

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		05	012	2023	18929 18200
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2023-064-9999-00288-013		8096	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1718535147	MONTALVAN ACARO DIANA ELIZABETH				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: MONTALVAN ACARO DIANA ELIZABETH, PAGO POR VIATICOS A AMBATO TUNGURAHUA, DEL 28 AL 30 DE NOVIEMBRE, SUPERVISAR PROCESOS PRODUCCIÓN OPERACIONES ESTADÍSTICAS, PROYECTO INNOVA_EC, SEGUN SOLICITUD E INFORME 089-CGPE-DECON-2023, SEGUN MEMO INEC-CGPE-DECON-2023-0654-M E INEC-CGAF-DIFI-2023-5590-M. EABE

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 06/12/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	05	012	2023	18929	18200
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2023-064-9999-00288-013		8096

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1718535147	MONTALVAN ACARO DIANA ELIZABETH				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 06/12/2023</p>	 <p>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>_____ Funcionario Responsable</p>	 <p>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <p>_____ Director Financiero</p>

 Ministerio de Relaciones Laborales	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 089-CGTPE-DECON-2023	FECHA DE INFORME: 01-12-2023
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Diana Elizabeth Montalván Acaro CI: 1718535147	PUESTO QUE OCUPA: SP3 - Analista de Estadísticas Económicas 1
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Diana Montalván, Rita Jácome, Roberto Chaves, Jordan Ayala, Josseline Gavilánez, Brayan Rodríguez, Alysso Pinzón, Jorge León, Jenny Borja, Shyrley Padilla y Gabriela Silva	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p>OBJETIVO: Fortalecer la producción de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM), a través del trabajo conjunto de los equipos técnicos de las Coordinaciones Zonales; la Dirección de Cartografía Estadística y Operativos de Campo (DICA); y Planta Central, que permitan identificar necesidades y mejoras en los diferentes procesos en función del Modelo de Producción Estadística.</p>	
<p>ACTIVIDADES REALIZADAS</p>	
<p><u>Día 1. Martes, 28 de Noviembre del 2023</u></p>	
<p>A las 05h00 am dio inicio el traslado por vía terrestre desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Ambato llegando alrededor de las 07h30 am; se procedió a dejar las pertenencias personales en el hospedaje para salir al Instituto Nacional de Estadísticas y Censos de la Coordinación Zonal Centro.</p>	
<p>La reunión de planificación da inicio con la bienvenida por parte de Fernando Goyes Coordinador de la Zonal Centro, quien resalta que esta actividad ayuda a mejorar el proceso de desarrollo de la ENESEM. Tras lo que, Roberto Chaves agradece el compromiso y participación de los asistentes además expone el objetivo la reunión resaltando la generación de resultados preliminares a diciembre de 2024.</p>	
<p>Rita Jácome da lectura de la agenda de trabajo de forma general a los presentes, seguido de la ejecución de una dinámica de presentación de cada uno de los participantes por parte de María Fernanda Córdova.</p>	
<p>La reunión da inicio con una breve introducción a la operación estadística; donde se toparon temas como: ficha técnica de la encuesta, principales resultados generados, productos de difusión, productos de publicación, cumplimiento del plan de mejoras. Seguido a ello, Josseline Gavilanes junto con Jorge León explican sobre la identificación y confirmación de necesidades de usuario internos y externos, así como el análisis y verificación de registros administrativos para comprobar la disponibilidad de los datos.</p>	
<p>Dentro de la fase de construcción y diseño Brayan Rodríguez expuso acerca de la generación y resultados presentados por la Encuesta Piloto. Tras esto Jordán Ayala presenta el material de apoyo a utilizarse en el proceso de</p>	

recolección y se explica la gestión realizada para la implementación del Sistema de Gestión de Procesos Operativos de la Investigación Estadística (SGPOIE). Brayan Rodríguez explica la estructura del formulario de la ENESEM 2024 que fue actualizada en Visio que permite una mejor visualización a la herramienta; así como comentar acerca de la inasistencia del personal ambiental designado. Acto seguido, se explican las mejoras al sistema de recolección de información, así como las incidencias presentadas en la ronda de investigación. Del mismo modo Jorge León expone las notas informativas que se incrementaron en el sistema; resultado la 1ra reunión de reestructuración de la ENESEM.

A continuación, se explicó la construcción del marco de muestreo y el proceso del diseño muestral; además de la gestión realizada con DINEM para dar tratamiento a las empresas rechazos mediante métodos de exclusión y reinserción; así como de la generación de escenarios de muestra.

Seguido a ello, se pide la intervención de las coordinaciones zonales; donde, se recomienda:

- Determinar una herramienta que permita conocer la información con mayores visitas dentro del visualizador; a fin de, considerarlas para su incremento en el video de socialización.
- Posibilidad de realizar el pedido a DIRAD para el cambio de formato del capítulo 6 del aplicativo INFOCAPT.
- Implementación del plan comunicación con DICOS para mayor difusión previo y durante el operativo de campo para que los informantes conozcan la encuesta; así como especificar la obligatoriedad de este.
- Realizar conversaciones con cámaras comercio, GAD y prefecturas para que estos sean los entes que permitan socializar a la ENESEM con las empresas que forman parte de ellas.
- Analizar la viabilidad de generar la precarga del capítulo 1 a partir del formulario 101 que serán cargados por los informantes en el sistema INFOCAPT.

Finalmente, se procede a realizar las mesas de trabajo con las temáticas de: notas informativas del INFOCAPT, respuestas asertivas a los tipos de rechazos. Actividad que se realiza hasta el final de la jornada que concluye a las 17h30.

Día 2. Miércoles, 29 de Noviembre del 2023

Se moviliza a la oficina a las 08h00 para iniciar la jornada con la ejecución de una actividad dinámica.

En primer lugar, Rita Jácome da lectura de las consideraciones y compromisos adquiridos el día anterior. A las cuales todas la CZ se encontraron de acuerdo con la totalidad de ellos. Seguido, Josseline Gavilanez presenta los beneficios obtenidos con la automatización del Directorio de Empresas a través del aplicativo web. Así también, se indicó que la herramienta va a seguir en un proceso de mejora continua.

Seguido a ello, las coordinaciones zonales realizaron una exposición; misma que contenía las siguientes temáticas:

- Observaciones a la asignación de recursos del operativo ENESEM 2023.
- Apreciaciones al proceso de capacitación (módulo económico y ambiental).
- Proceso de acercamiento con los informantes de las empresas que han sido seleccionadas en la muestra.
- Problemas y soluciones en el proceso del levantamiento y crítica de la información.
- Observaciones generales al proceso de validación (módulo económico y ambiental).
- Observaciones específicas a la malla de validación (módulo económico y ambiental).
- Problemas y estrategias por la inseguridad en el operativo de campo.

Por otro lado, se da paso a la exposición del módulo ambiental por parte de Karina Guallasamín, quién da a conocer las reducciones aplicadas en el formulario, debido a las disminuciones presupuestarias del proyecto. Ramiro Benavides realizó una explicación de cómo se generan las validaciones estándar, de comparaciones y especiales del

módulo ambiental, resaltando la reducción de variables y análisis de umbrales en las mismas para disminución de cargas de trabajo en las validaciones.

Rita Jácome, presenta el organigrama, los roles y funciones de los encuestadores, críticos y revisores de calidad, el flujo de trabajo, las fases del operativo y el cronograma de las principales actividades para la ENESEM 2024. Adicionalmente, expone los problemas de inseguridad, las consecuencias y estrategias que se generaron en el operativo de campo de la ENESEM 2023.

Por otro lado, se presentó la etapa de procesamiento; donde se resaltó las actividades que se ejecutaron dentro del control de calidad; así como, explicar los próximos cambios a realizar y las recomendaciones planteadas por las CZ dentro de la matriz socializada.

Roberto Chaves, realiza una explicación exhaustiva de la asignación de recursos en cuanto a personal ocasional en las CZ, el personal civil, la contratación de vehículos, los viáticos y requerimientos para la ejecución de la ENESEM 2024. Finalmente, se procede a revisar las consideraciones descritas en las matrices de las mesas de trabajo; dando así por finalizada la jornada a las 17h40.

Día 3. Jueves, 30 de Noviembre del 2023

A las 08h00 se da inicio al último día de reunión; donde, Rita Jácome resalta los puntos a tratar durante la jornada laboral: aspectos técnicos, socialización de matrices de mesa de trabajo, dramatización de comunicación asertiva entre CZ y lectura de compromisos generales.

A continuación, da lectura de las consideraciones y compromisos adquiridos el día anterior para continuar una actividad dinámica por parte de María Fernanda Córdova. Por consiguiente, se procede con la presentación de la matriz de evaluación de herramientas de recolección generada durante la mesa de trabajo. Se resalta:

- La comprensión de la pregunta 7 de la sección C “Funcionamiento durante el 2023” puede verse afectada; pues, pese a que el enfoque es el adecuado no se denota desde un inicio el objetivo de la pregunta.
- Necesidad de sensibiliza a través del objetivo de la cultura estadística del INEC; así como fomentar las necesidades antes las máximas autoridades y frente al sistema de estadísticas nacionales; a fin de, realizar el requerimiento de la actualización de la ley estadística.
- Agregar dentro del aplicativo INFOCAT un conteo que indique cuando se apertura el aplicativo, así como el número de veces que se realiza el ingreso.
- Rita Jácome explico la importancia del formulario de uso de credenciales del informante; pues en un inicio el informante es el único que dispone el acceso del aplicativo; pese a ello a lo largo del llenado se presentan ocasiones en las que estos proporcionan sus cuentas a los encuestadores.
- Inclusión de reportaría de cobertura por la asignación de las cargas de trabajo con la asignación de roles.

Acto seguido, Brayan Rodríguez indica que en ocasiones existen falencias del equipo de campo respecto al acercamiento con el informante; lo cual, vuelve necesario utilizar técnicas de persuasión. Se realiza una dinámica con la participación de las CZ; donde, una tomó el papel de investigador persuasivo y otra será el informante.

Por otro lado, Roberto Chaves indica que durante la reunión mantenida con las Estadísticas de Edificaciones (ESED) se ha generado la revisión del presupuesto de la operación; tras ello, se determinó la eliminación de las supervisiones a las CZ. Es así como, se requiere que el personal de la ENESEM proporcione el apoyo a ESED durante actividades que se requieran; tales como: recolección de información, actividades de digitación, entre otras. Además, se solicitó que a partir del siguiente año (2024) se deberá tener en cuenta la numeración continua de las reuniones de trabajo con las CZ; además, se resaltó la importancia de la asistencia del personal administrativo y financiera de cada una de ellas.

Finalmente, se procede a la firma del acta de planificación de la ENESEM 2024 (Periodo de referencia 2023) - DECON – 2023; donde, cada CZ resalto su conformidad frente a los acuerdos planteados durante la jornada de trabajo.

Dando así por finalizada la jornada a las 15h00.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Generación de compromisos entre las Coordinaciones Zonales y Planta Central.
- Amplia comunicación acerca de los procesos y gestiones que se han realizado y quedan por realizar durante el operativo.
- Conocer las recomendaciones, necesidades y solicitudes de las Coordinaciones Zonales.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Las coordinaciones zonales comentaron sus necesidades a fin de que se les de el correcto seguimiento y respuesta.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Se mantuvo una correcta comunicación entre los participantes a fin de conocer las necesidades y generar el compromiso pertinente.

CONCLUSIONES:

- La segunda reunión de planificación de la ENESEM 2024 contó con la participación activa de las Coordinaciones Zonales y la DICA; acción que permitió la generación y establecimientos de compromisos que ayudarán a la mejora continua de la operación.

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda seguir manteniendo una comunicación activa con la zonal.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	28-11-2023	30-11-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00 am.	18:00 pm.	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Particular	Quito – Ambato	28-11-2023	05:00	28-11-2023	07:30
Terrestre	Vehículo contratado PC	Ambato – Quito	30-11-2023	15:00	30-11-2023	18:00

OBSERVACIONES:

Se adjunta detalle de facturas, control de comisión de servicios y pases a bordo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



DIANA ELIZABETH
MONTALVAN ACARO

Diana Montalván

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

STALIN ROBERTO CHAVES
CENTENO
Firmado digitalmente por
STALIN ROBERTO CHAVES
CENTENO
Fecha: 2023.12.01 15:48:45
-05'00'

Roberto Chaves

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



DIANA CAROLINA
BARCO VELIZ

Diana Barco

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 01 de diciembre de 2023
NOMBRES Y APELLIDOS: **DIANA ELIZABETH MONTALVÁN ACARO**
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 28/11/2023 HASTA: 30/11/2023
DESTINO (CIUDAD): **AMBATO - TUNGURAHUA**
Nº DE SOLICITUD: 089-CGTPE-DECON-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
28/11/2023	001-100-000050170	Alimentación	4,50	
28/11/2023	001-001-000218380	Alimentación	11,90	\$ 10,92
28/11/2023	001-001-000016204	Alimentación	3,90	
29/11/2023	003-101-000002503	Alimentación	8,25	
30/11/2023	066-050-000194424	Alimentación	7,98	
30/11/2023	004-002-000000812	Hospedaje	80,00	
		TOTAL	116.53	115,55

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.


 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

—
 48,00
 112,00
 115,55
 —

) 163,55


 REVISADO POR **ERIKABRAVO**

\$ 160

					
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)		
089-CGTPE-DECON-2023			08/11/2023		
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES					
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Montalván Acaro Diana Elizabeth CI: 1718535147			PUESTO QUE OCUPA: Analista de Estadísticas Económicas 1		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ambato - Tungurahua			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas		
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 28-11-2023		HORA SALIDA (hh:mm) 05:00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 30-11-2023		HORA LLEGADA (hh:mm) 19:00
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Diana Montalvan, Rita Jácome, Roberto Chaves, Jordan Ayala, Josseline Gavilánez, Brayan Rodríguez, Alysso Pinzon, Jorge León, Jenny Borja, Shyrley Padilla y Gabriela Silva					
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC. (Reuniones de planificación, Formulario de recolección, Uso de registros administrativos, Sistema de recolección de información (INFOCAPT) y Análisis PDP ENESEM 2024).					

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Terrestre	Quito - Ambato	28-11-2023	05:00	28-11-2023	08:00
Terrestre	Transporte Terrestre	Ambato - Quito	30-11-2023	16:00	30-11-2023	19:00
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.						
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 2205641277		

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p>	<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>
 <p>DIANA ELIZABETH MONTALVAN ACARO</p>	<p>STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO</p> <p>Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2023.11.08 16:37:37 -05'00'</p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Diana Montalván</p> <p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>  <p>DIANA CAROLINA BARCO VELIZ</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Roberto Chaves Responsable de Gestión de estadísticas Estructurales.</p> <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Diana Barco Directora de Estadísticas Económicas</p>	