

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0006 COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	07	012	2023	14025 13974
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2023-064-0006-00045-001	6219

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	0104047667 QUITO FAICAN ANA LORENA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	0101	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: QUITO FAICAN ANA LORENA, PAGO POR VIATICOS A LA CIUDAD DE AMBATO DEL 27 AL 30 DE NOVIEMBRE 2023 POR EL PROYECTO INNOVA EC - ENESEM, SEGUN SOL. E INFORME NRO. 387-INEC-CZ6S-GOPZ-ENESEM-2023, ADJ. CERT. 450, FACTURAS, DOCS. HABILITANTES, INNOVA EC - ENESEM-DACM-KVVS

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> KATTY VERONICA VALLADARES SEDAMANOS	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> MARIA VERONICA REYES ORMAZA
FECHA: 11/12/2023	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0006 COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	06	012	2023	13974 13974
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2023-064-0006-00045-001	6219

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0104047667	QUITO FAICAN ANA LORENA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	0101	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: QUITO FAICAN ANA LORENA, COMPROMISO DE PAGO POR VIATICOS A LA CIUDAD DE AMBATO DEL 27 AL 30 DE NOVIEMBRE 2023 POR EL PROYECTO INNOVA EC - ENESEM, SEGUN SOL. E INFORME NRO. 387-INEC-CZ6S-GOPZ-ENESEM-2023, ADJ. CERT. 450, FACTURAS, DOCS. HABILITANTES, INNOVA EC - ENESEM-AAMJ

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 06/12/2023	Firmado electrónicamente por: ANDRES ALEJANDRO MOMOGROVEJO JUELA	Firmado electrónicamente por: MARIA VERONICA REYES ORMAZA
	Funcionario Responsable	Director Financiero

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	COORDINACION ZONAL 6 - INEC	450	12	10	23
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	0101	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$480.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$480.00
TOTAL										

SON: CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CZ6S-INEC CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS DE COMISIONES DE SERVICIOS INSTITUCIONALES PARA LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO INNOVACION DE LA PRODUCCION DE ESTADISTICAS ECONOMICAS INNOVA EC - ENESEM, PERIODO OCTUBRE 2023 (3D. 2 FUNCIONARIOS), SEGÚN INEC-INEC-2023-0850-M, INNOVA-AAMJ

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 12/10/2023</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: ANDRES ALEJANDRO MOGROVEJO JUELA</p> <p>_____ Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: MARIA VERONICA REYES ORMAZA</p> <p>_____ Director Financiero</p>



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

No. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

387 -INEC-CZ6S-GOPZ-ENESEM-2023

22 -Noviembre -2023

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
QUITO FAICAN ANA LORENA
C.I. : 0104047667

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
AMBATO ; PROVINCIA TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GESTION DE OPERACIÓN Y CAMPO-EMPRESARIALES

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

27-NOVIEMBRE- 2023

09:00

30-NOVIEMBRE- 2023

20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

LORENA QUITO 0104047667

MONICA AREVALO 0104556139

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

OBJETIVO:

Fortalecer la producción de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM), a través del trabajo conjunto de los equipos técnicos de las Coordinaciones Zonales; la Dirección de Cartografía Estadística y Operativos de Campo (DICA); y Planta Central, que permitan identificar necesidades y mejoras en los diferentes procesos en función del Modelo de Producción Estadística. Planificar la Encuesta Estructural Empresarial 2024 periodo de referencia 2023.

ACTIVIDADES:

El lunes 27 de noviembre de 2023:

Se viajará a las 09:00 a la ciudad de Ambato para el respectivo hospedaje. Se Pernoctará en Ambato.

El martes 28 de noviembre de 2023:

Se asistirá a la reunión de trabajo y se cumplirá con la agenda planificada

Día	Actividades	Responsable
Día 1	Ingreso y bienvenida a la reunión de planificación de la ENESEM 2024 (periodo de referencia 2023)	DECON - GESE
Día 1	Formulario de recolección	DECON - GESE
Día 1	Uso de registros administrativos	DECON - GESE
Día 1	Marco muestral ENESEM 2024 (periodo de referencia 2023)	DECON - GESE

Se pernoctará en Ambato.

El miércoles 29 de noviembre de 2023:

Se asistirá a la reunión de trabajo y se cumplirá con la agenda planificada

Día	Actividades	Responsable
Día 2	Sistema de recolección de información (INFOCAPT)	DECON - GESE
Día 2	Operativo de campo ENESEM 2024 (periodo de referencia 2023)	DECON - GESE

Se pernoctará en Ambato.

El jueves 30 de noviembre de 2023:

Se asistirá a la reunión de trabajo y se cumplirá con la agenda planificada.

Día	Actividades	Responsable
Día 3	Análisis PDP 2024	DECON - GESE
Día 3	Revisión aspectos administrativos/financieros.	DECON - GESE

Por la tarde se retornará a Cuenca.

ANEXOS: Certificación Presupuestaria Nro. 450

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	CUENCA-AMBATO	27 NOVIEMBRE 2023	9:00	27 NOVIEMBRE 2023	15:00
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	AMBATO-CUENCA	30 NOVIEMBRE 2023	14:00	30 NOVIEMBRE 2023	20:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: JEP	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 406006420504
-----------------------	----------------------------	--------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 <p>Firmado electrónicamente por: ANA LORENA QUITO FAICAN</p>		 <p>Firmado electrónicamente por: PAUL NICOLAS ORDONEZ CORDERO</p>	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR CPA.LORENA QUITO		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ECON. NICOLAS ORDOÑEZ	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <p>! De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</p> <p>! El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</p> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
 <p>Firmado electrónicamente por: JOSE ROSENDO AYALA CHICAIZA</p>			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO LIC. JOSE AYALA COORDINADOR ZONAL 6 SUR			

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

387- INEC-CZ6S-GOPZ-ENESEM-2023

FECHA DE INFORME

01-diciembre-2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS

Quito Faicán Ana Lorena CI 0104047667

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público De Apoyo 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

Ambato PROVINCIA : Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

GESTION DE OPERACIÓN Y CAMPO-EMPRESARIALES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

LORENA QUITO CI: 0104047667
MONICA AREVALO CI: 0104556139

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO:

Fortalecer la producción de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM), a través del trabajo conjunto de los equipos técnicos de las Coordinaciones Zonales; la Dirección de Cartografía Estadística y Operativos de Campo (DICA); y Planta Central, que permitan identificar necesidades y mejoras en los diferentes procesos en función del Modelo de Producción Estadística y Planificar la Encuesta Estructural Empresarial 2024 periodo de referencia 2023

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Lunes 27 de noviembre 2023

Se salió de la ciudad de Cuenca a las 10H00 hacia Ambato para asistir a la Reunión de Planificación de la Encuesta Estructural Empresarial.

Se pernoctó en Ambato

Martes 28 de noviembre 2023

Se asistió a la reunión de trabajo de acuerdo a la agenda planificada

Hora	Descripción	Responsable	
Día 28-11-2023			
08h30 a 08h50	Ingreso y registro de asistentes	Equipo GESE	María Fernanda Córdova
09h00 a 09h05	Bienvenida	Directora DECON	Roberto Chaves
09h05 a 09h10	Socialización del objetivo del taller	Responsable GESE	Roberto Chaves
09h10 a 09h15	Lectura de la agenda del taller	Responsable GESE	Roberto Chaves
09h15 a 09h30	Dinámica grupal		
09h30 a 09h45	Una breve introducción a la Operación Estadística	Equipo GESE	Rita Jácome
09h45 a 10h00	Dinámica grupal		
Temática 1: Planificación			
10h00 a 10h05	Identificación y confirmación de necesidades de usuarios internos y externos de la información	Equipo GESE	Josseline Gavilánez
10h05 a 10h15	Analizar y verificar registros administrativos para comprobar la disponibilidad de datos	Equipo GESE	Jorge León
10h15 a 10h35	Intervención Coordinaciones Zonales	1. Sur 2. Ac campo 3. Centro 4. Litoral	Coordinaciones Zonales
Temática 2: Diseño y construcción			
10h35 a 10h45	Prueba Piloto ENESEM 2023	Equipo GESE	Brayan Rodríguez
10h45 a 11h00	Manuales y material de apoyo para la recolección de información	Equipo GESE	Jordan Ayala
11h00 a 11h15	Receso		
11h15 a 11h45	Presentación del formulario ENESEM 2023	Equipo GESE/DEAGA	Brayan Rodríguez/Carlos Pilataxi
11h45 a 12h15	Sistema de recolección de información	Equipo GESE	Brayan Rodríguez
12h15 a 12h30	Diseño muestral	Equipo GESE	Diana Montalván/Josseline Gavilánez
12h30 a 13h00	Intervención Coordinaciones Zonales	1. Sur 2. Ac campo 3. Centro 4. Litoral	Coordinaciones Zonales
13h00 a 14h00	Almuerzo		
14h00 a 15h45	Mesa de trabajo e intervención de Coordinaciones Zonales	1. Sur 2. Ac campo 3. Centro 4. Litoral	Coordinaciones Zonales
15h45 a 16h00	Receso		
Temática 3: Recolección			
16h00 a 17h00	Directorio de Empresas y Bateria de Indicadores	Equipo GEERA /GESE	Libertad Trujillo/Josseline Gavilánez/Alysson Pinzón

Se dio cumplimiento a la agenda planificada.

Se pernoctó en Ambato.

Miércoles 29 de noviembre 2023

Se asistió a la reunión de trabajo de acuerdo a la agenda planificada

Día 29-11-2023			
Temática 3: Recolección			
07h30 a 07h50	Ingreso y registro de asistentes.	Equipo GESE	María Fernanda Córdova
08h00 a 08h15	Lectura de acta (día 1)	Equipo GESE	Josseline Gavilánez
08h15 a 08h30	Dinámica grupal		
08h30 a 09h50	Presentación Coordinaciones Zonales	1. Sur 2. Ac campo 3. Centro 4. Litoral	Coordinaciones Zonales
09h50 a 10h20	Revisión Módulo Ambiental	DEAGA	Carlos Pilataxi
10h20 a 10h35	Precarga de Información y uso de registros administrativos	Equipo GESE	Jorge León
10h35 a 10h50	Receso		
10h50 a 11h05	Estructura del equipo operativo, flujo y roles.	Equipo GESE	Rita Jácome
11h05 a 11h15	Cronograma del operativo ENESEM 2023	Equipo GESE	Rita Jácome
11h15 a 11h35	Proceso de capacitación a técnicos y aspirantes	Equipo GESE	Alysson Pinzón
11h35 a 11h55	Intervención Coordinaciones Zonales	1. Sur 2. Ac campo 3. Centro 4. Litoral	Coordinaciones Zonales
Temática 4: Procesamiento			
11h55 a 12h10	Dinámica grupal		
12h10 a 12h30	Revisión del proceso de control de calidad	Equipo GESE	Diana Montalván/Jordan Ayala
12h30 a 12h40	Cronograma de validación Tomo II ENESEM 2022	Equipo GESE	Jorge León
12h40 a 13h00	Intervención Coordinaciones Zonales	1. Sur 2. Ac campo 3. Centro 4. Litoral	Coordinaciones Zonales
13h00 a 14h00	Almuerzo		
Temática 5: Administrativo/Financiero			
14h00 a 14:30	Presupuesto 2024	Equipo GESE	Roberto Chaves
14h30 a 17:00	Mesa de trabajo	Equipo GESE /Coordinaciones Zonales	Coordinaciones Zonales

Se dio cumplimiento a la agenda planificada.

Se pernoctó en Ambato.

Jueves 30 de noviembre 2023

Se asistió a la reunión de trabajo de acuerdo a la agenda planificada

Día 30-11-2023

Temática 6: Resultados del taller

07h30 a 07h50	Ingreso y registro de asistentes.	Equipo GESE	María Fernanda Córdova
08h00 a 08h15	Lectura de acta (día 2)	Equipo GESE	Josseline Gavilánez
08h15 a 08h30	Dinámica grupal		
08h30 a 08h45	Revisión aspectos técnicos.	Equipo GESE	Rita Jácome
08h45 a 09h45	Plenaria de los procesos técnicos.	Coordinaciones Zonales/Equipo GESE	Coordinaciones Zonales
09h45 a 10h00	Receso		
10h00 a 10h15	Revisión aspectos administrativos/financieros.	Equipo GESE	María Fernanda Córdova
10h15 a 11h15	Plenaria de los procesos administrativos/financieros.	Coordinaciones Zonales/Equipo GESE	Coordinaciones Zonales
11h15 a 11h25	Lectura de compromisos y acuerdos.	Equipo GESE	Alysson Pinzón
11h25 a 11h45	Firma de Acta.	Todos los participantes del taller	Coordinaciones Zonales/PC
11h45 a 12h00	Despedida.	Todos los participantes del taller	Coordinaciones Zonales/PC

Se dio cumplimiento a la agenda planificada.
Se retornó a Cuenca a las 14:00.

Conclusiones y Recomendaciones:

Se cumplió con la reunión en su totalidad, estableciendo y concretando el Plan de proyecto año 2024, se revisó las herramientas a ser utilizadas en las áreas operativas; manuales y material de apoyo, mejoras en el formulario en el Infocapt; uso de registros administrativos y precarga.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	27-noviembre- 2023	30-noviembre- 2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	10:00	22:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo-Particular	CUENCA-AMBATO	27- NOV- 2023	10:00	27-NOV- 2023	16:00
Terrestre	Vehículo-Particular	AMBATO-CUENCA	30- NOV- 2023	14:00	30-NOV- 2023	22:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

ADJUNTO: Formulario de Resumen de Gastos de alimentación y Hospedaje

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: **Quito Faicán Ana Lorena**

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
ANA LORENA QUITO
FAICAN

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
PAUL NICOLAS
ORDONEZ CORDERO

NOMBRE:

Quito Faicán Ana Lorena

NOMBRE:

Eco. Nicolás Ordoñez Q.