

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	02	08	2023	14704 14704
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	6815
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	011	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	155.41
TOTAL PRESUPUESTARIO										155.41
IVA										0.00
SUB - TOTAL										155.41
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										155.41

SON: CIENTO CINCUENTA Y CINCO DOLARES CON 41/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1885 No Entrada: 12368

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 02/08/2023	 GABRIELA TAYUPANTA	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	02	08	2023	14704 14704
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
				6815	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 02/08/2023</p>	 <p>GABRIELA FERRER TAYUPANTA</p> <hr/> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <hr/> <p>Director Financiero</p>

INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 180-CGTPE-DICA-2023	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 10-07-2023
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ALISSON HAYDEE RODRIGUEZ TORRES C.I. 1723704845	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 5
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santo Domingo - Santo Domingo de los Tsáchilas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Cartografía Estadística
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Dennis Salguero, Aldana Meza, Alisson Rodríguez, Damián Rivadeneira	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo General:

Evaluar los procesos de la Operación Estadística Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI año 1, de la fase de Enlistamiento.

Objetivos Específicos:

- Evaluar el año 1 de la fase de enlistamiento
- Evaluar el año 1 de la fase de encuesta
- Realizar informe de evaluación de la ENDI

Actividades a Desarrollar:

- Experiencia de enlistamiento
- Articulación para la ENDI
- Informe de fase enlistamiento
- Presentación muestreo año 1 y año 2
- Experiencia de encuesta
- Construcción informe de evaluación

Actividades realizadas:

Lunes 3 de julio del 2023:

- Traslado de la ciudad de Quito a la ciudad de Santo Domingo.
- Inauguración y bienvenida.
- Asistencia participativa en la presentación de los resultados del año 1 fase de Enlistamiento a nivel nacional.
- Asistencia participativa en la presentación de los resultados del año 1 fase de Enlistamiento de la Coordinación Zonal Litoral.
- Asistencia participativa en la presentación de los resultados del año 1 fase de Enlistamiento de la Coordinación Zonal Centro.
- Asistencia participativa en la presentación de los resultados del año 1 fase de Enlistamiento de la Coordinación Zonal Sur.
- Asistencia participativa en la presentación de los resultados del año 1 fase de Enlistamiento de la Coordinación Administración Central Campo.
- Plenaria, Conclusiones, recomendaciones y plan de mejoras fase de enlistamiento.

Martes 4 de julio del 2023:

- Programa de articulación para la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI.

- Participación en la generación del informe del taller de la fase de enlistamiento año 1.
- Presentación de resultados y recomendaciones a cargo de DINEM año 1 y 2 de la encuesta.
- Asistencia participativa en la presentación de los resultados del año 1 fase de Encuesta de la Coordinación Zonal Litoral.
- Asistencia participativa en la presentación de los resultados del año 1 fase de Encuesta de la Coordinación Zonal Centro.
- Asistencia participativa en la presentación de los resultados del año 1 fase de Encuesta de la Coordinación Zonal Sur.
- Asistencia participativa en la presentación de los resultados del año 1 fase de Encuesta de la Coordinación Administración Central Campo.
- Asistencia participativa en la presentación de los resultados del año 1 fase de Encuesta a nivel nacional.
- Plenaria, construcción de informe de evaluación año 1 ENDI.

Miércoles 5 de julio del 2023: ✓

- Plenaria, construcción de informe de evaluación año 1 ENDI fases de Enlistamiento y Encuesta.
- Ajuste y construcción del informe de evaluación.
- Traslado a la ciudad de Quito.

Productos alcanzados:

- Informe de servicios institucionales.
- Matriz de problemas y soluciones identificadas en la fase de Enlistamiento.

Conclusiones:

- Se pudo cumplir con el taller de acuerdo a los objetivos planteados y la agenda propuesta. En general los resultados alcanzados son satisfactorios que permiten la mejora y afinamiento del proceso de Actualización Cartográfica y Enlistamiento- ENDI.
- Los resultados del taller elaboraron día a día en la plenaria y en la matriz de problemas y soluciones identificados por fase.
- Las Coordinaciones Zonales reconocen de manera general que la innovación en las fases de recolección ha significado, una mejora a las diferentes actividades del proyecto y reducción de sus tiempos de ejecución
- Taller permitió llegar a acuerdos importantes como la redistribución del fondo rotativo, compra de materiales e incorporación de un equipo, entre otros.

Recomendaciones:

- Se recomienda realizar reuniones de seguimiento continuas con el fin de tener una retroalimentación efectiva que aporte en la solución de novedades de monitoreo de las fases del proyecto.
- Se recomienda tomar como referencia las particularidades y las soluciones e innovaciones, implementadas en cada zonal con el fin de realizar una mejora integral del proceso de Enlistamiento
- Se recomienda mejorar la estrategia de comunicación con el fin de dar a conocer a la población en general los objetivos del proyecto y sus diferentes fases

a	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaaa	03-07-2023	05-07-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	05:00	17:30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito – Santo Domingo	03-7-2023	05:00	03-7-2023	09:00

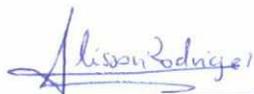
Terrestre	Vehículo Contratado	Santo Domingo- Santo Domingo	03-07-2023	09:00	03-07-2023	20:30
Terrestre	Vehículo Contratado	Santo Domingo- Santo Domingo	04-07-2023	08:00	04-07-2023	20:30
Terrestre	Vehículo Contratado	Santo Domingo- Santo Domingo	05-07-2023	08:00	05-07-2023	14:30
Terrestre	Vehículo Contratado	Santo Domingo- Quito	05-07-2023	14:30	05-07-2023	17:30

NOTA: En el caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

OBSERVACIONES

Respecto de las facturas entregadas para el respaldo del pago de hospedaje y alimentación de los días de la Comisión, es importante señalar que el sistema a través del cual el Hotel Club del Campo (NEOEMBASSY Cía. Ltda.) emite dichos documentos no permite el registro de las fechas de entrada y salida, toma por defecto la fecha de emisión de la misma, por lo que se adjunta el documento con el registro manual de la fecha de ingreso y salida y el sello original del lugar de hospedaje

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Alisson Haydee Rodríguez Torres
C.I. 1723704845

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

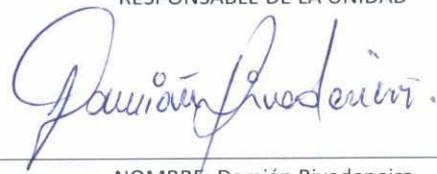
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Aldana Meza

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Damián Rivadeneira
Director de Cartografía Estadística y Operación de Campo (e)

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 10 de Julio de 2023

NOMBRES Y APELLIDOS: ALISSON HAYDEE RODRÍGUEZ TORRES
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 03-07-2023 HASTA: 05-07-2023
DESTINO (CIUDAD): Santo Domingo
Nº DE SOLICITUD: 180-CGTPE-DICA-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
05-07-2023	003-003-000001097	Alimentación y Hospedaje	117,00	- 9,59
		TOTAL:	117,00	107,41

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.


FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

160
 48
 112
 107,41
 4,59
 } 155,41


REVISADO POR
 Gabriela Tayyapanta

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
180-CGTPE-DICA-2023

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

28 - 06 - 2023

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

RODRÍGUEZ TORRES ALISSON HAYDEE
C.I. 1723704845

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Santo Domingo

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

Cartografía Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

03-07-2023

HORA SALIDA (hh:mm)

05:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

05-07-2023

HORA LLEGADA (hh:mm)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

23:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Alisson Rodríguez, Dennis Salguero, Aldana Meza

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- **Objetivo General**

Evaluar los procesos de la Operación Estadística Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI año 1, de la fase de Enlistamiento.

- **Objetivos**

- ✓ Evaluar el año 1 de la fase de enlistamiento
- ✓ Evaluar el año 1 de la fase de encuesta
- ✓ Realizar informe de evaluación de la ENDI
- ✓ Instruir al personal de campo

- **ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

- ✓ Experiencia de enlistamiento
- ✓ Articulación para la ENDI
- ✓ Informe de fase enlistamiento
- ✓ Presentación muestreo año 1 y año 2
- ✓ Experiencia de encuesta
- ✓ Construcción informe de evaluación
- ✓ Re-instrucción personal de campo

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito – Sto. Domingo	03-07-2023	05:00	03-07-2023	09:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Santo Domingo- Santo Domingo	03-07-2023	09:00	03-07-2023	17:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Santo Domingo- Santo Domingo	04-07-2023	8:00	04-07-2023	17:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Santo Domingo- Santo Domingo	05-07-2023	08:00	23-06-2023	17:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Sto. Domingo – Quito	05-07-2023	17:00	23-06-2023	23:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 2200618683	NOMBRE DEL BANCO BANCO DE PICHINCHA
---------------------------	-----------------------------	--

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  <small>ESTADO: PLATON COLONIA S.A. S.P.A.</small> ALISSON HAYDEE RODRIGUEZ TORRES	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  <small>ESTADO: PLATON COLONIA S.A. S.P.A.</small> ALDANA GEOMARA MEZA MORENO
NOMBRE: Alisson Rodriguez C.I. 1723704845	NOMBRE: Aldana Meza
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  <small>ESTADO: PLATON COLONIA S.A. S.P.A.</small> DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA	Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE: Damián Rivadeneira Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo (e),	