

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		06	012	2023	12639	12414
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			2023-064-0005-00067-001	
						No. Expediente	
						6049	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV			
Banco:	BANCO PRODUBANCO	Cuenta Monetaria:	12017167375						
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0						
Beneficiario:	0920483385	ENCARNACION LEON DARWIN ENRIQUE							

AFECTACION PRESUPUESTARIA											
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION		MONTO
55	00	030	001	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior		240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											240.00
IVA											0.00
SUB - TOTAL											240.00
RETENCIONES IVA											0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO											0.00
TOTAL A PAGAR											240.00

SON:	DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES
DESCRIPCION:	ENCARNACION LEON DARWIN ENRIQUE.-PAGOVIATICOS COMISIÓNSERVICIOS PARA PARTICIPAR ACTUALIZACION FORMULARIO ENCUESTA ENESEM 2024, PROY. INNOVA_EC, PROV. TUNGURAHUA DEL 27 AL 30 DE NOVIEMBRE-2023 SEGUN INF-334-CZ8L-GOPZ-2023, MEMO. AUT. INEC-CZ8L-2023-3824-M, CERTF. 723, FTE 202, AVL

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: AURORA MERCEDES VILLALTA LOBATO	 Firmado electrónicamente por: XAVIER ANDRES CHUEZ TORRES
FECHA: 06/12/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		06	012	2023	12639	12414
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			2023-064-0005-00067-001	
						No. Expediente	
						6049	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:	BANCO PRODUBANCO	Cuenta Monetaria:	12017167375				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	0920483385	ENCARNACION LEON DARWIN ENRIQUE					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 06/12/2023	 	
	Funcionario Responsable	Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS												
<table><tr><td># DE INFORME</td></tr><tr><td>334</td></tr></table>											# DE INFORME	334
# DE INFORME												
334												
DETALLE												
CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION						
0920483385	ENCARNACION LEON DARWIN ENRIQUE	27/11/2023	30/11/2023	COMISIÓN DE SERVICIOS PARA ASISTIR A REUNION PARA PLANIFICAR LA ENCUESTA ENESEM 2024	\$ 986,00	DE GUAYAQUIL A AMBATO 267 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA						
LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS												
DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS			
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE	
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION				
SERVIDOR PUBLICO 3	80,00	3	240,00	168,00	72,00	-	90,00	84,01	-	-	-	
<table><tr><td>TOTAL A PAGAR</td></tr><tr><td>240,00</td></tr></table> Elaborado por: DANNY CARVACHE MEDINA  firmado electrónicamente por: DANNY ERNESTO CARVACHE MEDINA											TOTAL A PAGAR	240,00
TOTAL A PAGAR												
240,00												

LUGAR Y FECHA: 5/12/2023
NOMBRES Y APELLIDOS: Darwin Enrique Encarnación León
FECHA DE COMISION: DESDE: 27/11/2023 HASTA: 30/11/2023
DESTINO (CIUDAD): Ambato - Tungurahua
N° DE SOLICITUD: 334-CZ8L-GOPZ-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR TOTAL FACTURA	OBSERVACIONES
27/11/2023	1891738877001	001-001-000218340	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$19,90	FACTURA
28/11/2023	1801359033001	001-001-000007795	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$6,50	NOTA DE VENTA
28/11/2023	0992106891001	119-052-000097557	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$4,75	FACTURA
29/11/2023	0202089991001	003-101-000002523	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$14,00	FACTURA
29/11/2023	1790710319001	040-010-000878993	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$1,11	FACTURA
29/11/2023	0992106891001	119-052-000097720	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$2,00	FACTURA
30/11/2023	0201892668001	001-003-000000502	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$15,00	FACTURA
30/11/2023	1802308252001	002-100-000000196	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,00	FACTURA
30/11/2023	1720918661001	003-001-000002313	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,75	FACTURA
30/11/2023	1803441813001	003-002-000000617	HOSPEDAJE	\$90,00	HOSPEDAJE 3 NOCHES
TOTAL:				\$174,01	FACTURA

ALIMENTACION \$84,01
HOSPEDAJE \$90,00



Firmado electrónicamente por:
DARWIN ENRIQUE ENCARNACION LEON

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO \$ 0,00
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE \$ 0,00
70% VALOR A JUSTIFICARSE \$ 0,00
GASTOS JUSTIFICADOS \$ 174,01
VALOR A DESCONTAR \$ 0,00



Firmado electrónicamente por:
DANNY ERNESTO CARVACHE MEDINA

REVISADO POR

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

334-CZ8L-GOPZ-2023

05-12-2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

ENCARNACIÓN LEÓN DARWIN ENRIQUE C.I.: 0920483385

Servidor Público 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

Ambato - Tungurahua

Gestión de Operaciones de Campo

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Darwin Encarnación León, Johanna Albán Salinas.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

En atención al Plan de Trabajo autorizado mediante Memorando Nro. INEC-CZ8L-2023-3824-M, de fecha 15 de noviembre de 2023, asistí al Taller del Proyecto INNOVA_EC - Componente Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM), con la finalidad de participar en la Actualización del formulario de la ENESEM; fomentar procesos de mejora continua del operativo y generar propuestas para la elaboración del presupuesto 2024, ajustado a las necesidades de cada coordinación zonal, desde el 27/11/2023 al 30/11/2023.

DESCRIPCIÓN DE RUTA REALIZADA:

Días	Jurisdicción/Establecimiento
27/11/2023	Guayaquil-Ambato
28/11/2023	Ambato
29/11/2023	Ambato
30/11/2023	Ambato-Guayaquil

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Temática 1: Planificación

El objetivo es reducir la carga de trabajo del informante; reducir el tiempo de publicación y contar con datos en el mismo año que se ejecuta el operativo ENESEM.

Tema	Expositor	Descripción
Identificación y confirmación de necesidades de usuarios internos y externos de la información	Equipo GESE	Se presentó la ficha técnica de la OE, los productos generados, y las variables e indicadores calculados, así como los usuarios internos y externos de la información.
Analizar y verificar registros administrativos para comprobar la disponibilidad de datos	Equipo GESE	Se explicó el análisis del uso de fuentes de información para la ENESEM, específicamente se indicó: - No disponibilidad de la información del SRI. - Uso de los registros internos del Registro Estadístico de Empresas (REEM). - Uso de los registros de IESS y SUPERCIAS.

Se presentó las principales necesidades para la actualización del formulario 2024, de acuerdo a las limitaciones presentadas en la precarga de información del Cap. 1 y Cap.5.

Temática 2: Diseño y Construcción

El objetivo es presentar los resultados de la prueba piloto ejecutada en las Coordinaciones Zonales Sur y Centro, presentar el Formulario ENESEM 2023 y los insumos a emplearse en el operativo de campo para el siguiente año.

Tema	Expositor	Descripción
Prueba Piloto ENESEM 2023	Equipo GESE	Actividad realizada con la CZ Sur y CZ Centro puesto que ya habían finalizado las actividades de levantamiento de información. Se diligenciaron 20 empresas del 18 de septiembre al 25 de octubre. La CZ Litoral no participó debido a que se encontraba en la ejecución del operativo. Secciones incluidas en el pilotaje: - Personal Afiliado - Contratación del personal (Preguntas planteadas por el Banco Interamericano de Desarrollo -BID)
Manuales y material de apoyo para la recolección de información	Equipo GESE	Dentro de esta actividad se presentaron las herramientas para la ENESEM 2024, donde se incluirá un video elaborado con apoyo de DICOS, con el objetivo de darle más impulso a la encuesta.
Presentación del formulario ENESEM 2023	Equipo GESE/DEAGA	Se realizó la revisión del formulario ENESEM para el levantamiento del periodo de referencia 2023, el mismo que incluye los ajustes en varias secciones del módulo económico y ambiental.
Sistema de recolección de información	Equipo GESE	Se harán mejoras al sistema INFOCAPT, entre las cuales se incluye la actualización y ajuste a la malla de validación, Ajuste al formulario/variables investigadas, se optimizará el mapa cartográfico en la sección A y sección informante, así mismo se mejorará la visualización de las notas informativas. También se abordó el funcionamiento del Sistema INFOCAPT, su implementación para el 2024 con las mejoras respectivas y sugeridas, así como las ventajas al migrar al SIPE en mediano plazo.
Diseño Muestral	Equipo GESE	Se expuso las consideraciones a tener en cuenta como el tamaño de empresa y sector económico ramas de actividad: B a la S, excluyendo: A, O, U, T, K64, K66, Q88 y S94. Otras exclusiones: Forma institucional que sea "Institución Pública", "Empresas no ubicadas", entre otras para la generación de la muestra que tiene representación nacional.

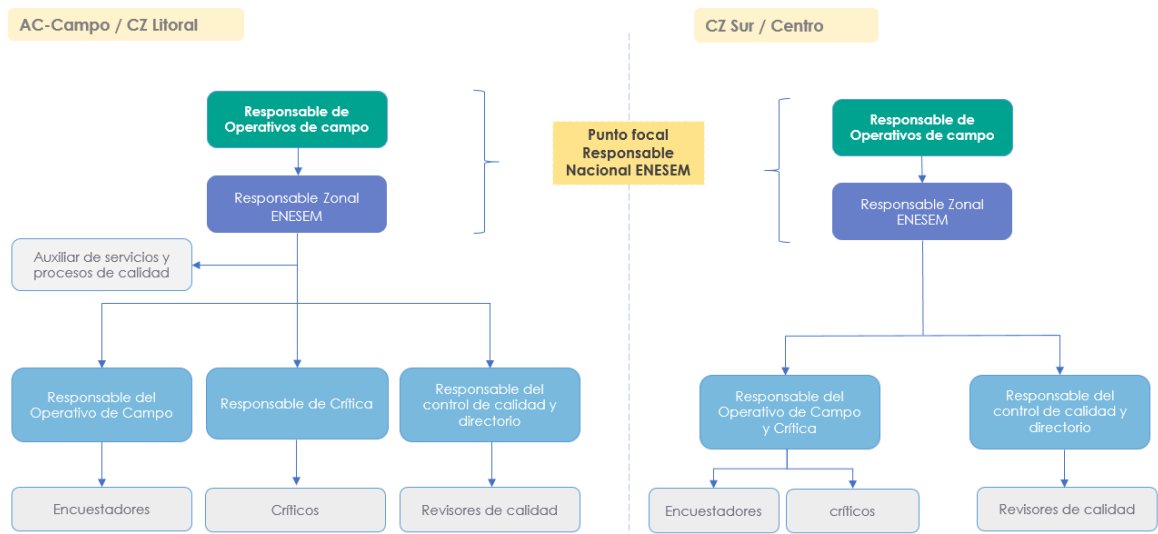
Temática 3: Recolección

En este capítulo se abordó el Directorio de Empresas, aprovechamiento de registros administrativos y datos internos provenientes de la misma OE y del Directorio de Establecimientos, también se presentó el cronograma del operativo para el siguiente año.

Tema	Expositor	Descripción
Directorio de Empresas y Batería de Indicadores	Equipo GEERA /GESE	Se expuso como está constituido el REEM, puesto que es el principal insumo para la elaboración del marco de muestreo utilizado en las encuestas económicas, así mismo la batería de indicadores para seguimiento del Directorio. Se abordó también temática del ID de empresa y la relación con el ID RUC, así también los factores para cambio o continuidad de la empresa.
Revisión Módulo Ambiental	DEAGA	Se realizó la revisión de los principales resultados generados gracias al Módulo Ambiental, se generó el compromiso DEAGA –DECON para generar validaciones de manera simultánea y a tiempo para remitir a las zonales. Así también se revisaron los problemas detectados en las validaciones y las oportunidades de mejora para ENESEM 2024 incluyendo la utilización del visualizador.
Precarga de Información y uso de registros administrativos	Equipo GESE	Hacer uso de registros administrativos y estadísticos disponibles, con el fin de reducir la carga de respuesta del informante y tener mayor oportunidad en la publicación de resultados.
Proceso de capacitación a técnicos y aspirantes	Equipo GESE	Planta Central es el encargado de generar la plataforma final de capacitación, en cuanto a las características de esta: - Capacitación en cascada. - Capacitación virtual y presencial. - Uso de plataforma Moodle/ INFOCAPT/Visualizadores. - Apoyo del equipo de planta central en la capacitación de CZ.

Organigrama para el desarrollo de la OE ENESEM 2024

Se plantea de la siguiente forma:



Para el desarrollo de las fases de socialización, capacitación, levantamiento ya sea en línea o presencial y considerando los problemas de inseguridad que actualmente se vive en el país, se describe el flujo de trabajo del personal de las coordinaciones zonales, según su perfil y actividades a ejecutar.

Cronograma principales actividades ENESEM 2024

Para la ejecución de las actividades se presenta la propuesta para poder tener productos de publicación en el mismo año de ejecución:



Temática 4: Procesamiento

El objetivo es denotar la importancia de la revisión de información en cada etapa del diligenciamiento del dato, y llegar así a una información más depurada.

Tema	Expositor	Descripción
Revisión del proceso de control de calidad	Equipo GESE	Se revisó el flujo un análisis en los procesos de validación.
Cronograma de validación Tomo II ENESEM 2022	Equipo GESE	Los procesos de validación automatizada implementados en este año y socializar con las CZ el cronograma de validaciones correspondiente al Tomo II.



Productos

- **Número de casos:** 4.208 ítems y 1.593 errores.
- **Responsable Planta Central:** Brayan Rodríguez.
- **Apoyo Coordinaciones Zonales:** AC Campo (2 técnicos).
- **Cronograma validación parcial:** 15-12-2023 a 08-01-2024.
- **Cronograma validación integral:** 09-01-2024 a 05-02-2024.
- **Productos mínimos de publicación:** 29-02-2024.



Materias primas

- **Número de casos:** 5.504 ítems y 355 errores.
- **Responsable Planta Central:** Jorge León.
- **Apoyo Coordinaciones Zonales:** Litoral (2 técnicos).
- **Cronograma validación parcial:** 15-12-2023 a 10-01-2024.
- **Cronograma validación integral:** 11-01-2024 a 07-02-2024.
- **Productos mínimos de publicación:** 29-02-2024.



Comercio

- **Número de casos:** 9.499 ítems y 2.537 errores.
- **Responsable Planta Central:** Jordan Ayala.
- **Apoyo Coordinaciones Zonales:** Sur (2 técnicos).
- **Cronograma validación parcial:** 15-12-2023 a 19-01-2024.
- **Cronograma validación integral:** 22-01-2024 a 02-02-2024.
- **Productos mínimos de publicación:** 29-02-2024.



Servicios

- **Número de casos:** 2.850 ítems y 1.457 errores.
- **Responsable Planta Central:** Alysson Pinzón.
- **Apoyo Coordinaciones Zonales:** Centro (2 técnicos).
- **Cronograma validación parcial:** 15-12-2023 a 26-12-2023.
- **Cronograma validación integral:** 27-12-2023 a 03-01-2024.
- **Productos mínimos de publicación:** 29-02-2024.

Temática 5: Administrativos/Financiero

En este punto, la meta final es alcanzar una asignación óptima de recursos. Los temas a desarrollar y las principales observaciones realizadas son los que se indican a continuación:

Tema	Expositor	Descripción
Presupuesto 2024	Equipo GESE	Se expusieron por parte de los zonales, las necesidades que presenta el proyecto, así como las sugerencias a mediano y largo plazo para el fortalecimiento de la OE; sin embargo para la ENESEM 2024 se hicieron ajustes para adaptarse al techo presupuestario vigente, ajustes tales como la reducción de un vehículos y tiempo de contratación en los roles de Asistente Técnico y Auxiliar de operativo, sin embargo, se cuenta con una persona de contrato civil adiciones en la OE, comparación al año 2023.

NOVEDADES GENERALES:

- El taller se desarrolló en oficinas de la Coordinación Zonal 3 - INEC, y tuvo asistencia de personal de las direcciones de DECON, DEAGA, DICA., además se contó con la presencia de servidores de la Coordinación Zonal Centro, Zonal Sur y Zonal Litoral.
- Se hizo la presentación de un breve video de sensibilización de la encuesta, elaborada en conjunto con Comunicación Social (DICOS) y que sería considerado como uno de los insumos para el diligenciamiento del próximo año.
- Exposición de una presentación donde abordamos observaciones a la asignación de recursos del operativo, apreciaciones al proceso de capacitación, acercamiento con los informantes, problemas y soluciones en el proceso de levantamiento de información, observaciones del proceso de validación y problemas y estrategias por la inseguridad durante el operativo ENESEM 2023, desarrollada por el suscrito y la servidora Johanna Alban.
- Se expone el plan de mejoras ENESEM, donde se detallan dos estrategias a ser consideradas en la fase de recolección: Iniciar el levantamiento de manera anticipada con el equipo técnico a un grupo de determinadas empresas para identificar qué empresas suelen tener la información financiera antes de iniciar el operativo. Así mismo que los coordinadores zonales y los responsables del operativo de campo deberán gestionar reuniones con los gerentes o representantes legales de las empresas rechazo o posible rechazo, con la finalidad de lograr revertir la decisión de los informantes ante la negativa en la entrega de información, esta gestión no deberá realizarla el encuestador.
- Debido a la falta de convenios con el SRI, no se contará con la información del Cap.1, información correspondiente al Formulario de IR de las empresas.
- Para la ENESEM 2024 se precargará la información de la sección A, desde el registro administrativo del Directorio de empresas la misma que deberá ser validada por el informante y el equipo de campo. En el caso de las empresas nuevas en la muestra o que no hayan sido levantadas en el periodo de referencia 2022, se utilizará el catastro RUC.

- Se suspende la precarga de información del Cap.5 con la información de Sueldos y número de personal afiliado, que son transferidos al INEC para el Registro Estadístico de Empleo en la Seguridad Social (REESS), pues se realizará la recolección en campo, con la finalidad de actualizar las estructuras de los grupos ocupacionales.
- Se dio a conocer la importancia de la ENESEM para la construcción de indicadores económicos tales como: Producción, Consumo Intermedio, Valor agregado, Personal Ocupado, Formación bruta de capital fijo, Producción por persona ocupada, Valor agregado por persona ocupada. Por otra parte también indicadores ambientales: Personal dedicado a realizar actividades ambientales, Intensidad Energética, Intensidad del uso del agua, Generación y gestión de residuos y/o desechos, Intensidad de generación de CO₂.
- En la parte ambiental en el Cap.9 Energía, Combustibles y Lubricantes, se eliminó la columna de uso principal de energía en la Sección I, Preg.3 y en la Sección II, Preg.3. El formulario tiene modificaciones en la parte económica en el Cap.12 Gastos en Productos Médicos, para la ENESEM 2024 solo se levantará información del período a investigar.
- Realice énfasis en la importancia de mejorar los perfiles del personal contratado en el proyecto y en el caso de la Zonal, la necesidad de que los proyectos deben buscar desconcentrar las labores de análisis y validación, no solo en lo referente a las actividades, sino en los cargos del personal, fortaleciendo los roles zonales y mejorando expectativas en también en la remuneración.

CONCLUSIONES:

- El taller realizado cumplió el 100% de la agenda de trabajo propuesta y compartiendo entre las diferentes zonales las experiencias de la OE, aportando sugerencias en los cambios del formulario y cooperando en la toma de decisiones de acuerdo a la restricción presupuestaria para el 2024.
- De igual forma en el taller se desarrolló la discusión sobre la conformación y estructura de los equipos de trabajo en las Coordinaciones Zonales, manteniendo a Litoral y DICA, con una estructura que incluye analistas y las Zonales Sur y Centro con una estructura sin analistas.
- Se revisó el presupuesto de INNOVA y de los rubros requeridos para la ejecución de las distintas actividades del proyecto, realizándose el ajuste al borradores de acuerdo a la restricción expuesta por el Responsable GESE.
- La presentación del equipo técnico de la OE fue muy proactiva, los miembros de equipo dieron las explicaciones y justificaciones ante las ponencias y consultas realizadas por los representantes de las Coordinaciones Zonales y realizando las consultas necesarias.
- La recolección de información se realizará priorizando el uso de medios telemáticos: socialización, capacitación y levantamiento. La finalidad de esto es acortar distancias, reducir tiempos de ejecución y precautelar la seguridad del equipo operativo e informantes.
- Durante el proceso de capacitación en las zonales se incluirá como temática el visualizador de contenidos en Power BI y su funcionalidad a fin de promocionar la ENESEM con las empresas informantes desde la gestión del encuestador.
- Se generó el acta de acuerdos con el objetivo de contribuir al éxito y crecimiento de la ENESEM durante el 2024.

RECOMENDACIONES:

- El sistema Infocapt no debe permitir enviar capítulos en blanco, pues esto ocasiona retrasos en la gestión y procesamiento de información, para esto es importante una implementación adecuada de alertas en el llenado.
- Solicitar a Planta Central la entrega a las Coordinaciones Zonales de todos los insumos necesarios para la verificación de los ingresos que reportan las empresas informantes, entre estas el Directorio de Establecimientos actualizados, así como del listado de empresas de tipo consorcio y de los RUC que las constituyen. Este pedido incluye las variables de contacto actualizadas, dado que previo a la OE se deben actualizar por que vienen errados o ni si quiera corresponden a la ronda anterior de la ENESEM.
- Fortalecer las acciones entre DECON Y DEAGA para contar de forma oportuna e integral con las validaciones de cada módulo, así podremos gestionar de manera más eficaz esta actividad, con la finalidad de evitar incomodidades al informante.
- Aquellas empresas que durante varios años han presentado novedad rechazo, deberían ser excluidas de la muestra que se remite a las Coordinaciones Zonales, o en su defecto contar con una matriz de reemplazos.

- Presentación de estrategias en la fase de recolección: Iniciar con el equipo técnico el levantamiento de manera anticipada de un grupo de determinadas empresas para identificar cuales suelen tener la información financiera antes de iniciar el operativo. Así mismo que los coordinadores zonales y los responsables del operativo de campo deberán gestionar reuniones con los gerentes o representantes legales de las empresas rechazo o posible rechazo, con la finalidad de lograr revertir la decisión de los informantes ante la negativa en la entrega de información, esta gestión no deberá realizarla el encuestador.
- Buscar financiamiento con los usuarios externos Banco Interamericano de Desarrollo (BID), Ministerio de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información, MATTE, CEPAL, o en su defecto a través de ellos, la búsqueda de financiamiento para fortalecer la OE y adquirir equipamiento tecnológico nuevo, necesario para el desarrollo de actividades.
- Realizar conversaciones con Cámaras Empresariales, GAD Municipales y Prefecturas para que estos sean los entes que permitan socializar a la ENESEM con las empresas que forman parte de ellas.
- Establecer los talleres como puntos focales para evidenciar la necesidad del fortalecimiento y actualización de la ley estadística.
- Analizar la pertinencia de las empresas denominadas consorcios que se han reportado como “no ubicadas” en distintas rondas de la ENESEM para ya no considerarlas en la muestra.
- Excluir empresas que han sido rechazos históricos de la muestra para la nueva ronda, hasta que puedan ser incluidas después de varios años.
- Incrementar las validaciones del directorio en el aplicativo web, automatizar la semana de cobertura conforme la fecha que se coloca. Además, realizar un instructivo de la malla de validación del directorio para mayor entendimiento.
- Analizar la viabilidad de generar la precarga del capítulo 1 a partir del formulario 101 que serán cargados por los informantes en el sistema INFOCAPT, buscando el beneficio en común, ya que contaríamos con el 101 como respaldo y el informante optimizará su tiempo en el llenado.
- Agregar en el Infocapt la verificación por el investigador de la zonificación que sea ingresada por el informante al momento del llenado del formulario. Así mismo con la posibilidad de corrección.
- Ajustes dentro del Cap.6 para mejorar el formato de captura y darle una experiencia más amigable al usuario.
- Implementar en la pestaña fin del INFOCAPT un campo de observaciones por cada capítulo, esto ayudará a comprender las justificaciones registradas en los procesos de validaciones, actualmente están en un solo campo y pueden causar confusión.
- Incluir en la reportería la fecha y hora de apertura del aplicativo por el informante, medir el tiempo empleado y la cantidad de veces de apertura y cierre del sistema hasta lograr el envío de la encuesta.
- Generación de un manual del encuestador el mismo que contenga un inventario de los casos especiales que se han presentado en las CZ junto con su correspondiente justificación y procedimiento.
- Identificar y analizar el posible uso de registros administrativos en el módulo ambiental.
- Analizar la pertinencia de implementación del Moodle en el aplicativo para la auto - capacitación de los informantes. Del mismo modo, se analizará la implementación de videos y documentos de descarga para guía del informante en el llenado de la encuesta.
- Realizar reuniones de trabajo con las áreas administrativas y financieras de PC y las CZ con el fin de establecer acuerdos en los procesos de TDR, generación de PDP, entre otros.
- Evaluar que la migración al Sistema Integrado de Producción Estadística (SIPE) sea una mejora dentro de la OE.
- Mejorar los perfiles del personal contratado en el proyecto, desconcentrar las labores de análisis y validación de A.C. ubicándolas en la Zonal, no solo en lo referente a las actividades, sino en los cargos del personal, fortaleciendo los roles zonales y mejorando expectativas con grados ocupacionales de SP5.

NOVEDADES VEHICULO:

No se presentó mayor inconveniente, con el vehículo asignado (Contrato)

DEPARTAMENTO FINANCIERO:						
Se adjunta el control de licencia o comisión de servicios, facturas alimentación y hospedaje para fines pertinentes.						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaaa	27/11/2023	30/11/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	08:00	21:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Guayaquil - Ambato - Guayaquil	27/11/2023	08:00	30/11/2023	21:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
El horario de llegada difiere del registrado en la solicitud de comisión ya que las condiciones climáticas en el recorrido de retorno no eran las mejores.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
 Firmado electrónicamente por: DARWIN ENRIQUE ENCARNACION LEON						
Darwin Encarnación León Miembro de Equipo						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Firmado electrónicamente por: JOFFRE LUIS LEON VEAS			 Firmado electrónicamente por: MARIA VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO			
Joffre León Veas Jefe de la Unidad de Gestión de Operaciones de Campo - CZ8L			Vanessa Zambrano Zambrano Coordinadora Zonal 8 INEC			