

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		05 012 2023	18930	18202	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2023-064-9999-00288-014	
					No. Expediente	
					8097	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	0929521458	LEON LEON JORGE JEFFERSON					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	141.41
TOTAL PRESUPUESTARIO										141.41
IVA										0.00
SUB - TOTAL										141.41
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										141.41

SON: CIENTO CUARENTA Y UN DOLARES CON 41/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: LEON LEON JORGE JEFFERSON, PAGO POR VIATICOS A AMBATO TUNGURAHUA, DEL 28 AL 30 DE NOVIEMBRE. SUPERVISAR PROCESOS PRODUCCIÓN OPERACIONES ESTADÍSTICAS, PROYECTO INNOVA EC. SEGUN SOLICITUD E INFORME 087-CGTPE-DECON-2023, SEGUN MEMO INEC-CGTPE-DECON-2023-0654-M E INEC-CGAF-DIFI-2023-5590-M, EABE

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 06/12/2023	SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	05 012 2023	18930	18202
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2023-064-9999-00288-014	8097

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0929521458	LEON LEON JORGE JEFFERSON				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 06/12/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC instituto nacional de estadística y censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 087-CGTPE-DECON-2023	FECHA DE INFORME: 01-12-2023
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR León León Jorge Jefferson C.I.0929521458	PUESTO QUE OCUPA: SP5 Analista de Estadísticas Económicas 2
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato – Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Brayan Rodríguez, Rita Jácome, Roberto Chaves, Jordan Ayala, Josseline Gavilánez, Alysson Pinzon, Jorge León, Diana Montalvan, Jenny Borja, Shyrley Padilla y Gabriela Silva.	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
OBJETIVO: Fortalecer la producción de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM), a través del trabajo conjunto de los equipos técnicos de las Coordinaciones Zonales; la Dirección de Cartografía Estadística y Operativos de Campo (DICA); y Planta Central, que permitan identificar necesidades y mejoras en los diferentes procesos en función del Modelo de Producción Estadística. Día 1: martes 28 de noviembre de 2023 A las 05:00 inició el traslado por vía terrestre desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Ambato. La llegada a la ciudad de Ambato fue a las 07:30. A las 08:00 se llegó a la sede de Ambato del Instituto Nacional de Estadística y Censos, para coordinar y realizar los preparativos para la “Reunión Nacional de Planificación de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM) 2024”. La reunión inició con la bienvenida a todos los asistentes por parte del Coordinador Zonal de la Centro, Fernando Goyes. A continuación, Roberto Chaves, Responsable de la Gestión de Estadísticas Estructurales (GESE) de Planta Central explicó el objetivo de la “Reunión Nacional de Planificación de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM) 2024”. A continuación se describen los temas tratados en la reunión durante el transcurso del día: Introducción a la Operación Estadística (ENESEM): En este punto se explicaron los aspectos técnicos y metodológicos de la encuesta en las distintas fases del Modelo de Producción Estadística (MPE). Posteriormente, realicé la presentación del Visualizador de Resultados de la ENESEM, dentro de lo cual, se invitó a dos personas de las coordinaciones zonales para que interactúen en el visualizador para obtener datos de establecimientos y personal ocupado. Posteriormente, se realizó una exploración del visualizador, con énfasis en los cubos de información donde se les indicó cómo obtener datos específicos en un formato tabular, lo que será de utilidad para los usuarios de la operación estadística. Identificación y confirmación de necesidades de usuarios internos y externos de la información: En este punto se conocieron los usuarios especializados de la ENESEM y sus demandas de información, mismas que se tomaron en cuenta para el diseño del Formulario del periodo de referencia 2023. Analizar y verificar registros administrativos para comprobar la disponibilidad de los datos: La exposición de este punto estuvo a cargo de mi persona. Se explicó las fuentes de registros administrativos que se han identificado y que tienen potencial para ser utilizados en la precarga de información. Además, se analizaron las causas por las cuales algunas de estas fuentes no se utilizarían para precargar información en la ENESEM 2023.	

Intervención de las coordinaciones zonales: En relación a los temas tratados hasta el momento, las coordinaciones zonales emitieron algunos comentarios.

Sur: En relación a la validación de datos del registro administrativo del IESS y los datos del informante, la mayoría de los informantes piden que se acepte el dato que ellos dan.

AC Campo: En el video introductorio, se debe cambiar la frase de “apóyanos” por otra que exprese la obligatoriedad de las empresas para proporcionar la información. Además solicitan que debe hacerse campañas de socialización para que las empresas conozcan de qué se trata la encuesta. Por último, solicitan que el “Formulario de justificación de llenado en papel” se incorpore al aplicativo INFOCAPT.

Centro: Solicitaron ahondar esfuerzos en la publicidad, coordinando con las áreas de Comunicación Social o hacer campañas o convenios con las cámaras empresariales, para dar a conocer la encuesta y sus resultados. Como experiencia, indicaron que en el operativo de campo 2023 en esta zonal elaboraron un tríptico para gestionar los rechazos, en el cual dieron a conocer las operaciones estadísticas IPC, ENESEM, entre otras.

Litoral: Indicaron que se debe buscar aliados estratégicos para la difusión de los videos como por ejemplo las cámaras empresariales. También sugirieron la búsqueda de nuevas estrategias para los rechazos recurrentes, por ejemplo, buscar un reemplazo de estas empresas en la muestra. Por último, informaron que han detectado documentos de la Supercías que se encuentran bloqueados, lo cual dificulta las labores de validación que se realizan con dichos documentos.

Prueba Piloto ENESEM 2023: En este punto se conocieron los resultados de la prueba piloto de la ENESEM 2023, misma que se ejecutó en el mes de octubre 2023 por las coordinaciones zonales Sur y Centro. Los datos más importantes correspondieron a los tiempos de levantamiento de las empresas para el capítulo 5 “Personal ocupado”.

Manuales y material de apoyo para la recolección de información: Se socializaron todas las herramientas que se utilizaron en el operativo de campo de la ENESEM 2022. Adicionalmente, se abordó el proceso de implementación del “Sistema de Gestión de Procesos Operativos de la Investigación Estadística (SGPOIE)”, mismo que fue suspendido debido a la no disponibilidad de infraestructura tecnológica (servidores).

Presentación del formulario ENESEM 2023: Se realizó una revisión de todos los capítulos del módulo económico que se van a levantar en la ENESEM 2023. A diferencia de años anteriores, la elaboración del formulario ENESEM 2023 se realizó en el software Visio, en lugar de Excel, lo cual mejora significativamente las gráficas de esta herramienta de recolección.

Sistema de recolección de información: Se conocieron las mejoras implementadas al aplicativo INFOCAPT para la ENESEM 2023, entre los principales: actualización de la malla de validación, ajuste al formulario, mapa cartográfico en la sección A e Informante, implementación del directorio, notas informativas y de un módulo de descarga de bases de datos.

Dentro de esta temática, realicé la exposición de la implementación de las notas informativas en el aplicativo INFOCAPT. Adicionalmente, se socializaron los resultados de la evaluación a las notas informativas y las mejoras sugeridas por las coordinaciones zonales.

Diseño muestral: Se conoció el proceso que implica la construcción del marco de muestreo de la ENESEM. Adicionalmente, se visualizó la propuesta de tratamiento de empresas rechazo en el marco muestral de la encuesta, de tal manera que se puedan excluir durante periodos de tiempo a las empresas que presentan rechazo; de tal manera se busca dar solución a los rechazos recurrentes y reducir el tamaño de la muestra.

Intervención de las coordinaciones zonales: Las coordinaciones zonales expusieron sus comentarios y sugerencias a los temas expuestos.

Sur: Indicaron que el directorio de la muestra no viene actualizado, a pesar de que en campo la información se actualiza anualmente, por esta razón, solicitan que se realice un proceso de revisión del directorio para evitar este inconveniente. Adicionalmente, sugieren que se implemente una nota en el mapa cartográfico para explicar que la ubicación a señalarse debe considerar la puerta principal de la empresa.

AC Campo: Solicitan que el aplicativo esté funcional al inicio del operativo, para evitar reprocesos. Además sugieren que, cuando la dirección del informante sea la misma que la de la empresa, se traslade la dirección registrada en la sección A del aplicativo.

Centro: Sugieren que la nota informativa de la sección B sea dividida en 3 notas, una para empresas manufactureras, de comercio y servicios.

Litoral: Sugiere como alternativa para mejorar la visibilidad de las notas informativas, el colocar una sección de Notas informativas a la que se llegue con notas al pie, similar a las referencias de los artículos científicos. Solicitan que se analice la posibilidad de implementar un botón de carga del formulario 101 y 102 en el capítulo 1 y que a través de un script, se llene automáticamente este capítulo.

Adicionalmente, sugieren que las actualizaciones del aplicativo INFOCAPT se realicen en horarios nocturnos, para evitar inconvenientes con los informantes. Por último, solicitan que se pueda tener la fecha de inicio del informante, para controlar cuánto tiempo le toma el llenado de información.

Directorio de Empresas y Batería de Indicadores: Se conoció los principales aspectos metodológicos del Registro Estadístico de Empresas (REEM) y su relación con la ENESEM. Posteriormente, se informó del proceso de reportería de la batería de indicadores y las principales inconsistencias detectadas en el operativo de campo 2023.

Mesa de trabajo e intervención de Coordinaciones Zonales: En este punto se realizó la conformación de 3 grupos de trabajo con los asistentes de las coordinaciones zonales. Por mi parte, participé dando acompañamiento a una de los grupos de trabajo, para explicar sus dudas en relación al trabajo solicitado.

La jornada de trabajo finalizó a las 17:30.

Día 2: miércoles 29 de noviembre de 2023

La jornada de trabajo inició a las 08:00. A continuación se describen los principales temas tratados en la “Reunión Nacional de Planificación de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM) 2024” durante el transcurso del día.

Lectura de acta (día 1): Por parte de la Responsable Nacional de la ENESEM, Rita Jácome, se dio lectura del acta de la reunión del día anterior.

Presentación Coordinaciones Zonales: Cada una de las coordinaciones zonales realizó la presentación de todos los aspectos relacionados con la ejecución del operativo de campo 2023 de la ENESEM 2022. Adicionalmente, realizaron observaciones y propuestas de mejoras en diversas temáticas, como asignación de recursos, proceso de levantamiento, proceso de crítica y validación, entre otros. El orden de intervención de las coordinaciones zonales fue: Sur, AC Campo, Centro y Litoral.

Revisión Módulo Ambiental: Se realizó la presentación del formulario del módulo ambiental de la ENESEM, así también se explicó la importancia de la información para la construcción de indicadores ambientales. Finalmente, se abordó el proceso de validación que se ejecutó para el módulo ambiental.

Precarga de Información y uso de registros administrativos: Esta exposición estuvo a cargo de mi persona. Se explicó el proceso de precarga de información que se llevará a cabo para la ENESEM 2023 en la sección A (datos informativos) y capítulo 6 (establecimientos) de la encuesta. Adicionalmente, se describió el proceso de utilización del Catastro del Registro Único de Contribuyentes para complementar el proceso de precarga de establecimientos.

Estructura del equipo operativo, flujos y roles: Se conoció el organigrama de la ENESEM en las coordinaciones zonales y los roles y responsabilidades de cada perfil de trabajo.

Cronograma del operativo ENESEM 2023: Se describió el cronograma del operativo de campo previsto para el año 2024, correspondientes a la ENESEM 2023. Cabe destacar que el operativo iniciará desde mayo a septiembre de 2024 y se espera contar con una base de datos preliminar al 31 de diciembre de 2024.

Proceso de capacitación a técnicos y aspirantes: Se conoció que las capacitaciones para la ENESEM 2023 (operativo de campo 2024) se realizará en cascada, es decir, el Responsable Nacional ENESEM capacitará a los técnicos de Planta Central, estos a su vez, capacitarán a los técnicos en las coordinaciones zonales y estos capacitarán a los aspirantes a encuestadores.

Revisión del proceso de control de calidad: Se describió el proceso de validación que se llevó a cabo en el operativo de campo 2023. Adicionalmente, se presentaron los resultados de las consultas realizadas a zonales relacionado con la validación automatizada, así también las mejoras planteadas por las coordinaciones zonales.

Cronograma de validación Tomo II ENESEM 2022: La presentación de esta temática estuvo a cargo de mi persona. Se indicó a las coordinaciones zonales que participarán en la validación de productos elaborados, materias primas, comercio y servicios, correspondientes al Tomo II de la encuesta. Para ello, se requerirá la participación de 2 técnicos

por cada coordinación zonal. De esta manera se espera obtener productos de publicación del Tomo II, hasta el 29 de febrero de 2024.

Presupuesto 2024: Por parte del Responsable de la Gestión de Estadísticas Estructurales (GESE), se socializó la asignación de recursos a las coordinaciones zonales, aspectos que fueron consensuados con estas. Sin embargo, debido a los requerimientos solicitados, es necesario realizar reducciones en los componentes del proyecto INNOVA, por lo cual es probable que deban realizarse modificaciones al presupuesto presentado, pero se le indicó a las coordinaciones zonales que los cambios que se requieran a futuro, serán consultado oportunamente.

Mesa de trabajo: Se continuó con las actividades de la mesa de trabajo del día 1. Por mi parte, continué con el acompañamiento a uno de los grupos de trabajo, para explicar sus dudas en relación al trabajo solicitado. Posterior a ello, dos de los tres grupos de trabajo realizaron la exposición del trabajo realizado.

La jornada concluyó a las 17:40.

Día 3: jueves 30 de noviembre de 2023

La jornada de trabajo inició a las 08:00. A continuación se describen los principales temas tratados en la "Reunión Nacional de Planificación de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM) 2024", durante el transcurso del día.

Lectura de acta (día 2): Por parte de la Responsable Nacional de la ENESEM, Rita Jácome, se dio lectura del acta de la reunión del día anterior.

Mesa de trabajo: Se realizó la presentación del trabajo realizado por parte del último grupo de trabajo que estaba pendiente.

Revisión de aspectos técnicos: Se llevó a cabo una interacción entre Planta Central y las coordinaciones zonales para abordar los aspectos técnicos revisados. Luego, se realizó una actividad en la que dos técnicos interactuaron con los roles de encuestador e informante de la ENESEM, para evidenciar las negativas de un informante para no dar información y la manera asertiva en la que el encuestador debe responder para lograr el objetivo de recolectar los datos.

Revisión de aspectos administrativos/financieros: Se dio a conocer, por parte del Responsable GESE, Roberto Chaves, que, debido a las reducciones de recursos para viáticos en el componente de Estadísticas de Edificaciones (ESED), los técnicos de ENESEM deberán apoyar a la ESED, trabajando de manera coordinada. Adicionalmente, indicó que es importante coordinar con los técnicos administrativos y financieros de las coordinaciones zonales para evitar reprocesos en los trámites administrativos y así evitar afectaciones en el presupuesto del proyecto.

Lectura de compromisos y acuerdos: Por parte de la Responsable Nacional de ENESEM, Rita Jácome, se dio lectura de los compromisos y acuerdos alcanzados en la "Reunión Nacional de Planificación de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM) 2024" y posteriormente se procedió con la firma de estos acuerdos por parte de los técnicos de las coordinaciones zonales.

Clausura de la Reunión: Por último, se dio por finalizada la "Reunión Nacional de Planificación de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM) 2024".

La jornada concluyó a las 15:00 para poder retornar a Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Fortalecimiento de la producción de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM), a través del trabajo conjunto de los equipos técnicos de las Coordinaciones Zonales; la Dirección de Cartografía Estadística y Operativos de Campo (DICA); y Planta Central. En este sentido, se alcanzaron acuerdos para la implementación de mejoras en las distintas fases del Modelo de Producción Estadística para la ENESEM 2023.

Problemas detectados:

No aplica.

Soluciones propuestas:

No aplica.

CONCLUSIONES:

- Se participó en la "Reunión Nacional de Planificación de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM) 2024"

como asistente y expositor. Las temáticas que se expusieron estuvieron relacionadas con el Visualizador de Resultados de la ENESEM, análisis y verificación de registros administrativos para comprobar la disponibilidad de datos, precarga de información y validaciones del Tomo II de la ENESEM. Del trabajo conjunto entre los equipos técnicos de Planta Central, Coordinaciones Zonales y la Dirección de Cartografía Estadística y Operativos de Campo (DICA), se lograron acuerdos para implementar mejoras en las distintas fases del Modelo de Producción Estadística para la ENESEM 2023.

RECOMENDACIONES:

- Realizar el seguimiento para el cumplimiento de los compromisos adquiridos en la "Reunión Nacional de Planificación de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM) 2024", con la finalidad de implementar las mejoras en las distintas fases del Modelo de Producción Estadística (MPE) de la ENESEM.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	28-11-2023	30-11-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00 am.	18:00 pm.	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Terrestre	Quito - Ambato	28-11-2023	05:00	28-11-2023	07:30
Terrestre	Transporte Terrestre	Ambato - Quito	30-11-2023	15:00	30-11-2023	18:00

OBSERVACIONES:

Se adjunta detalle de facturas, control de comisión de servicios y pases a bordo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 JORGE JEFFERSON LEON LEON _____ Jorge Jefferson León León	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2023.12.01 15:43:50 -05'00' Roberto Chaves	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  DIANA CAROLINA BARCO VELIZ Diana Barco

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 01 de diciembre del 2023.
NOMBRES Y APELLIDOS: Jorge Jefferson León León
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 28/11/2023 HASTA: 30/11/2023
DESTINO (CIUDAD): Ambato - Tungurahua
Nº DE SOLICITUD: 087-CGTPE-DECON-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
28-11-2023	001-100-000050164	Alimentación	4,50	
28-11-2023	001-001-000016212	Alimentación	7,85	
29-11-2023	003-101-000002500	Alimentación	8,56	
29-11-2023	001-001-000002544	Alimentación	2,50	
30-11-2023	001-002-000010263	Hospedaje	60,00	
30-11-2023	001-001-000000496	Alimentación	10,00	
TOTAL:			93,41	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Jorge Jefferson León León

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE

70% VALOR A JUSTIFICARSE

GASTOS JUSTIFICADOS

VALOR A DESCONTAR

48,00

112,00

93,41

18,59

141,41



REVISADO POR

ERIKA BRAVO

				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 087-CGTPE-DECON-2023		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 08/11/2023		
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
DATOS GENERALES				
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR León León Jorge Jefferson CI: 0929521458		PUESTO QUE OCUPA: SP5 Analista de Estadísticas Económicas 2		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ambato – Tungurahua		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas		
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 28-11-2023	HORA SALIDA (hh:mm) 05:00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 30-11-2023	HORA LLEGADA (hh:mm) 19:00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Brayan Rodríguez, Rita Jácome, Roberto Chaves, Jordan Ayala, Josseline Gavilánez, Alysson Pinzon, Jorge León, Diana Montalvan, Jenny Borja, Shyrley Padilla y Gabriela Silva				
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC. (Reuniones de planificación, Formulario de recolección, Uso de registros administrativos, Sistema de recolección de información (INFOCAPT) y Análisis PDP ENESEM 2024)				

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Terrestre	Quito - Ambato	28-11-2023	05:00	28-11-2023	08:00
Terrestre	Transporte Terrestre	Ambato- Quito	30-11-2023	16:00	30-11-2023	19:00
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.						
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANECUADOR		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 4013024938		

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 JORGE JEFFERSON LEON LEON	STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2023.11.08 16:36:42 -05'00'
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Jorge León FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Roberto Chaves Responsable de Gestión de Estadísticas Estructurales.
 DIANA CAROLINA BARCO VELIZ	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Diana Barco Directora de Estadísticas Económicas	