

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	014	08	2023	15127 15127
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6 6888	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1972 No Entrada: 12579

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 15/08/2023	 GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO	 PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		014	08	2023
					15127 15127

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	6888

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 15/08/2023</p>	 <small>GABRIELA FERRER TAYUPANTA</small>	 <small>PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIQUANO</small>
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
016-CGTPE-DINEM-2023

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
26-07-2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ESPINOZA AGUILAR MELISSA LORENA
CI: 0705649606

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO

AMBATO, QUERO, MOCHA - TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DINEM: GESTIÓN DE CLASIFICACIONES Y NOMENCLATURAS - GCN

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION INSTITUCIONAL.

MELISSA ESPINOZA

PABLO PEÑAFIEL

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO DE LA COMISIÓN:

- ✓ Evaluar la comprensión de las preguntas y medir los tiempos de diligenciamiento del formulario de recolección de información de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo en un entorno real.

ACTIVIDADES CUMPLIDAS:

Martes 18 de Julio del 2023

Durante el primer día se realizó el traslado desde la ciudad de Quito al cantón Mocha, comunidad El Rosal, vía terrestre, donde se llevó a cabo las Pruebas cognitivas del formulario de recolección de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo (ENCIET), a continuación se detallan las actividades realizadas:

- ✓ Presentación del objetivo del levantamiento de las pruebas cognitivas del formulario de recolección de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo (ENCIET).
- ✓ Entrega de tablets a utilizar durante el levantamiento de las pruebas cognitivas.
- ✓ Socialización de la distribución de material, equipos de trabajo y cargas a cumplir para la ejecución de las pruebas cognitivas en los diferentes cantones asignados.
- ✓ Capacitación sobre el manejo del formulario de pruebas cognitivas en la aplicación Kobo-Collect.
- ✓ Ejercicio de los pasos a seguir para realizar el levantamiento de las pruebas cognitivas.
- ✓ El levantamiento de información de las pruebas cognitivas se realizó en distintas zonas y sectores de la provincia de Tungurahua con la finalidad de obtener información de calidad y de diferentes estratos socioeconómicos, siendo así, el ejercicio durante el primer día la investigación se llevó a cabo a: habitantes de la Comunidad urbana de El Rosal, funcionarios del GAD de Quero, y trabajadores de la Cooperativa de transportistas de Quero.
- ✓ Una vez se cumplió con la carga de trabajo asignada, cada uno de los formularios de pruebas cognitivas se sincronizó al Responsable Nacional de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo (ENCIET).
- ✓ Adicionalmente, se socializó las novedades encontradas en la toma de información, con la finalidad de ajustar el formulario de pruebas cognitivas de acuerdo a las observaciones emitidas para los siguientes días de la comisión.

Miércoles 19 de julio de 2023

Durante este día, una vez se identificaron las novedades con respecto a las pruebas cognitivas y se realizaron las siguientes actividades:

- ✓ Se procedió a descargar el nuevo formulario ajustado de pruebas cognitivas en la aplicación Kobo.
- ✓ El levantamiento de pruebas cognitivas dirigidas a: estudiantes de la Facultad Agropecuaria de la Universidad Técnica de Ambato, a funcionarios del GAD de Mocha, y a los habitantes de las zonas rurales de la Comunidad El Rosal.
- ✓ Levantamiento de información de pruebas cognitivas para las zonas dispersas.
- ✓ Una vez se cumplió con la carga de trabajo asignada, cada uno de los formularios de pruebas cognitivas se sincronizó al Responsable Nacional de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo (ENCIET).
- ✓ Revisión de novedades encontradas durante la jornada de trabajo y presentación de resultados al Coordinador General Técnico de Producción Estadística.

Jueves 20 de julio de 2023

Durante este día se realizaron las siguientes actividades:

- ✓ Distribución de material, revisión de cartografía, equipos de trabajo y cargas a cumplir para la ejecución del levantamiento del formulario físico de recolección de información de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo en los sectores asignados.
- ✓ Se socializó el ejercicio a realizar durante el día, con la finalidad de cumplir el objetivo de medir los tiempos de diligenciamiento del formulario físico de recolección para la prueba piloto de la nueva encuesta de fuerza de trabajo (ENCIET).
- ✓ Recolección de información para pruebas cognitivas.
- ✓ Levantamiento del formulario físico de recolección de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo.
- ✓ Análisis y recopilación de observaciones y tiempos, por pregunta y sección correspondiente al formulario físico de la nueva encuesta de fuerza de trabajo correspondientes a cada equipo de trabajo.
- ✓ Revisión y presentación de tiempos y novedades encontradas en la ejecución de la prueba piloto al Coordinador General Técnico de Producción Estadística y Subdirector de la institución.

Viernes 21 de julio de 2023

Durante el cierre de la comisión "Pruebas cognitivas del formulario de recolección de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo (ENCIET)", se realizó las siguientes actividades:

- ✓ Entrega de los formularios físicos de recolección levantados durante la prueba piloto de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo.
- ✓ Sincronización de las pruebas cognitivas levantadas en Kobo.
- ✓ Devolución del material utilizado para la encuesta.
- ✓ Devolución de las tablets utilizadas.
- ✓ Intervenciones por parte de los equipos de trabajo.
- ✓ Se planteó las actividades a realizar por parte del equipo técnico de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo de acuerdo a todas las observaciones emitidas.

CONCLUSIONES:

Se revisó y analizó cada uno de los puntos de la agenda planteada, alcanzando los acuerdos entre el Equipo Técnico de Planta Central y cada uno de los funcionarios de las Direcciones y Coordinaciones Zonales participantes de la prueba piloto, principalmente referentes a las preguntas del formulario, así como a los tiempos de recolección del mismo.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- ✓ Se cumplió con los tiempos establecidos para cada una de las actividades planificadas.
- ✓ Se evaluó la comprensión de las preguntas que conforman el formulario de recolección.
- ✓ Se midió los tiempos de diligenciamiento del formulario de recolección de información.
- ✓ Se identificó los problemas en el diligenciamiento del formulario.
- ✓ Se evaluó la validez y confiabilidad del formulario.
- ✓ Se transmitió cada una de las novedades identificadas durante la jornada de pruebas piloto y pruebas cognitivas.

RECOMENDACIONES:

- ✓ Tomar en cuenta las observaciones emitidas durante las intervenciones de cada uno de los funcionarios en cuanto a las preguntas del formulario de recolección, con la finalidad de que el formulario final sea claro y comprensible para los encuestados.
- ✓ Se deberían realizar pruebas cognitivas al interno de la institución con la finalidad de probar el formulario previo salir a campo, lo cual permitirá corregir a tiempo las observaciones y novedades que se encuentren en las entrevistas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	18-07-2023	21-07-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh:mm	05H30	17H00				
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Quero	18-07-2023	05H30	18-07-2023	08H00
Terrestre	Institucional	Quero - Quero	18-07-2023	08H00	18-07-2023	20H00
Terrestre	Institucional	Quero - Ambato	19-07-2023	08H00	19-07-2023	08H30
Terrestre	Institucional	Ambato - Quero	19-07-2023	08H30	19-07-2023	17H00
Terrestre	Institucional	Quero - Mocha	20-07-2023	08H30	20-07-2023	09H00
Terrestre	Institucional	Mocha - Quero	20-07-2023	09H00	20-07-2023	18H00
Terrestre	Institucional	Quero - Quito	21-07-2023	08H00	21-07-2023	17H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						

OBSERVACIONES

ADJUNTO:

- Resumen de Gastos de alimentación y hospedaje
- Facturas de gastos
- Hoja de ruta

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: **Melissa Espinoza**
C.I. 0705649606

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: **Melissa Espinoza**

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: **Christian Garcés**

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 27 de julio de 2023
NOMBRES Y APELLIDOS: MELISSA LORENA ESPINOZA AGUILAR
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 18/07/2023 HASTA: 21/07/2023
DESTINO (CIUDAD): **AMBATO, QUERO, MOCHA - TUNGURAHUA**
Nº DE SOLICITUD: 016-CGTPE-DINEM-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
18-jul-2023	153	Alimentación	5,00	
20-jul-2023	508	Alimentación	12,00	
21-jul-2023	183	Hospedaje	90,00	Hospedaje 3 noches
21-jul-2023	184	Alimentación	75,68	Consumo de alimentación del 18 al 21 de julio.
		TOTAL:	182,68	



MELISSA LORENA ESPINOZA AGUILAR

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

240,00
 72,00
 168,00
 182,68
 —

254,68



REVISADO POR ERIKA BRAVO

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		016-CGTPE-DINEM-2023		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)		03/07/2023	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ESPINOZA AGUILAR MELISSA LORENA CI: 0705649606				PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TUNGURAHUA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DINEM: GESTIÓN DE CLASIFICACIONES Y NOMENCLATURAS - GCN			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
18/07/2023	06H00		21/07/2023	16H30			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:							
<ul style="list-style-type: none"> MELISSA ESPINOZA PABLO PEÑAFIEL 							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
<ol style="list-style-type: none"> Realizar pruebas cognitivas. Medir el tiempo de diligenciamiento del formulario. Identificar posibles problemas en el diligenciamiento del formulario. Evaluar la validez y confiabilidad del formulario. 							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - TUNGURAHUA	18/07/2023	06H00	18/07/2023	09H30	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TUNGURAHUA - QUITO	21/07/2023	13H00	21/07/2023	16H30	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 12196047711			
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 <small>Escanea este código QR para verificar la autenticidad de la firma.</small> MELISSA LORENA ESPINOZA AGUILAR				 <small>Escanea este código QR para verificar la autenticidad de la firma.</small> MELISSA LORENA ESPINOZA AGUILAR			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Melissa Espinoza				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Melissa Espinoza			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
 <small>Escanea este código QR para verificar la autenticidad de la firma.</small> CHRISTIAN MARCELO GARCÉS MAYORGA							
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Christian Garcés							