienda con un tiempo efectivo de en las tres visitas de 4 horas con 20 minutos.

Se realizó la segunda visita a la **vivienda 3**, se realizó el levantamiento del formulario 1, sección VI a la VIII; formulario 2, gastos diarios del día jueves y viernes, e inventario final de la despensa; y, formulario 3 para uno de las personas mayores de 12 años. Con esto quedó finalizada la encuesta de esta vivienda con un tiempo efectivo en las tres visitas de 4 horas con 27 minutos.

Se visitó a la **vivienda 1** del área urbana, pero no se contó con la presencia de ninguno de los informantes, razón por la cual se procedió a dejar a este formulario como incompleto. Para la información llenada se tuvo un tiempo efectivo de 3 horas 5 minutos.

Se realizó trabajo de oficina para el llenado de la matriz de novedades presentadas durante el día y toda la semana de levantamiento.

La jornada culminó a las 22:00 pm

Día 6: Domingo 30 de julio de 2023

Se realizó trabajo de oficina para la elaboración del informe técnico de la prueba experimental en el cantón Balzar, en el que se enmarcaron la matriz de novedades, la matriz de tiempo de diligenciamiento y las conclusiones y recomendaciones de la prueba realizada.

ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES URBANOS Y RURALES
MATRIZ DE DURACIÓN DE LAS ENTREVISTAS

IDENTIFICACIÓN		TIEMPO DE DILIGENCIAMIENTO EFECTIVO											NÚMERO DE VISITAS POR FORMULARIO			PERCEPTORES POR HOGAR	OBSERVACIONES	
NOMBRE DEL INVESTIGADOR	NÚMERO DE HOGARES	MIEMBROS POR HOGAR	Formulario 1			Formulario 2			Formulario 3			Form 1	Form 2	Form 3				
			Horas	Minutos	Promedio	Horas	Minutos	Promedio	Horas	Minutos	Promedio							
Rivas Patricio	1	3	1	40	1:40:00	2	34	2:34:00	0	20	0:20	4	34	3	3	3	2	
Rivas Patricio	1	7	2	16	2:16:00	3	14	3:14:00	1	0	1:00	6	30	3	3	3	3	
Subtotal	2	5,00	3	56	1:56:00	5	48	2:54:00	1	20	0:11:26	11	4	3	3	3	2,50	
Narváez Verónica	1	6	4	38	4:38:00	2	12	2:12:00	1	13	1:13	7	42	3	3	3	4	
Narváez Verónica	1	5	3	3	3:03:00	2	42	2:42:00	0	24	0:24	6	9	3	3	1	2	
Narváez Verónica	1	2	3	30	3:30:00	3	25	3:25:00	0	13	0:13	7	8	3	3	2	1	
Subtotal	3	4,33	11	11	3:43:40	7	79	2:46:20	1	50	0:12:13	20	59	3	3	2	2,33	
Vera Daniel	1	4	1	25	1:25:00	1	25	1:25:00	0	15	0:15	3	5	1	2	2	2	EN LA SEGUNDA VISITA NO SE PUDIERON TOMAR TODOS LOS DATOS DEL DA Y LA TERCERA VISITA LA PERSONA YA NO SE ENCONTRÓ.
Vera Daniel	1	3	1	39	1:39:00	2	23	2:23:00	0	18	0:18	4	20	2	3	2	1	
Vera Daniel	1	3	1	51	1:51:00	2	0	2:00:00	0	36	0:36	4	27	2	3	1	1	
Subtotal	3	3,33	4	55	1:38:20	5	48	1:56:00	1	9	0:11:30	11	52	2	3	2	1,33	
Mantilla Amada	1	3	1	7	1:07:00	0	48	0:48:00	0	15	0:15	2	10	1	1	1	1	SE REALIZÓ UNA VISITA POR VAGACIONES ESCOLARES SE FUERON DE VIAJE Y REGRESARON EL DÍA LUNES INDICARON VECINOS.
Mantilla Amada	1	5	2	50	2:50:00	2	50	2:50:00	1	5	1:50	6	45	3	3	2	2	
Mantilla Amada	1	8	2	42	2:42:00	2	10	2:10:00	1	24	1:24	6	16	2	2	2	1	
Subtotal	3	5,33	6	39	2:13:00	5	46	1:56:00	2	44	0:14:56	15	11	2	2	2	1,33	
Arcos Raúl	1	3	1	23	1:23:00	1	37	1:37:00	1	26	1:26	4	26	2	3	2	3	
Arcos Raúl	1	4	1	2	1:02:00	1	31	1:31:00	0	37	0:37	3	10	2	3	1	1	
Arcos Raúl	1	3	1	14	1:14:00	1	41	1:41:00	0	42	0:42	3	37	2	3	1	1	
Subtotal	3	3,33	3	39	1:13:00	4	49	1:36:20	2	45	0:23:34	11	13	2	3	1	1,67	
Salazar Roberto	1	5	1	10	1:10:00	2	25	2:25:00	0	15	0:15	3	50	2	1	1	2	SOLÓ SE REALIZÓ UNA VISITA AL ACUERDA LA SEGUNDA VISITA INFORMANTE Y EL HOGAR SE FUE FUERA DE LA CIUDAD, INDIÓ QUE LLEGABA EL SABADO PERO NO LLEGÓ.
Salazar Roberto	1	2	1	30	1:30:00	2	18	2:18:00	0	8	0:08	3	56	2	3	1	1	
Salazar Roberto	1	1	1	45	1:45:00	3	0	3:00:00	0	10	0:10	4	55	2	3	1	1	
Subtotal	3	2,67	4	25	1:28:20	7	43	2:34:20	0	33	0:06:15	12	41	2	2	1	1,33	
TOTAL PROMEDIO			4,27		2:02:23			2:17:10			0:13:39			2,28	2,67	1,78	1,75	

A las 11:00 am se procedió a realizar el traslado por vía terrestre a la ciudad de Quito, llegando a mi domicilio a las 17:30 pm

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Levantamiento de 3 encuestas (2 completas) en viviendas del sector urbano y rural del cantón Balzar.
- Matriz de problemas y novedades presentados.
- Matriz de duración y tiempos de las entrevistas.

PROBLEMAS DETECTADOS:

- Rechazo por parte de los informantes, principalmente en el área urbana; y falta de viviendas debido a que el sector urbano seleccionado era comercial.
- Problemas en el flujo, estructura y metodología de las preguntas los formularios.

SOLUCIONES PROPUESTAS:

- Se procedió a la búsqueda de viviendas en el sector disperso para completar la carga propuesta en la prueba experimental.
- Se plasmaron las novedades presentadas que deberán ser corregidas por el equipo técnico de la encuesta.

CONCLUSIONES:

- Se realizaron las visitas a los sectores asignados, tanto rural como urbano. Las cuales fueron realizadas entre los días martes 25 de julio y sábado 29 de julio.
- Durante las visitas en el área urbana, se pudo evidenciar un mayor rechazo hacia la encuesta, debido a las siguientes razones:
 - El área asignada era céntrica y comercial, lo que dificultó encontrar viviendas para aplicar la encuesta.
 - Los informantes se muestran reacios a aceptar el diligenciamiento de las encuestas, debido a falta de tiempo y la extensión de la encuesta.
 - Luego de la primera visita hubo problemas para poder levantar la información asignada por los siguientes días (viajes, falta de disponibilidad, etc.).
- A diferencia del área urbana, en el área rural, hubo mayor colaboración de los informantes.
- En el área rural, no existe una variedad amplia de gastos, debido a los niveles de ingreso que presentan, por lo que muchos ítems a los que se hubiese querido medir su dinámica, no pudieron ser realizados.
- El encuentro con informantes directos (generalmente el representante del hogar), suele ser complicado debido a que se encuentran en sus labores, incluso durante fines de semana. Esto sucede en el área urbana y rural.
- Se pudo evidenciar novedades en los formularios al momento de la revisión previa y durante el diligenciamiento. Estas novedades se detallaron en la matriz A (anexa) y de manera general se presentó:
 - Estructura y preguntas de la pestaña, que no permiten diligenciar correctamente.
 - Flujos incorrectos.
 - Palabras y nombres de días mal escritos.
 - Ítems de productos faltantes, repetidos y/o en secciones incorrectas.
 - Ítems de alta frecuencias (principalmente que son parte del IPC), no se encuentran pre-codificados en el formulario (ejemplo: fósforos y fundas de basura)
- Se identificó que los ítems pre-codificados en el formulario fueron de ayuda, para que el informante tenga una guía para recordar con mayor facilidad los productos que ha comprado o recibido.
- En los manuales se identificó que faltan ejemplos prácticos para el registro correcto de información en el formulario.
- Según la matriz B de Duración de entrevistas, se tiene que para diligenciar el Formulario 1 se necesita en promedio de 02h23 por hogar; para diligenciar el Formulario 2 se necesita en promedio de 02h22 por hogar y para diligenciar

el Formulario 3 se necesita en promedio de 00h13 por cada persona mayor de 12 años que exista en el hogar encuestado.

RECOMENDACIONES:

- Realizar las correcciones en formularios y manuales, detalladas en la matriz de novedades.
- Realizar una revisión integral de los formularios corregidos, para evitar nuevas inconsistencias, y que correspondan a los conceptos plasmados en los manuales.
- Mejorar el desarrollo de ejemplos prácticos, principalmente en preguntas de difícil entendimiento para el encuestador y el informante, que permita un mejor diligenciamiento de la información.
- Mantener y/o aumentar la cantidad de ítems pre-codificados, principalmente basándose en el volumen de gasto y/o frecuencia, con lo que se garantice que productos que son importantes en la dinámica económica sean capturados de manera correcta.
- Según la matriz de duración de entrevistas, se recomienda mantener la carga de trabajo planificada.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	25-07-2023	30-07-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:30 a.m.	17:30 p.m.	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito – Balzar	25-07-2023	05:30	25-07-2023	14:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Balzar – Quito	30-07-2023	11:00	30-07-2023	17:30

OBSERVACIONES

Adjunto:

- Solicitud de comisión
- Formulario de resumen de gastos de alimentación y hospedaje
- Comprobantes de ventas de alimentación y hospedaje
- Hoja de ruta vehículo institucional

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Firmado electrónicamente por: JOFFRE DANIEL VERA INTRIAGO	 Firmado electrónicamente por: YADIRA DAYANA OREJUELA CACHAGO
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Daniel Vera	Yadira Orejuela Responsable de Gestión de Indicadores Económicos

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>DIANA CAROLINA BARCO VELIZ</p>	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
<p style="text-align: center;">Diana Barco Directora de Estadísticas Económicas</p>	

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 01 de agosto del 2023

NOMBRES Y APELLIDOS: Joffre Daniel Vera Intriago

FECHA DE LA COMISION:

DESDE: 25/07/2023

HASTA: 30/07/2023

DESTINO (CIUDAD): Balzar - Guayas

N.º DE SOLICITUD: 044- CGTPE-DECON-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
25/07/2023	001-010-000000017	Consumo de alimentos	4,50	
25/07/2023	001-001-000000024	Consumo de alimentos	14,00	
26/07/2023	001-100-000000186	Consumo de alimentos	4,50	
26/07/2023	001-001-000000533	Consumo de alimentos	7,00	
26/07/2023	001-001-000004012	Consumo de alimentos	14,00	
27/07/2023	001-001-000000544	Consumo de alimentos	7,00	
27/07/2023	001-001-000000040	Consumo de alimentos	7,00	
28/07/2023	001-100-000004261	Consumo de alimentos	10,00	
28/07/2023	077-001-000280848	Consumo de alimentos	4,75	34,71
28/07/2023	001-001-000000318	Consumo de alimentos	10,00	
29/07/2023	001-100-000004273	Consumo de alimentos	8,00	
29/07/2023	001-100-000004284	Consumo de alimentos	10,00	
30/07/2023	002-001-000001700	Consumo de alimentos	7,00	
30/07/2023	001-002-000000243	Hospedaje	200,00	
		TOTAL	307,75	307,71

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

400,00

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE

120,00

70% VALOR A JUSTIFICARSE

280,00

GASTOS JUSTIFICADOS

307,71

) 427,71



REVISADO POR

ERIKA BRAVO

VALOR A DESCONTAR

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 044-CGTPE-DECON-2023		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 11/07/2023				
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>			
SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VERA INTRIAGO JOFFRE DANIEL CI: 1312715491		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL BALZAR - GUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DECON: GESTIÓN DE INDICADORES ECONÓMICOS (GIE)				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
25/07/2023	06H00	30/07/2023	18H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:						
<ul style="list-style-type: none"> • VERA DANIEL • RIVAS PATRICIO • NARVÁEZ VERÓNICA • CUASTUMAL MARIO 						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
<p>1. Levantar información en hogares sean urbanos y rurales, para probar la funcionalidad del formulario. Los parámetros a utilizarse serán:</p> <p>a. Comprensión por parte de los informantes</p> <p>b. Funcionamiento de flujos y ritmo de la entrevista</p> <p>c. Niveles de respuesta</p> <p>2. Registrar los tiempos de diligenciamiento de las diferentes secciones que componen el formulario</p> <p>3. Reuniones de trabajo para registrar los problemas presentados en el diligenciamiento del formulario ENIGHUR, para la toma de correctivos pertinentes para el operativo a ejecutarse.</p>						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Quito - Balzar	25/07/2023	06H00	25/07/2023	12H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Balzar - Quito	30/07/2023	12H00	30/07/2023	18H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO:	BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA:	AHORROS	No. DE CUENTA:	4970716300	
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 <small>Firmado electrónicamente por</small> JOFFRE DANIEL VERA INTRIAGO			 <small>Firmado electrónicamente por</small> YADIRA DAYANA OREJUELA CACHAGO			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR DANIEL VERA			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE YADIRA OREJUELA			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.			
 <small>Firmado electrónicamente por</small> DIANA CAROLINA BARCO VELIZ			<ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO DIANA BARCO						