

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	016 08 2023	15235	15235	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	6957	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										400.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										400.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1981 No Entrada: 12627

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/08/2023	 GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO Funcionario Responsable	 PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TABIGUANO Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	016	08	2023	15235 15235
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6 6957	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 16/08/2023</p>	 <p>GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO</p> <p>_____ Funcionario Responsable</p>	 <p>PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIQUANO</p> <p>_____ Director Financiero</p>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 0130-CGTPE-DIES-GEPH-2023	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 01-08-2023
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Tipán Espinosa Nelson Vladimir 1713401097	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 6
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Macas – Morona Santiago	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Vladimir Tipán Espinosa, David Cuical, Guillermo Feijo, Fabián Quinatoa.

OBJETIVOS

- El objetivo específico de la prueba experimental de metodología e instrumentos es probar la funcionalidad de los instrumentos de recolección de la información.
- Probar si la metodología propuesta ésta acorde a los nuevos cambios efectuados en los formularios (parte actividades económicas).
- Obtener tiempos de duración del diligenciamiento del formulario para asignación de cargas de trabajo.

ACTIVIDADES A DESAROLLAR

- Levantar información en hogares sea urbanos y rurales, para probar la funcionalidad del formulario. Los parámetros a utilizarse serán:
 - a. Comprensión por parte de los informantes
 - b. Funcionamiento de flujos y ritmo de la entrevista
 - c. Niveles de respuesta
- Registrar los tiempos de diligenciamiento de las diferentes secciones que componen el formulario.
- Reuniones de trabajo para registrar los problemas presentados en el diligenciamiento del formulario ENIGHUR, para la toma de correctivos pertinentes para el operativo a ejecutarse.

Martes 25 de julio del 2023

Se realizó el traslado a la ciudad de Macas para realizar el levantamiento de información en campo de la ENIGHUR. Una vez en Macas se realiza la reunión entre los equipos de Planta central y zonal sur, la cual estuvo dirigida por Vladimir Tipán, en esta reunión se organiza un equipo en el área urbana (2 integrantes) y el otro en el área rural (3 integrantes).

En el área urbana se trabajó en la zona 002, sector 004, manzanas 001, 002, 003, 004 del cantón Macas. En el sector mencionado se constata varias viviendas desocupadas, temporales, nadie en casa y rechazo por parte

de las personas del sector. El levantamiento de información se realizó a dos viviendas cumpliendo con la metodología de la encuesta enviada por planta central.

En el área rural se trabajó en la zona 999, sector 001 del cantón Macas donde se realizó la primera visita a las viviendas para el llenado de los formularios 1 y gastos diarios del formulario 2. Se realizó el levantamiento de información en el sector de San José de Quilamo, cabe indicar que se encontraron novedades que fueron registradas, así como el tiempo de duración de los formularios levantados.

Es necesario mencionar que al principio los informantes se mostraban tranquilos al momento de brindar información, pero a medida que iba tomando más tiempo se iban molestando y a cada momento se les recordaba la importancia del formulario ENIGHUIR.

Por la noche nos reunimos todos los compañeros para debatir todas las novedades detectadas durante el levantamiento de información y se elaboró la respectiva matriz de novedades, tanto con cruces, flujos e inconsistencias encontradas en el formulario 1. Se pernoctó en Macas.

Miércoles 26 de julio del 2023

El equipo asignado al área rural realiza su traslado hacia la parroquia de Sevilla don Bosco, sector Guadalupe, cantón Macas, donde se realizó el levantamiento de información en seis viviendas. En el levantamiento, se detectaron algunas novedades en el formulario 1, mismas que se relacionan al cambio de la CIET en las características ocupacionales de la sección V.

El equipo asignado al área urbana continua con el levantamiento de información en las viviendas del amanzanado de la ciudad macas.

Al realizar el diligenciamiento y llenado de los formularios se indica a los informantes que el levantamiento toma de 4 a 5 horas en total y que se les va a realizar diferentes visitas, tanto el martes, jueves y sábado y pudiendo ser el viernes dado a que el formulario 3 debe ser llenado con informante directo de 12 años y más.

Por la noche se realizó la reunión del equipo de trabajo en donde se debatieron las novedades encontradas, las mismas que se llenaron en la matriz de novedades, cabe indicar que se continuó llenado las novedades del formulario uno, entre las principales tenemos:

- Revisar el flujo de la pregunta 33, sección 4.
- Estructura de la pregunta 1 de la sección 5.
- Revisar si las actividades de autoconsumo son consideradas como actividades económicas.
- Mejoramos la redacción de varias preguntas del formulario uno, de una manera más simple y que el informante entienda. Etc.

Finalmente se registraron las novedades detectadas en campo, periodos de referencia y estructura de las preguntas. Se pernoctó en Macas.

Jueves 27 de julio del 2023

El equipo asignado al área rural realiza su traslado hacia el sector de Guadalupe para realizar el llenado de información de los formularios 2, se completó la información concerniente a los días de martes y miércoles de los gastos diarios de los productos y servicios adquiridos mediante compra, regalo o donación. Por la tarde el equipo se trasladó al sector de San José de Quilamo para realizar el llenado del formulario 2 relacionado a los gastos mensuales, trimestrales, semestrales y anuales.

El equipo asignado al área urbana realizó el levantamiento de información del formulario 2 en el amanzanado de la ciudad de Macas, el equipo también realizó el llenado del formulario 2 relacionado a los gastos mensuales, trimestrales, semestrales y anuales. Es preciso mencionar que se ha seguido la metodología de encuestas a los hogares de la ENIGHUR.

También se realizó el llenado de los formularios tres con las personas faltantes.

Es necesario mencionar que a medida que se avanza con la recolección de información en los formularios, los informantes demuestran y expresan en ocasiones cansancio, distracción y respuestas inducidas de manera negativa debido a que los mismos son muy extensos y en ocasiones tienen textos demasiados largos que pueden llegar a confundir a los informantes.

Finalmente, por la noche se realizó la reunión con el equipo de trabajo para registrar todas las novedades detectadas durante la jornada de trabajo en campo, el llenado de formulario y tiempos que toma el llenado del formulario. Se pernoctó en Macas.

Viernes 28 de julio del 2023

El equipo asignado al área urbana realizó el levantamiento de información visitando a los hogares ya investigados, esto debido, a que se debía de continuar registrando la información sobre los gastos mensuales, trimestrales, semestrales y anuales. También se realizó la recuperación de los formularios tres de las personas faltantes, ya que demos de llenarla con el informante directo.

El equipo asignado al área rural se trabajó en el sector de Guadalupe realizando nuevamente la visita a los hogares ya investigados, para continuar registrando la información sobre los gastos mensuales, trimestrales, semestrales y anuales. También se realizó la recuperación de los formularios tres de las personas faltantes, ya que demos de llenarla con el informante directo.

Por la tarde, se realizó la reunión para continuar con el registro de las novedades encontradas en los formularios 2 y 3. Se pernoctó en Macas.

Sábado 29 de julio del 2023

El equipo asignado al área rural realiza su traslado hacia el sector de San José de Quilamo para finalizar el llenado de información de los formularios 2 y 3, se completó la información concerniente a los días de jueves y viernes de los gastos diarios de los productos y servicios adquiridos mediante compra, regalo o donación. Por la tarde el equipo se trasladó al sector de Guadalupe para finalizar el llenado de los formularios 2 y 3 relacionados a los gastos mensuales, trimestrales, semestrales y anuales.

El equipo asignado al área urbana realizó el levantamiento de información de los formularios 2 y 3 en el amanzanado de la ciudad de Macas, el equipo también realizó el llenado de los formularios 2 y 3 relacionados a los gastos mensuales, trimestrales, semestrales y anuales. Es preciso mencionar que se ha seguido la metodología de encuestas a los hogares de la ENIGHUR.

También se realizó el llenado de los formularios tres con las personas faltantes.

Por la noche se realizó la reunión con el equipo de trabajo para registrar todas las novedades detectadas durante la jornada de trabajo en campo, el llenado de formulario y tiempos que toma el llenado del formulario. Se pernoctó en Macas.

Domingo 30 de julio del 2023

El día fue destinado al trabajo de gabinete, que consiste la revisión pormenorizada de los formularios, estas actividades fueron realizadas hasta las 11h00. El retorno de los equipos a sus respectivas ciudades se realizó a partir de las 12h30, con salida desde la ciudad de Macas.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal supervisado y re-instruido en preguntas referentes al formulario.
- Reuniones con los equipos de campo para dejar claras las directrices dadas.
- Reunión con los Supervisores para indicarles las novedades presentadas con los equipos.
- Verificación y soluciones de cartografía en campo para corregir errores.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Problemas con los flujos en el formulario 1, principalmente en las secciones de características ocupacionales y fecundidad.
- Tamaño de la letra del formulario 2, y de forma general, el diseño en aspectos como recuadros y texto repetitivo de ciertas preguntas.
- Se identificó problemas con la muestra asignada por la DINEM, tanto para el sector disperso como el amanzanado. En el sector amanzanado existieron inconvenientes por ejemplo por: viviendas desocupadas, viviendas vacías y una manzana completa destinada a una iglesia/templo. Para el sector disperso, las viviendas estaban desocupadas especialmente por temas migratorios, de igual forma, la ubicación de las viviendas tenían una distancia considerable entre ellas.
- Agotamiento de las fuentes de información y poco interés en continuar con el formulario de preguntas.
- Difícil diligenciamiento del formulario 1, en particular con respecto a la pestaña de enlistamiento.
- Los problemas de los formularios fueron detallados en la matriz adjunta.

SOLUCIONES EJECUTADAS

- Se mantuvo una reunión vía telefónica con el Responsable Nacional de la ENIGHUR, para que nos autorice cambiar de sector, debido a que la muestra que envió la DINEM no se tuvo las viviendas suficientes para levantar la encuesta piloto puesto que en su mayoría eran viviendas desocupadas y muy distantes entre ellas, la mayor parte de los pobladores emigraron a los EE.UU.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Finalizadas las actividades en el marco de la prueba experimental de la ENIGHUR, se puede concluir que la misma cumplió con su objetivo, el cual era la identificar y evaluar los formularios y la metodología implementados en la ENIGHUR. En cuanto a los formularios, estos necesitan considerar una serie de observaciones y cambios, ya que se contó con versiones no finales. En relación con los informantes, si bien se contó con la ayuda los mismos, también hubo una mayoría que no estaba disponible o no tenían interés en participar en la encuesta; en general, sentían malestar/molestia (“... y yo que gano con dar mi información...”).
- Las recomendaciones para los formularios fueron descritas a mayor detalle en la matriz adjunta. Por otra parte, para evitar el desinterés e incentivar la participación en la encuesta se recomienda pensar en un programa de incentivos hacia los informantes como: canastas de compras, recargas móviles, etc.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	25-07-2023	30-07-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	05:00 a.m.	18:00 p.m.				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	SERVICIO INSTITUCIONAL	QUITO – MACAS	25-07-2023	05H00	25-07-2023	12H00
Terrestre	SERVICIO INSTITUCIONAL	MACAS - QUITO	30-07-2023	11H00	30-07-2023	18H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 Vladimir Tipán			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.			

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO



Estefanía Encalada

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Estefanía Encalada

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 01 de agosto de 2023
NOMBRES Y APELLIDOS: Nelson Vladimir Tipán Espinosa
FECHA DE LA COMISIÓN: DESDE: 25-07-2023 HASTA: 30-07-2023
DESTINO (CIUDAD): Macas – Morona Santiago
Nº DE SOLICITUD: 0130– CGTPE-DIES -GEPH – 2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
25-julio-2023	000020916	Consumo alimentos	\$7,50	
25-julio-2023	0000507	Consumo alimentos	\$15,00	
25-julio-2023	000001028	Consumo alimentos	\$12,00	
26-julio-2023	000000812	Ceviche mixto	\$12,00	
26-julio-2023	000001372	Sindlor caps liq 600mg c20 suelta, agua vivant sport 1LT	\$2,25	0,65 No se reconocen medicamentos
26-julio-2023	0000517	Consumo alimentos	\$6,00	
27-julio-2023	000000259	Consumo alimentos	\$10,00	
27-julio-2023	0000473	Consumo alimentos	\$22,00	
27-julio-2023	0000540	Consumo alimentos	\$18,00	
27-julio-2023	000001402	Oracol fresh tabs.mast. c100c sueltas	\$1,14	No se reconocen medicamentos
28-julio-2023	0000369	Consumo alimentos	\$15,00	
28-julio-2023	000000838	Apanado de carne, batido	\$8,00	
29-julio-2023	0000386	Consumo alimentos	\$14,75	
29-julio-2023	000000846	Ceviche de camarón, jugo de naranja	\$10,00	
30-julio-2023	0012339	Consumo alimentos	\$13,00	
30-julio-2023	000000125	HOSPEDAJE	\$175,00	
		TOTAL:	\$341,64	\$ 338,90

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:
**NELSON VLADIMIR
 TIPAN ESPINOSA**

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR **ERIKIA BRAVO**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE

70% VALOR A JUSTIFICARSE

GASTOS JUSTIFICADOS

VALOR A DESCONTAR

400,00
 120,00
 280,00
 338,90

 458,90

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 0130- CGTPE-DIES -GEPH – 2023		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 11/07/2023	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>
		SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>
		ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TIPAN ESPINOSA NELSON VLADIMIR CI:1713401097		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 6	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MACAS - MORONA SANTIAGO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
25/07/2023	06H00	30/07/2023	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- TIPÁN VLADIMIR
- CUICAL DAVID
- DE LA CRUZ MILTON

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Levantar información en hogares sean urbanos y rurales, para probar la funcionalidad del formulario. Los parámetros a utilizarse serán:
 - Comprensión por parte de los informantes
 - Funcionamiento de flujos y ritmo de la entrevista
 - Niveles de respuesta
- Registrar los tiempos de diligenciamiento de las diferentes secciones que componen el formulario
- Reuniones de trabajo para registrar los problemas presentados en el diligenciamiento del formulario ENIGHUR, para la toma de correctivos pertinentes para el operativo a ejecutarse.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSITUACIONAL	Quito – Macas	25/07/2023	06H00	25/07/2023	12H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSITUACIONAL	Macas - Quito	30/07/2023	12H00	30/07/2023	18H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO GUAYAQUIL	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 9197197
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ESTEFANÍA ENCALADA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</p>	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ESTEFANÍA ENCALADA	