

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	016	08	2023	15218 15218
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6 6941	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1965 No Entrada: 12564

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 16/08/2023	 GABRIELA BERNANDA TAYUPANTA UARAMILLO Funcionario Responsable	 PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TABIGUANO Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rplComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		016	08	2023	15218
						15218

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	6941

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b> FECHA: 16/08/2023	 GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JIRAMILLO	 PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIQUANO
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

122-CGTPE-DIES-GEPH-2023

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

26 de Julio 2023

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Segarra Rojas Ángel David  
C.I. 1720176021

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Cevallos  
Quero  
Mocha  
Ambato

Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIES: GESTIÓN ESTADÍSTICAS PERMANENTES DE HOGARES - GEPH

#### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- David Segarra
- Fernanda Tutín
- Marcos Chico
- Salome Cartagena
- Israel Ayala
- Juan Defaz
- Karol Erazo
- Andrés Fonseca

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- 1. Realizar pruebas cognitivas
- 2. Medir el tiempo de diligenciamiento del formulario
- 3. Identificar posibles problemas en el diligenciamiento del formulario.
- 4. Evaluar la validez y confiabilidad del formulario.

#### ACTIVIDADES:

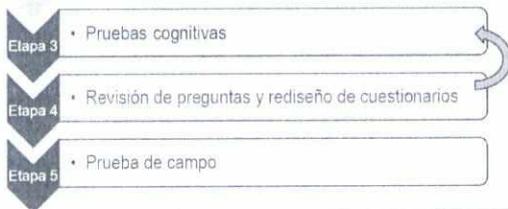
- Martes, 18 de Julio de 2023

Siendo las 06:00 am salimos desde Quito con dirección a Tungurahua, llegando cerca de las 08:30 a Cevallos que será el Cantón Sede, se inicia con una capacitación impartida por el Responsable Nacional de la Nueva ENEMDU respecto a la metodología de aplicación de pruebas cognitivas en base a las resoluciones de la OIT (Organización Internacional del Trabajo)



## Etapas en el diseño de cuestionarios

- Especificación del contenido
- Conceptualización & desarrollo de instrumentos
- Revisión interna & opinión de expertos



Siendo las 11:00 procedemos a reunirnos con el señor Patricio Paredes Presidente de la Comunidad el Rosal, con quien empezamos el recorrido de los sectores de investigación en viviendas seleccionadas aplicando la metodología del modelo teórico de 4 etapas en el proceso de pregunta – respuesta:



## Modelo teórico de 4 etapas: Proceso pregunta-respuesta (2)

Etapas	Tareas que involucra
1. Comprensión	<i>Inferencia del significado e intención de la pregunta (en base a normas tácitas de conversación y claves contextuales)</i>
2. Recuperación	<i>Recuperación de la información de la memoria (episódica –no lineal, decrece con el tiempo, jerárquica)</i>
3. Estimación	<i>Estrategias para estimar la respuesta (teorías implícitas, técnicas de aproximación, redondeo)</i>
4. Respuesta	<i>Formulación y edición de la respuesta (en base a las opciones de respuesta disponibles, contexto, fatiga, deseabilidad social, etc.)</i>

Se realiza la investigación en grupos de 2 personas, siendo una persona la encargada de realizar el levantamiento de información mediante tablets en el aplicativo KoboToolBox, mientras que la otra persona es la encargada de grabar le audio y aplicar los sondeos cognitivos a las personas seleccionadas.

Se realizan de igual manera entrevistas dirigidas a personal seleccionado y confirmado para el día martes en base al siguiente detalle:

FECHA	HORA	ENTIDAD	AUTORIDAD	GESTION
martes, 18 de julio de 2023	11h00	PLAZA EL ROSAL	PRESIDENTE DE LA COMUNIDAD Patricio Paredes	REUNIÓN CON PRESIDENTE ACCESO A TODA LA COMUNIDAD
martes, 18 de julio de 2023	15h00	GAD QUERO	ALCALDE DE QUERO Ing. Pablo Velasco	REUNION CON ALCALDE ACCESO A 10 FUNCIONARIOS PARA APLICACIÓN COGNITIVAS
martes, 18 de julio de 2023	17H00	COOPERATIVA TRANSPORTE MIXTO AYUDA AL CAMPESINO	PRESIDENTE DE LA COOPERATIVA Sr. Iván Carvajal	REUNION CON PRESIDENTE ACCESO A 6 SOCIOS PARA APLICACIÓN DE PRUEBAS COGNITIVAS

Siendo las 19:00 nos reunimos con todo el equipo en la sala de recepciones de la Quinta Spa EL Rosal con el objetivo de debatir los principales hallazgos encontrados durante el diligenciamiento de pruebas del primer día, se realizan cambios en el formulario de pruebas cognitivas para realizarla después de cada pregunta.

PREGUNTA		SONDEOS PRINCIPALES		SONDEOS DE SEGUIMIENTO DE SEGUIMIENTO	
20 <i>(RESPONDEN TODOS)</i>	TODOS:	Esta pregunta (. . .) ¿Qué semana consideró al responder la pregunta?		De que día a que día consideró?	
		En esta pregunta, ¿qué entiende por "la semana pasada"?			
		En esta pregunta, ¿qué entiende por "lunes a domingo"?			
		En esta pregunta, ¿qué entiende por "trabajo al menos una hora"?		Me podría dar algunos ejemplos?	
		SI RESPONDE:	AL MENOS UN "SI"	TODO "NO"	
		SI RESPONDE COD: 1 Usted mencionó (. . .). ¿Qué entiende por "pago, sueldo o salario"?			En que pienso cuando repondo esta pregunta?
		SI RESPONDE COD: 2 Usted mencionó (. . .). Me puede decir que hizo?			¿Qué hizo mentalmente para llegar a esa respuesta?
SI RESPONDE COD: 3 Usted mencionó (. . .). Me puede decir cual es el negocio o trabajo del familiar al que ayudó?			¿Qué entiende por "negocio"? Me puede dar ejemplos?		
De quién es el negocio familiar?			Vive esta persona con usted en su hogar?		
Para usted ¿cuál es la diferencia entre miembro de hogar y de la familia?					
SI RESPONDE COD: 4 Usted mencionó (. . .). ¿Qué entiende usted por trabajo?		Consideró usted actividades con pago, como propinas, comidas, comisiones, etc.?	Cómo llegó usted a recordar esa respuesta?		

Terminan las actividades siendo las 21:30.

- Miércoles, 19 de Julio de 2023

Siendo las 08:00 salimos a campo a culminar con las viviendas pendientes de aplicación de pruebas cognitivas de la comunidad el Rosal, y seguimos con la agenda de trabajo en base al siguiente detalle:

FECHA	HORA	ENTIDAD	AUTORIDAD	GESTION
miércoles, 19 de julio de 2023	10h15	FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS UNIVERSIDAD TECNICA DE AMBATO	DECANO Mgs. Oscar Patricio Núñez Torres	REUNION CON DECANO ACCESO A 12 ESTUDIANTES PARA APLICACIÓN DE PRUEBAS COGNITIVAS
miércoles, 19 de julio de 2023	11h00	UNOPUCH Unión de Organizaciones del Pueblo de Chibuleo	PRESIDENTE Sr. Ángel Mazabanda	REUNION CON PRESIDENTE ACCESO A 10 MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN QUE SE ENCONTRARAN EL LA FERIA
miércoles, 19 de julio de 2023	12H00	GAD MOCHA	ALCALDE DE MOCHA Ing. Danilo Patricio Ortiz Ortiz	REUNION CON ALCALDE ACCESO A 12 FUNCIONARIOS PARA APLICACIÓN COGNITIVAS
miércoles, 19 de julio de 2023	14H00	GAD PARROQUIAL JUAN BENIGNO VELA	PRESIDENTE DE LA JUNTA Sr. Mesías Guanoluisa	REUNION CON EL PRESIDENTE ACCESO A 15 FUNCIONARIOS PARA APLICACIÓN DE PRUEBAS COGNITIVAS



Estas pruebas dirigidas fueron revisados y supervisadas en campo por el señor Coordinador General Técnico de Producción Estadística quien pudo evidenciar la correcta aplicación de pruebas en territorio, posteriormente siendo las 18:00 nos volvemos a reunir en la sala de

recepciones de la Quinta Spa EL Rosal en conjunto con el equipo técnico de la Coordinación General Técnica de Producción Estadística con el objetivo de evaluar el desarrollo de la aplicación de pruebas cognitivas y principales hallazgos encontrados.



Terminan las actividades siendo las 21:00

- Jueves, 20 de Julio de 2023

Siendo las 08:00 salimos a campo a levantar información de formulario completo mediante cartografía georreferenciada y la muestra recibida por la Dirección de muestreo en base al siguiente detalle:

	CANTONES		
	AMBATO	CEVALLOS	QUERO
<b>CONGLOMERADOS</b>	180150016008	180350001001	180650001004
	180150016009	180350001002	180650001005
	180150016010	180350001003	180650001007
	180150042002	180350001004	180650001008
	180150042004	180350001006	180650001010
	180150042009	180350001007	180650947001
	180150045004	180350001008	
	180160904003		
	180160904004		

Se realiza el diligenciamiento de información en papel realizando un registro de los tiempos de diligenciamiento de cada sección, identificando las novedades técnicas en los flujos del mismo y trabajando mediante el programa Avenza Maps con cartografía georreferenciada:



Siendo las 19:00 nos reunimos en la sala de recepciones de la Quinta Spa EL Rosal con el Señor Subdirector y el señor Coordinador General Técnico de Producción Estadística, evaluando los principales hallazgos encontrados en el desarrollo de las pruebas cognitivas y aplicación de formulario en campo.

Terminan las actividades siendo las 20:00.

• **Viernes, 21 de Julio de 2023**

Siendo las 08:00 se lleva a cabo en la Quinta Spa EL Rosal un Focus Group con el personal para evidenciar los tiempos de diligenciamiento y compararlos con los tiempo de la ENEMDU actual concluyendo los siguientes tiempos:

SECCIÓN	ENEMDU	NUEVA ENEMDU
INFORMACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR	25	25
CARACTERÍSTICAS OCUPACIONALES	6	9
ACTIVIDAD ORIENTADA AL MERCADO	-	3
TIEMPO DE TRABAJO	9	13
BÚSQUEDA DE TRABAJO	8	13
CARACTERÍSTICAS DE LA OCUPACIÓN PRINCIPAL	28	35
CARACTERÍSTICAS DE LA OCUPACIÓN SECUNDARIA	9	12
INGRESOS	50	52
CARÁCTERÍSTICAS DE LOS DESEMPLEADOS	13	-
TRABAJO EN FORMACIÓN NO REMUNERADO	-	9
TRABAJO VOLUNTARIO	-	18
PRODUCCIÓN DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL AUTOCONSUMO	-	25
DATOS DE LA VIVIENDA Y EL HOGAR	36	31
<b>TOTAL</b>	<b>184</b>	<b>245</b>

55 minutos

1 hora 20 minutos

Se da por finalizado la comisión de servicios institucionales a las 13:00 y se retorna sin ninguna novedad a la ciudad de Quito.

**HALLAZGOS Y NOVEDADES ENCONTRADAS**

- La aplicación de pruebas cognitivas se realizaron en ambientes controlados y en base a la planificación establecida por el equipo técnico de la Nueva ENEMDU.
- La cartografía 2020 georreferenciada beneficia al encuestador en la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas en campo asegurando la identificación apropiada de las UPM seleccionadas por DINEM.

**PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Aplicación adecuada de pruebas cognitivas en ambientes controlados y mediante dispositivos móviles.
- Revisión de tiempos de diligenciamiento por cada sección establecida para el levantamiento de información en base a las recomendaciones internacionales.

**CONCLUSIONES**

- Se cumplió con los objetivos del plan de trabajo.
- Se cumplió con la agenda de trabajo establecida en reuniones con grupos estratégicos.
- Tiempo aproximado en el levantamiento 1H:50 minutos con el registro de cuatro miembros del hogar.

**RECOMENDACIONES**

- Se recomienda capacitar al personal en el manejo del formulario con el objetivo de manejar la boleta de una manera rápida y eficaz.
- Mejorar el fraseo para un mejor entendimiento.
- Por los tiempos se recomienda analizar las secciones que se puedan investigar de manera trimestral para disminuir el tiempo de la encuesta.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	18-07-2023	21-07-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	16:30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Terrestre	Quito- Cevallos	18-07-2023	06:00	18-07-2023	09:30
Terrestre	Terrestre	Cevallos – Quero – Mocha – Ambato – Cevallos	18/07/2023	09:30	18/07/2023	19:30
Terrestre	Terrestre	Cevallos – Quero – Mocha – Ambato – Cevallos	19/07/2023	08:00	19/07/2023	18:30
Terrestre	Terrestre	Cevallos – Quero – Mocha – Ambato – Cevallos	20/07/2023	08:00	20/07/2023	17:00
Terrestre	Terrestre	Cevallos – Quero – Mocha – Ambato – Cevallos	21/07/2023	07:30	21/07/2023	13:00
Terrestre	Terrestre	Cevallos – Quito	21/07/2023	13:00	21/07/2023	16:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**Observaciones:**

- Se adjunta el listado de detalle de facturas.
- Se adjunta hoja de ruta.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



**NOMBRE:** David Segarra

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



**NOMBRE:** Vladimir Tipán

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



**NOMBRE:** Estefanía Encalada



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 25 de Julio 2023.  
NOMBRES Y APELLIDOS: SEGARRA ROJAS ANGEL DAVID  
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 18/07/2023 HASTA: 21/07/2023  
DESTINO (CIUDAD): Cevallos }  
Quero } Tungurahua  
Mocha }  
Ambato }  
N. ° DE SOLICITUD: 122-CGTPE-DIES-GEPH-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N.º	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
18/07/2023	001-001-0000396	Alimentación	\$ 15.00	
19/07/2023	001-001-0001992	Alimentación	\$ 3.00	
19/07/2023	001-001-0000303	Alimentación	\$ 13.00	
20/07/2023	001-001-0000409	Alimentación	\$ 20.00	
20/07/2023	001-001-0000307	Alimentación	\$ 17.50	
21/07/2023	001-001-000207	Hospedaje	\$ 90.00	
21/07/2023	001-001-000208	Alimentación	\$ 25.00	
		<b>TOTAL:</b>	<b>\$ 183.50</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N.º MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N.º 657 del 28 de diciembre del 2015.

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 240  
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 72  
70% VALOR A JUSTIFICARSE 168 } 255,50  
GASTOS JUSTIFICADOS 183,50  
VALOR A DESCONTAR \_\_\_\_\_

REVISADO POR

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)	
122-CGTPE-DIES -GEPH - 2023		3/07/2023	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>
		SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>
		ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SEGARRA ROJAS ANGEL DAVID CI: 172017602-1		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TUNGURAHUA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICAS PERMANENTES DE HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
18/07/2023	06H00	21/07/2023	16H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- ANDRES FONSECA
- SALOME CARTAGENA
- ISRAEL AYALA
- KAROL ERAZO
- JUAN DEFAZ
- SANDY MEDINA
- CARLOS INAGUAZO
- MARCOS CHICO
- DAVID SEGARRA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. Realizar pruebas cognitivas
2. Medir el tiempo de diligenciamiento del formulario
3. Identificar posibles problemas en el diligenciamiento del formulario.
4. Evaluar la validez y confiabilidad del formulario.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - TUNGURAHUA	18/07/2023	06H00	18/07/2023	09H30
TERRESTRE	INSITUCIONAL	TUNGURAHUA - QUITO	21/07/2023	13H00	21/07/2023	16H30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4986236200
-----------------------------------	-------------------------	---------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por:  
ANGEL DAVID SEGARRA  
ROJAS



Firmado electrónicamente por:  
NELSON VLADIMIR  
TIPAN ESPINOSA

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
David Segarra

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
Vladimir Tipán

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Firmado electrónicamente por:  
ESTEFANIA  
JACQUELINE ENCALADA  
SANDOVAL

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
Estefanía Encalada