

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------------|-------------------------|----------------|
| Institucion: | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | 05 | 012 | 2023 | 18924 18243 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | | 2023-064-9999-00328-004 | |
| | | | | | No. Expediente |
| | | | | | 8116 |

| | | | | | | |
|--------------------|------------------|-----------------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | BANCO PRODUBANCO | Cuenta Monetaria: | 12203128325 | | | |
| Comprobante: | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 |
| Beneficiario: | 1727458935 | PAZ Y MINO ESPINOZA VALERY NICOLE | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|--------------|
| 55 | 00 | 030 | 001 | 730303 | 1701 | 202 | 8888 | 8888 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 80.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 80.00 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 80.00 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 80.00 |

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: PAZ Y MINO ESPINOZA VALERY NICOLE, PAGO POR VIATICOS DEL 29 AL 30 DE NOVIEMBRE, AMBATO-TUNGURAHUA PROYECTO INNOVA_EC, SEGUN SOLICITUD E INFORME 097-CGTPE-DECON-2023, SEGUN MEMO INEC-INEC-CGTPE-DECON-2023-0656-M E INEC-CGAF-DIFI-2023-5585-M, EABE

DATOS APROBACIÓN

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|----------------------|--|--|
| APROBADO |  SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS |  EDISON ANDRES TIPAN GUALLE |
| FECHA: 06/12/2023 | Funcionario Responsable | Director Financiero |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------------|-------------------------|----------------|
| Institucion: | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | 05 | 012 | 2023 | 18924 18243 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | | 2023-064-9999-00328-004 | |
| | | | | | No. Expediente |
| | | | | | 8116 |

| | | | | | | |
|--------------------|--|-------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | BANCO PRODUBANCO | Cuenta Monetaria: | 12203128325 | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 |
| Beneficiario: | 1727458935 PAZ Y MINO ESPINOZA VALERY NICOLE | | | | | |

DEDUCCIONES

| DATOS APROBACIÓN | | |
|---|---|---|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| <p>APROBADO</p> <p>FECHA: 06/12/2023</p> |  SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable |  EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero |

| | |
|---|---|
|  |  |
| INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | |
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 097-CGTPE-DECON-2023 | FECHA DE INFORME: 01-12-2023 |
| DATOS GENERALES | |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Paz y Miño Espinoza Valery Nicole CI: 1727458935 | PUESTO QUE OCUPA: SP5 - Analista de Estadísticas Económicas 2 |
| CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato- Tungurahua | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Valery Paz y Miño, Lorena Ramos, Enrique Vallejo, Jhonny García y Mishell Pérez. | |
| INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS | |
| <p><u>OBJETIVO</u></p> <p>Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC. (Reuniones de planificación: Revisión del formulario; Captación de registros administrativos; Cobertura y recolección de formularios; Sistema de edificaciones; y presupuesto ESED 2024).</p> <p><u>ACTIVIDADES REALIZADAS</u></p> <p><u>Día 1. miércoles 29 de noviembre del 2023</u></p> <p>Se da inicio a la comisión de servicios con el traslado vía terrestre desde Quito a Ambato. Según la planificación previamente establecida, se visita a la Coordinación Zonal Centro, donde se organiza el lugar para el desarrollo de la primera reunión nacional de planificación de la ESED.</p> <p>La reunión inicia con la bienvenida a todos los participantes por parte del Coordinador Zonal Centro y se apertura la reunión nacional con palabras del Responsable de la Gestión de Estadísticas Estructurales.</p> <p>Adicional, la Responsable Nacional ESED socializó el objetivo de la reunión y realizó una breve introducción de la operación estadística (equipo de trabajo y sus responsabilidades, los principales hitos, ficha técnica y metodológica; y, las principales definiciones).</p> <p>Posterior, se da inicio a la temática 1 de la agenda de actividades, donde la responsable expone todo lo relacionado a la fase de planificación como es la identificación de usuarios de la información y la revisión del cronograma general de actividades.</p> | |

Dentro de la temática 2 Diseño y construcción, el equipo ESED aborda temas como: cambios y mejoras efectuados al formulario 2024, instructivo del llenado del formulario y se realiza la primera mesa de trabajo, donde se formó previamente 4 grupos conformados por responsables y técnicos de las CZ y DICA para revisión del formulario 2024 y propuestas que se pueden implementar para el formulario 2025.

Continuando con la reunión, se abordó la temática 3 Recolección, aquí se expuso sobre el proceso de recolección y los métodos de selección de cada uno de los GAD Municipales para la cobertura trimestral, así como los principales inconvenientes que se presentan en la recolección de los 221 GAD municipales, adicional se presentó dentro del reporte de cobertura un total de formularios estimados para el año 2024 tomando como referencia el comportamiento del año actual. Por otro lado, se abordó la importancia del uso de los registros administrativos y matrices de carga donde se dio paso a las CZ Litoral y DICA para que comenten su experiencia.

Dentro de la temática 3 también se abordó todo lo referente al sistema SESED, inconvenientes y desafíos del sistema, posterior se realiza la segunda mesa de trabajo en grupos con la finalidad de ver las observaciones y propuestas de mejora al sistema SESED.

Finalmente se trata la temática 4 Procesamiento, donde se expone el flujo del proceso desde la descarga de la base de datos hasta la construcción de los productos de publicación, se revisa también el proceso de control de calidad que se realiza a la información desde las CZ y desde planta central, donde se dio la apertura a las CZ para que comenten el tipo de control de calidad que ejecutan en la recolección e ingreso de la información.

Se da las indicaciones finales y se culmina la jornada laboral a las 17h00.

Día 2. jueves 30 de noviembre del 2023

La jornada inicia en la Coordinación Zonal Centro, donde se da la bienvenida al segundo día de la reunión nacional de la ESED y se da lectura a los compromisos obtenidos el día anterior, se parte con la temática 5 Administrativo/ financiero y resultados, donde se realizó un análisis del presupuesto provisional de la ESED para el operativo 2024, adicional se expone el cronograma de actividades administrativas.

Seguido se realiza la última mesa de trabajo donde se elaboró una matriz FODA por cada uno de los grupos establecidos para evaluar las fases de toda la operación estadística en la que son participes las Coordinaciones zonales.

Para finalizar la primera Reunión nacional de planificación de actividades y redefinición de la ESED se dio lectura a los compromisos mantenidos durante la reunión y se precedió con la firma del acta por cada uno de los participantes. Así como se realizó la entrega de los certificados de asistencia que avalen esta reunión.

Se agradece a todos los asistentes por su colaboración y asistencia a la primera reunión nacional de la ESED.

La jornada finaliza a las 15:00 y se inicia el retorno a hacia la ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Matriz de identificación de mejoras al Sistema de Estadísticas de Edificaciones.
- Matriz de identificación de necesidades y mejoras al formulario ESED, para implementar en el operativo 2025.
- Matriz de identificación de inconvenientes con los GAD municipales por cada CZ y DICA (matriz unificada).}
- Actas de acercamiento con el GAD municipal de Ambato.
- Documento para el desarrollo e implementación de un proceso estandarizado de control de calidad.
- Matriz sobre el reporte de los casos que presentan problemas en el sistema.
- Matriz del FODA construido para la operación estadística de la ESED, en donde se identifica las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la ESED.
- Oficios de socialización de las publicaciones ESED 2023 - IIT.

- Cronograma general de actividades y matriz PDP para el año 2024.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Dificultad de acceso a ciertos GAD municipales que impiden la recolección de formularios de permisos de construcción acuerdo al tiempo planificado.
- El cambio de autoridades y personal a nivel de áreas y direcciones dentro de los GAD municipales, dificulta la entrega oportuna de los formularios.
- Dentro del GAD municipal de Guayaquil, la información que contiene los planos arquitectónicos no se encuentra digitalizada, por ende se dificulta para que el municipio pueda transferir al INEC las variables que se recuperan en el portal del servicio al ciudadano.
- Los informantes se niegan a llenar el formulario de las Estadísticas de Edificaciones.
- Falta de procesos de control de calidad por parte de las CZ y DICA.
- Dificultad de crítica manera digital a los formularios escaneados remitidos por los GAD municipales mediante correos electrónicos.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Identificar diferentes métodos de recolección y herramientas de socialización a fin de mejorar las tasas de respuesta.
- Construir procesos que permitan realizar el control de calidad tanto de recolección, crítica y digitación.
- Gestionar la matriz digital dentro del sistema interno de los GAD municipales.

CONCLUSIONES:

- Se desarrolló la primera reunión de la ESED para seguir fortaleciendo cada uno de los procesos de las Estadísticas de Edificaciones. Y a su vez poder identificar errores presentados en las distintas fases.
- Se cumplió con las actividades determinadas en la agenda de trabajo de la ESED y se obtuvo retroalimentaciones importantes por parte de las Coordinaciones Zonales para mejora de la operación estadística.
- Se cumplió con el objetivo de la reunión de fortalecer la producción estadística de las Estadísticas de Edificaciones (ESED), en donde está inmerso el aprovechamiento de los registros administrativos, y fortalecer el proceso de control de calidad de la información.

RECOMENDACIONES:

- Tomar en cuenta las propuestas de mejoras emitidas dentro de la primera reunión nacional, con el fin de mejorar y rediseñar la ESED.

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA | | | |
|---|----------------------|----------------|--|---------------|----------------------|---------------|
| FECHA dd-mmm-aaa | 29-11-2023 | 30-11-2023 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. | | | |
| HORA hh:mm | 05:00 am. | 18:00 pm. | | | | |
| TRANSPORTE | | | | | | |
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| Terrestre | Transporte terrestre | Quito - Ambato | 29-11-2023 | 05:00 | 29-11-2023 | 08:00 |
| Terrestre | Transporte terrestre | Ambato - Quito | 30-11-2023 | 15:00 | 30-11-2023 | 18:00 |
| OBSERVACIONES: | | | | | | |

| | |
|---|--|
| Se adjunta detalle de facturas, control de comisión de servicios y pases a bordo | |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | NOTA |
|  <p>VALERY NICOLE PAZ Y MIÑO ESPINOZA</p> <hr/> <p>Valery Paz y Miño</p> | <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> |
| FIRMAS DE APROBACIÓN | |
| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD |
| <p>STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO</p> <p>Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2023.12.01 15:49:34 -05'00'</p> |  <p>DIANA CAROLINA BARCO VELIZ</p> |
| Roberto Chaves | Diana Barco |

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 1 de diciembre 2023.
 NOMBRES Y APELLIDOS: Valery Paz y Miño Espinoza
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 29/11/2023 HASTA: 30/11/2023
 DESTINO (CIUDAD): Ambato - Tungurahua
 Nº DE SOLICITUD: 097-CGTPE-DECON-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

| FECHA | FACTURA/NOTA DE VENTA Nº | DESCRIPCION | VALOR | OBSERVACIONES |
|------------|--------------------------|--------------|----------|---------------|
| 29/11/2023 | 003-101-000002508 | Alimentación | \$ 8,99 | |
| 29/11/2023 | 001-001-000002546 | Alimentación | \$ 2,50 | |
| 30/11/2023 | 004-002-000000811 | Hospedaje | \$ 40,00 | |
| 30/11/2023 | 001-100-000004115 | Alimentación | \$ 10,00 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| TOTAL: | | | \$ 61,49 | |

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Valery Paz y Miño Espinoza

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

—
 24,00
 36,00
 61,49
 —

85,49



REVISADO POR

ERIKA BRAVO

780

| | | | | | |
|--|---|--|--|--------------|---|
|  | |  | | | |
| SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | | | | | |
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 097-CGTPE-DECON-2023 | | | FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 08/11/2023 | | |
| VIÁTICOS | X | MOVILIZACIONES | SUBSISTENCIAS | ALIMENTACIÓN | |
| DATOS GENERALES | | | | | |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Paz y Miño Valery Nicole CI: 1727458935 | | | PUESTO QUE OCUPA: SP5 Analista de Estadísticas Económicas 2 | | |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ambato - Tungurahua | | | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas | | |
| FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 29-11-2023 | | HORA SALIDA (hh:mm) 05:00 | FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 30-11-2023 | | HORA LLEGADA (hh:mm) 19:00 |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Valery Paz y Miño, Lorena Ramos, Enrique Vallejo, Jhonny Garcia y Mishell Pérez. | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC. (Reuniones de planificación: Revisión del formulario; Captación de registros administrativos; Cobertura y recolección de formularios; Sistema de edificaciones; y presupuesto ESED 2024). | | | | | |

| TRANSPORTE | | | | | | |
|---|----------------------|----------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| Terrestre | Transporte Terrestre | Quito - Ambato | 29-11-2023 | 05:00 | 29-11-2023 | 08:00 |
| Terrestre | Transporte Terrestre | Ambato - Quito | 30-11-2023 | 16:00 | 30-11-2023 | 19:00 |

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

| DATOS PARA TRANSFERENCIA | | |
|---------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO | TIPO DE CUENTA: AHORROS | No. DE CUENTA: 12203128325 |

| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE |
|---|--|
|  <p>VALERY NICOLE PAZ Y MIÑO ESPINOZA</p> | <p>STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO</p> <p>Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2023.11.08 16:25:29 -05'00'</p> |
| <p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Paz y Miño Valery Nicole</p> <p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>  <p>DIANA CAROLINA BARCO VELIZ</p> | <p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Roberto Chaves Responsable de Gestión de Estadísticas Estructurales.</p> <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> |
| <p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Diana Barco Directora de Estadísticas Económicas</p> | |