

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	016	08	2023	15236 15236
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6 6958	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>400.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>400.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>400.00</b>

**SON:** CUATROCIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1982 No Entrada: 12628

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 16/08/2023	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TABIGUANO
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	016	08	2023	15236 15236
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6 6958	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 16/08/2023	 GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA CARAMILLO	 PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

004 CTIMA-2023

**FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)**

01-08-2023

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**

FEIJOÓ SANDOVAL GUILLERMO FRANCISCO

CI: 172482459-2

**PUESTO QUE OCUPA:**

ANALISTA DE INNOVACIÓN EN MÉTRICAS Y  
METODOLOGÍAS 2

**CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**

MACAS – MORONA SANTIAGO

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**

DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN EN MÉTRICAS Y  
METODOLOGÍAS

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:** FEIJOÓ SANDOVAL GUILLERMO FRANCISCO

**JUSTIFICACIÓN:**

Las encuestas dirigidas a hogares son parte fundamental de las actividades de la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas y del INEC, razón por la cual se debe garantizar la calidad de la información que las mismas recogen, en este sentido es trascendental realizar constantes supervisiones verificando el correcto uso de las diferentes herramientas de recolección de información; así como, de la metodología establecida para este fin.

Las actividades de supervisión para este tipo de encuestas están contempladas dentro de las actividades de la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas como parte de las actividades de campo.

**OBJETIVO GENERAL:**

- Probar la funcionalidad de los instrumentos de recolección de la información.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Supervisar el operativo de campo para el levantamiento de información.
- Supervisar la correcta aplicación de las diferentes directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo.
- Asegurar la calidad y el correcto diligenciamiento del formulario

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**25/JULIO/2023:**

Se realizó el traslado a la ciudad de Macas para realizar el levantamiento de información en campo. Una vez en Macas se realiza la reunión entre los equipos de Planta central y zonal sur, la cual estuvo dirigida por Vladimir Tipán, en esta reunión se organiza un equipo en el área urbana (2 integrantes) y el otro en el área rural (3 integrantes).

En el área urbana se trabajó en la zona 002, sector 004, manzanas 001, 002, 003, 004 de la muestra enviada; el sector se conoce como "barrio el Mirador". En el sector mencionado se constata varias viviendas desocupadas, en construcción/lotes vacíos, nadie en casa y rechazo por parte de las personas del sector. El levantamiento de información se realizó a dos viviendas cumpliendo con la metodología de la encuesta enviada por planta central.

En el área rural se trabajó en la zona 999, sector 001 del cantón Macas donde se realizó la primera visita a las viviendas para el llenado de los formularios 1 y gastos diarios del formulario 2. Se realizó el levantamiento de información en el sector de San

José de Quilamo, cabe indicar que se encontraron novedades que fueron registradas, así como el tiempo de duración de los formularios levantados.

Es necesario mencionar que en un inicio los informantes se mostraban tranquilos al momento de brindar información, pero a medida que se avanzaba con el cuestionario se iban molestando y era necesario reiterar la importancia del formulario ENIGHUR.

Por la noche se reunió el equipo para debatir todas las observaciones detectadas durante el levantamiento de información, para en conjunto, elaborar la respectiva matriz de novedades del formulario 1. Se pernoctó en Macas.

**26/JULIO/2023**

El equipo asignado al área rural realiza su traslado hacia la parroquia de Sevilla don Bosco, sector Guadalupe, cantón Macas, donde se realizó el levantamiento de información en seis viviendas. En el levantamiento, se detectaron algunas novedades en el formulario 1, mismas que se relacionan al cambio de la CIET en las características ocupacionales de la sección V. El equipo asignado al área urbana continuó con el levantamiento de información de 4 viviendas.

Al realizar el diligenciamiento y llenado de los formularios se indica a los informantes que el levantamiento toma de 4 a 5 horas en total, y que por ese motivo, el levantamiento de la información se va a realizar diferentes visitas; ya que el formulario 3 debe ser llenado con informante directo de 12 años y más.

Por la noche se realizó la reunión del equipo de trabajo en donde se debatieron las observaciones encontradas, las mismas que se llenaron en la matriz de novedades, es necesario indicar que se continuó con las novedades del formulario 1. Finalmente, se concluyó con el registro de la matriz y se pernoctó en Macas.

**27/JULIO/2023**

El equipo asignado al área rural realiza su traslado hacia el sector de Guadalupe para realizar el llenado de información de los formularios 2, se completó la información concerniente a los días de martes y miércoles de los gastos diarios de los productos y servicios adquiridos mediante compra, regalo o donación. Por la tarde el equipo se trasladó al sector de San José de Quilamo para realizar el llenado del formulario 2 relacionado a los gastos mensuales, trimestrales, semestrales y anuales.

El equipo asignado al área urbana realizó el levantamiento de información del formulario 2 particularmente de las secciones de los gastos mensuales, trimestrales, semestrales y anuales. Es preciso mencionar que se ha seguido la metodología de encuestas a los hogares de la ENIGHUR. También se realizó el llenado de los formularios tres con las personas presentes.

A medida que se avanza con la recolección de información en los formularios, los informantes demuestran y expresan en ocasiones cansancio, distracción y respuestas inducidas de manera negativa debido a que las preguntas son muy extensas y en ocasiones tienen textos demasiados largos que pueden llegar a confundir a los informantes.

Finalmente, por la noche se realizó la reunión con el equipo de trabajo para registrar todas las novedades detectadas durante la jornada de trabajo en campo. Se pernoctó en Macas.

**28/JULIO/2023**

El equipo asignado al área urbana realizó el levantamiento de información visitando a los hogares ya investigados, esto debido a que se debía de continuar registrando la información sobre los gastos mensuales, trimestrales, semestrales y anuales. También se realizó la recuperación de los formularios 3 con las personas presentes.

De igual forma, para el equipo asignado al área rural se avanzó con la recuperación de los formularios 3 de las personas faltantes. Durante la jornada también se pudo recuperar información de los formularios 1 y 2 que no fueron tomadas en cuenta debido a problemas en los flujos.

Por la tarde, se realizó la reunión de equipo para finalizar con la revisión del formulario 1 y continuar con el registro de las novedades encontradas en los formularios 2 y 3. Se pernoctó en Macas.

**29/JULIO/2023**

El equipo asignado al área rural realiza su traslado hacia el sector de San José de Quilamo, de igual forma, el equipo asignado al área urbana se dirigió al barrio el Mirador para finalizar el llenado de información de los formularios 2 y 3. Durante la jornada también se completó la información concerniente a los días de jueves y viernes de los gastos diarios de los productos y servicios adquiridos mediante compra, regalo o donación. Por la tarde los equipos regresaron a campo para finalizar el llenado de los formularios 2 y 3 relacionados a los gastos mensuales, trimestrales, semestrales y anuales. Es preciso mencionar que se ha seguido la metodología de encuestas a los hogares de la ENIGHUR.

Por la noche se realizó la reunión con el equipo de trabajo para registrar todas las novedades detectadas durante la jornada de trabajo en campo, el llenado de formulario y tiempos que toma el llenado del formulario. Se pernoctó en Macas.

**30/JULIO/2023**

El día fue destinado al trabajo de gabinete, que consiste la revisión pormenorizada de los formularios, estas actividades fueron realizadas hasta las 11h00. El retorno de los equipos a sus respectivas ciudades se realizó a partir de las 12h30, con salida desde la ciudad de Macas.

**PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Formularios con la información recolectada en campo
- Matriz con las observaciones y recomendaciones para los formularios
- Informe de actividades

**CONCLUSIONES**

Finalizadas las actividades en el marco de la prueba experimental de la ENIGHUR, se puede concluir que la misma cumplió con su objetivo, el cual era identificar y evaluar los formularios y la metodología implementados en la ENIGHUR.

- En cuanto a los formularios, estos necesitan considerar una serie de observaciones y cambios, ya que se contó con versiones no finales.
- En relación con los informantes, si bien se contó con la ayuda de los mismos, también hubo una mayoría que no estaba disponible o no tenían interés en participar en la encuesta

**RECOMENDACIONES**

- Por otra parte, para evitar el desinterés e incentivar la participación en la encuesta se recomienda pensar en un programa de incentivos hacia los informantes como: canastas de compras, recargas móviles, etc.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aaa		25/07/2023	30/07/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
HORA hh:mm		04h00	18h00			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm

TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO-MACAS	25-07-2023	04H00	25-07-2023	12H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	MACAS – QUITO	30-07-2023	12H30	30-07-2023	18H00

**NOTA:**

\* En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



Firmado digitalmente por  
GUILLERMO FRANCISCO  
FEIJOO SANDOVAL

\_\_\_\_\_  
GUILLERMO FRANCISCO FEIJOO SANDOVAL  
ANALISTA DE INNOVACIÓN EN MÉTRICAS Y  
METODOLOGÍAS 2

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado digitalmente por  
GALO ALBERTO EGAS  
GUAYAQUIL

EGAS GUAYAQUIL GALO ALBERTO  
DIRECTOR DE INNOVACIÓN EN MÉTRICAS Y METODOLOGÍAS

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 2 de agosto de 2023

NOMBRES Y APELLIDOS: Guillermo Francisco Feijóo Sandoval

FECHA DE COMISION: DESDE: 25/07/2023 HASTA: 30/07/2023

DESTINO (CIUDAD): MACAS – MORONA SANTIAGO

N° DE SOLICITUD: 004 CTIMA-2023

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
25/7/2023	0000509	ALIMENTACIÓN	5,00	
25/7/2023	001 001 000001025	ALIMENTACIÓN	6,50	
26/7/2023	0000519	ALIMENTACIÓN	6,00	
26/7/2023	001 100 000000809	ALIMENTACIÓN	8,00	
27/7/2023	000000257	ALIMENTACIÓN	10,00	
27/7/2023	000000471	ALIMENTACIÓN	18,00	
28/7/2023	0000548	ALIMENTACIÓN	18,00	3 desayunos (del 26, 27 y 28)
28/7/2023	0000368	ALIMENTACIÓN	10,00	
28/7/2023	001 100 000000834	ALIMENTACIÓN	8,00	
29/7/2023	001-100-000002354	ALIMENTACIÓN	3,75	
29/7/2023	001-100-000000842	ALIMENTACIÓN	10,00	
29/7/2023	0000381	ALIMENTACIÓN	7,00	
30/7/2023	0012342	ALIMENTACIÓN	3,00	
30/7/2023	001-101-000000129	HOSPEDAJE	175,00	del 25 al 30 de julio
<b>TOTAL:</b>			<b>288,25</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° mdt-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por  
**GUILLERMO FRANCISCO  
 FEIJOO SANDOVAL**

**FIRMA DE RESPONSABILIDAD**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**



VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

400,00  
 120,00  
 280,00  
 288,25

2108,25

REVISADO POR **ERIKA BRAVO**

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 004 CTIMA-2023  
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): 11/07/2023

VIÁTICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DELA OEL SERVIDOR FEIJÓ SANDOVAL GUILLERMO FRANCISCO CI:1724824592		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MACAS - MORONA SANTIAGO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA OEL SERVIDOR DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN EN MÉTRICAS Y METODOLOGÍAS	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
25/07/2023	06H00	30/07/2023	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- CUICAL DAVID
- QUINATO A FABIAN
- FEIJÓ GUILLERMO
- VLADIMIR TIPÁN

JUSTIFICACIÓN:

Con la finalidad de dar cumplimiento al Principio 14 precisión y confiabilidad del Código de Buenas Practicas Estadísticas del Ecuador, en cuyo numeral 14.4 señala "La recolección de la información se efectuará conforme a la metodología difundida", la cual constará en los manuales de campo y crítica-codificación, se hace indispensable ejecutar la prueba experimental de metodología e instrumentos de la ENIGHUR, para abalzar sus bondades y factibilidades técnicas, metodológicas y operativas, para el levantamiento de información.

OBJETIVOS:

- El objetivo específico de la prueba experimental de metodología e instrumentos es probar la funcionalidad de los instrumentos de recolección de la información.
- Probar si la metodología propuesta ésta acorde a los nuevos cambios efectuados en los formularios (parte actividades económicas).
- Obtener tiempos de duración del diligenciamiento del formulario para asignación de cargas de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

1. Levantar información en hogares sean urbanos y rurales, para probar la funcionalidad del formulario. Los parámetros a utilizarse serán:
  - a. Comprensión por parte de los informantes
  - b. Funcionamiento de flujos y ritmo de la entrevista
  - c. Niveles de respuesta
2. Registrar los tiempos de diligenciamiento de las diferentes secciones que componen el formulario
3. Reuniones de trabajo para registrar los problemas presentados en el diligenciamiento del formulario ENIGHUR, para la toma de correctivos pertinentes para el operativo a ejecutarse.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO - MACAS	25/07/2023	06H00	25/07/2023	12H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	MACAS - QUITO	30/07/2023	12H00	30/07/2023	18H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PACÍFICO  
 TIPO DE CUENTA: AHORROS  
 No. DE CUENTA: 1059240679

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo a INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  Firmado electrónicamente por: GUILLERMO FRANCISCO FEIJOO SANDOVAL	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Firmado electrónicamente por: GALO ALBERTO EGAS GUAYAQUIL
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR GUILLERMO FEIJÓ	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE GALO EGAS
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  Firmado electrónicamente por: GALO ALBERTO EGAS GUAYAQUIL	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO GALO EGAS	