

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		016	08	2023
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	6961
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	80.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	80.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1991 No Entrada: 12637

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 16/08/2023	 GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO Funcionario Responsable	 PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000		016 08 2023	15239 15239	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		6961
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO	 PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO
FECHA: 16/08/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
022-CGTPE-2023

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

Quito, 02 de agosto de 2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Ballesteros Tamayo Carla Estefanía CI:1717365702	PUESTO QUE OCUPA: Analista
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ibarra-Imbabura	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Coordinación General Técnica de Producción Estadística

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Carla Ballesteros, Julio Muñoz

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Probar la funcionalidad de los instrumentos de recolección de la información.
- Supervisar el operativo de campo en cuanto al levantamiento de información.
- Asegurar la calidad y correcto diligenciamiento de los formularios.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Jueves 27 de julio

HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD
6:00	8:20	Viaje Quito - Ibarra
8:30	9:00	Desayuno
9:00	11:00	Supervisión - Levantamiento de información en sectores seleccionados (urbano - rural).
11:00	13:00	Plenaria de hallazgos, observaciones y problemas presentados en el diligenciamiento del formulario ENIGHUR con el equipo técnico, directivo y la consultora Ernestina Pérez (CEPAL)
13:00	14:00	Almuerzo
14:00	19:00	Supervisión - Levantamiento de información en sectores seleccionados (urbano - rural).
19:30	20:00	Cena
20:00	21:30	Reunión de trabajo con el equipo de la coordinación

HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD
7:00	7:30	Desayuno
8:00	9:30	Supervisión del diligenciamiento de Formularios de acuerdo a metodología ENIGHUR
9:30	11:00	Reunión Virtual con la DIREJ
11:00	14:00	Supervisión del diligenciamiento de Formularios de acuerdo a metodología ENIGHUR
14:00	15:00	Almuerzo
15:00	18:00	Supervisión del diligenciamiento de Formularios de acuerdo a metodología ENIGHUR
18:00	20:30	Viaje Ibarra - Quito

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Supervisión a los equipos técnicos en campo para verificar su abordaje al informante, conocimientos y manejo del instrumento para el levantamiento de información en campo tanto en el área urbana como rural.
 1. Se realizó una plenaria de trabajo en conjunto con la delegada de CEPAL – Ernestina Pérez, el equipo técnico nacional y de la coordinación, concluyendo:
 2. Se debe contrastar la composición de los hogares para tener una caracterización de acuerdo a la ENEMDU, lo que permitirá obtener novedades tanto en lo urbano como rural.
 3. En el primer día de la entrevista se debe realizar un mapeo general de la situación del hogar que permita tener generalidades del hogar, lo que ayudará a disminuir el tiempo en el diligenciamiento de las entrevistas.
 4. Es necesario generar estrategias de comunicación y mejor abordaje a los informantes, que permita un mejor entendimiento del objetivo de la encuesta y calidad en la información a ser reportada por los informantes.

CONCLUSIONES:

Se cumplió con la programación y objetivos de la supervisión:

- Probar la funcionalidad de los instrumentos de recolección de la información.
- Supervisar el operativo de campo en cuanto al levantamiento de información.
- Asegurar la calidad y correcto diligenciamiento de los formularios.

RECOMENDACIONES:

- Evaluar los resultados obtenidos en las ciudades seleccionadas para la prueba experimental de metodologías e instrumentos de la ENIGHUR, en la cual se podrán conocer las realidades de las diferentes regiones del país.
- Generar estrategias de comunicación para que los equipos en campo tengan un mismo instrumento para el abordaje a los informantes.
- Revisar los resultados del tiempo de diligenciamiento de los formularios para realizar una correcta evaluación y generación de estrategias para disminuir los mismos mediante la evaluación técnica.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	27-07-2023	28-07-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	20:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO-IBARRA	27-07-2023	06:00	27-07-2023	08:20
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	IBARRA	27-07-2023	08:30	27-07-2023	21:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	IBARRA	28-07-2023	07:00	28-07-2023	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	IBARRA-QUITO	28-07-2023	18:00	28-07-2023	20:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

CARLA
ESTEFANIA
BALLESTEROS
TAMAYO
Firmado digitalmente
por CARLA ESTEFANIA
BALLESTEROS TAMAYO
Fecha: 2023.08.02
15:48:49-05'00'

NOMBRE: Carla Estefanía Ballesteros Tamayo
CI: 1717365702

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

JULIO CESAR
MUNOZ BRAVO
Firmado digitalmente
por JULIO CESAR
MUNOZ BRAVO
Fecha: 2023.08.02
15:49:07-05'00'

NOMBRE: Julio César Muñoz Bravo

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

JULIO CESAR
MUNOZ BRAVO
Firmado
digitalmente por
JULIO CESAR
MUNOZ BRAVO
Fecha: 2023.08.02
15:49:27-05'00'

NOMBRE: Julio César Muñoz Bravo

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 02 de agosto de 2023
NOMBRES Y APELLIDOS: CARLA ESTEFANÍA BALLESTEROS TAMAYO
FECHA DE COMISIÓN: Del 27 al 28 de julio de 2023
DESTINO (CIUDAD): Ibarra Provincia de Imbabura
Nº DE SOLICITUD: 022 CGTPE 2023

Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en su suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015,

CARLA
ESTEFANIA
BALLESTEROS
TAMAYO

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO DEL PROCESO FINANCIERO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

80,00
24,00
36,00
78,00

Erika Brando

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

022-CGTPE-2023

Quito, 10 de julio de 2023

VIÁTICOS <input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES <input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS <input checked="" type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Carla Estefania Ballesteros Tamayo CI:1717365702		PUESTO QUE OCUPA: Analista	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ibarra		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Coordinación General Técnica de Producción Estadística	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
27-07-2023	06H00	28-07-2023	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Julio Muñoz-Carla Ballesteros

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. Objetivos Generales

- Probar la funcionalidad de los instrumentos de recolección de la información.
- Probar si la metodología propuesta ésta acorde a los nuevos cambios efectuados en los formularios (parte actividades económicas).
- Obtener tiempos de duración del diligenciamiento del formulario para asignación de cargas de trabajo.

2. Actividades a desarrollar

- Levantar información en hogares sean urbanos y rurales, para probar la funcionalidad del formulario. Los parámetros a utilizarse serán:
 - Comprensión por parte de los informantes
 - Funcionamiento de flujos y ritmo de la entrevista
 - Niveles de respuesta
- Registrar los tiempos de diligenciamiento de las diferentes secciones que componen el formulario.
- Reuniones de trabajo para registrar los problemas presentados en el diligenciamiento del formulario ENIGHUR, para la toma de correctivos pertinentes para el operativo a ejecutarse.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO-IBARRA	27-07-2023	06H00	27-07-2023	09H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	IBARRA-QUITO	28-07-2023	15H00	28-07-2023	18H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 12000265395
---------------------------------	----------------------------	-------------------------------

Nota:

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
<p>CARLA ESTEFANIA BALLESTEROS TAMAYO</p> <p>Firmado digitalmente por CARLA ESTEFANIA BALLESTEROS TAMAYO Fecha: 2023.07.10 16:12:35 -05'00'</p>	<p>JULIO CESAR MUNOZ BRAVO</p> <p>Firmado digitalmente por JULIO CESAR MUNOZ BRAVO Fecha: 2023.07.10 16:12:56 -05'00'</p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Carla Ballesteros Cl: 1717365702</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Julio César Muñoz Bravo</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> <p>VERSIÓN FORMULARIO MRI ACTUALIZADA 17/06/2013</p>
<p>JULIO CESAR MUNOZ BRAVO</p> <p>Firmado digitalmente por JULIO CESAR MUNOZ BRAVO Fecha: 2023.07.10 16:13:18 -05'00'</p> <p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Julio César Muñoz Bravo</p>	