

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		05 012 2023	18931	18198	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2023-064-9999-00288-011	
					No. Expediente	
					8094	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	1724127210	GAVILANEZ MONTENEGRO JOSSELINE LISBETH					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: GAVILANEZ MONTENEGRO JOSSELINE, PAGO POR VIATICOS A AMBATO TUNGURAHUA, DEL 28 AL 30 DE NOVIEMBRE, SUPERVISAR PROCESOS PRODUCCIÓN OPERACIONES ESTADÍSTICAS. PROYECTO INNOVA_EC, SEGUN SOLICITUD E INFORME 088-CGTPE-DECON-2023, SEGUN MEMO INEC-CGTPE-DECON-2023-0654-M E INEC-CGAF-DIFI-2023-5590-M, EABE

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 06/12/2023	SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		05	012	2023	18931	18198
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			2023-064-9999-00288-011	
						8094	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS		Numero Operación			0	
Beneficiario:	1724127210		GAVILANEZ MONTENEGRO JOSSELINE LISBETH				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 06/12/2023	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 088-CGTPE-DECON-2023	FECHA DE INFORME: 01-12-2023
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Gavilanez Montenegro Josseline Lisbeth CI: 1724127210	PUESTO QUE OCUPA: SP3- Analista de Estadísticas Económicas 1
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato-Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Josseline Gavilanez, Rita Jácome, Roberto Chaves, Jordan Ayala, Brayan Rodríguez, Alysso Pinzon, Jorge León, Diana Montalvan, Jenny Borja, Shyrley Padilla y Gabriela Silva

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO

Fortalecer la producción de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM), a través del trabajo conjunto de los equipos técnicos de las Coordinaciones Zonales; la Dirección de Cartografía Estadística y Operativos de Campo (DICA); y Planta Central, que permitan identificar necesidades y mejoras en los diferentes procesos en función del Modelo de Producción Estadística.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Día 1 – Martes 28 de noviembre de 2023.

Se da inicio a la comisión de servicios con el traslado vía terrestre desde Quito a Ambato a las 5:00 am, llegando a la ciudad de Ambato alrededor de las 7:30 am.

Posteriormente, se acude a las oficinas del INEC para dar inicio a la Reunión de Planificación en función a las temáticas establecidas en la agenda de trabajo:

- Socialización del objetivo del taller.
- Breve introducción a la Operación Estadística.
- Identificación y confirmación de necesidades de usuarios internos y externos de la información.
- Analizar y verificar registros administrativos para comprobar la disponibilidad de datos.
- Prueba Piloto ENESEM 2023.
- Manuales y material de apoyo para la recolección de información.
- Presentación del formulario ENESEM 2023.
- Sistema de recolección de información SIPE.
- Diseño muestral.
- Registro Estadístico de Empresas (REEM)

Una vez realizada la bienvenida a los asistentes por el Coordinador de la Zonal Centro, Fernando Goyes y el Responsable de la Gestión de Estadísticas Estructurales - GESE, Roberto Chaves el equipo técnico de la ENESEM de Planta Central inicia su intervención mencionando la introducción de la operación estadística, generalidades, resultados generados, principales indicadores, productos de difusión, productos de publicación y un organigrama preliminar del equipo de trabajo de planta central. Así también, se realiza un breve vistazo al plan de mejoras de la ENESEM 2023 tratado en el primer taller de reestructuración de la encuesta, sus estrategias y cumplimiento.

En cuanto a la fase de planificación, se expone la identificación de usuarios especializados externos (Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y Ministerio de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información (MINTEL)) e internos (Gestión de Análisis y Síntesis (GASIN) y Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales (DEAGA)) y sus necesidades de información. Por otra parte, dentro de esta fase, también se revisa el análisis de la disponibilidad de los registros administrativos.

Enseguida se realiza una revisión de los resultados de la prueba piloto, los manuales y material de apoyo para la recolección y la presentación del formulario para la ENESEM 2023, donde se identificaron las actualizaciones realizadas en el módulo económico. Del mismo modo, se comentó sobre el funcionamiento del aplicativo INFOCAPT, así como las mejoras realizadas al mismo. Por otro lado, se plantea la necesidad de migrar al sistema de recolección SIPE.

Dentro de la fase de diseño se expone el desarrollo del marco de muestreo y el proceso del diseño muestral. Así también, la gestión realizada con la DINEM para dar tratamiento a las empresas rechazos mediante métodos de exclusión y re inclusión para la generación de escenarios de la muestra.

Por otra parte, se presenta el proceso de desarrollo del Registro Estadístico de Empresas (REEM) destacando la generación de bases provisionales, semi definitivas y definitivas que se generan a partir de registros administrativos y la información levantada en campo de la ENESEM. Del mismo modo, se explicó el proceso de continuidad de una empresa y la unión por acto jurídico entre dos o más empresas.

Finalmente, se procede a realizar las mesas de trabajo con entre las Coordinaciones Zonales, con el apoyo de los técnicos de Planta Central, esta actividad se realiza hasta el final de la jornada que concluye a las 17:30.

Día 2 – Miércoles 29 de noviembre de 2023.

La jornada inicia 8:00, con la ejecución de una actividad dinámica. Enseguida se prosigue con la exposición del equipo de GESE, de acuerdo al siguiente detalle:

- Directorio de Empresas y Batería de Indicadores.
- Exposición Coordinaciones Zonales
- Revisión Módulo Ambiental.
- Precarga de Información y uso de registros administrativos.
- Estructura del equipo operativo, flujo y roles.
- Cronograma del operativo ENESEM 2023.
- Proceso de capacitación a técnicos y aspirantes.
- Revisión del proceso de control de calidad.
- Cronograma de validación Tomo II ENESEM 2022.
- Presupuesto 2024.

Enseguida, se presenta los beneficios obtenidos con la automatización del Directorio de Empresas a través del aplicativo web y las próximas mejoras a la misma. Del mismo modo, se presentaron las incidencias que se identificaron en el reporte de la Batería de indicadores.

Se procedió a realizar las exposiciones de las Coordinaciones Zonales que fueron preparadas, previo a la ejecución de la reunión con las siguientes temáticas:

- Observaciones a la asignación de recursos del operativo ENESEM 2023.
- Apreciaciones al proceso de capacitación (módulo económico y ambiental).
- Proceso de acercamiento con los informantes de las empresas que han sido seleccionadas en la muestra.
- Problemas y soluciones en el proceso del levantamiento y crítica de la información.
- Observaciones generales al proceso de validación (módulo económico y ambiental).
- Observaciones específicas a la malla de validación (módulo económico y ambiental).
- Problemas y estrategias por la inseguridad en el operativo de campo.

Acto seguido, se expone el módulo ambiental, explicando las reducciones aplicadas en el formulario, los principales resultados que generan, la importancia de la investigación del módulo ya que responde a requerimientos de los usuarios especializados como el Ministerio del Ambiente y la CEPAL, las mejoras a implementarse en la ronda de investigación de la ENESEM 2024. Así también, se mencionó la generación de las validaciones del módulo.

Por otra parte, se presenta la precarga de Información y uso de registros administrativos, la estructura del equipo operativo, flujo y roles, el cronograma del operativo, los procesos de capacitación a técnicos y aspirantes de la y el presupuesto de la ENESEM 2024. Adicionalmente, se revisó el proceso de control de calidad y el cronograma de validación Tomo II ENESEM 2022.

Finalmente, se revisó las consideraciones descritas en las matrices de las mesas de trabajo, la jornada concluye a las 17:40.

Día 3 – Jueves 30 de noviembre de 2023.

El tercer día de la reunión da inicio a las 08:00 am de acuerdo al siguiente detalle:

- Socialización de matrices de las mesas de trabajo.
- Dramatización de comunicación asertiva.
- Revisión aspectos técnicos.
- Firma de Acta.

Se realiza la presentación de las matrices de las mesas de trabajo elaboradas por la Coordinaciones Zonales donde se indica las necesidades de mejoras en cada tema tratado. A continuación, se realiza un ejercicio de dramatización de socialización de la comunicación con el fin de retroalimentar al personal técnico y ejemplificar el cómo debería ejecutarse a través de una comunicación asertiva. Del mismo modo, se revisó los aspectos técnicos y compromisos generados durante la ejecución del taller.

Finalmente, se agradece a todos los asistentes por su colaboración en la segunda reunión de la ENESEM, se procede con la suscripción del acta.

La jornada culmina 15:00 horas para retornar a la ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Ajustes en el sistema INFOCAPT para la ENESEM 2024.
- Implementar un plan comunicacional para mayor difusión, previo al operativo de campo de la ENESEM 2024.
- Ajustar los TDR en el proceso de contratación del personal de campo donde se enfatiza la comunicación asertiva con los informantes y determinar un plan de acción para fortalecer la capacitación sobre las habilidades de comunicación asertiva y persuasión.
- Automatización de descargas de documentos del SRI y la SUPERCIAS.
- Evaluar la integración de las validaciones del módulo económico y ambiental.

PROBLEMAS DETECTADOS

- No existe una buena comunicación asertiva por parte de los encuestadores en todas las CZ.
- Se evidencia insumos insuficientes para una mejor difusión de la encuesta.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Se analizará cada uno de los compromisos adquiridos en la reunión, a fin de establecer procesos de mejora para el operativo de campo de la ENESEM.

CONCLUSIONES

- La generación de la "Reunión de Planificación de la ENESEM 2024" ejecutada con las Coordinaciones Zonales permite establecer propuestas de mejora para el operativo de la encuesta.

RECOMENDACIONES

- Realizar reuniones anuales a fin de recibir retroalimentaciones sobre los diferentes procesos que conlleva la ENESEM para seguir innovando en el desarrollo de la encuesta.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
FECHA dd-mmm-aaa	28-11-2023	30-11-2023				
HORA hh:mm	5:00 am.	18:00 pm.				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo particular	Quito – Ambato	28-11-2023	5:00	28-11-2023	7:30
Terrestre	Vehículo particular	Ambato - Quito	30-11-2023	15:00	30-11-2023	18:00

OBSERVACIONES:	
Se adjunta detalle de facturas.	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  JOSELINE LISBETH GAVILANEZ MONTENEGRO Josseline Gavilanez	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2023.12.01 15:48:10 -05'00' Roberto Chaves	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  DIANA CAROLINA BARCO VELIZ Diana Barco

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 1 de diciembre 2023.
NOMBRES Y APELLIDOS: Josseline Lisbeth Gavilanez Montenegro
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 28/11/2023 HASTA: 30/11/2023
DESTINO (CIUDAD): Ambato - Tungurahua
Nº DE SOLICITUD: 088-CGTPE-DECON-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
28-11-2023	001-100-000050172	Alimentación	4,26	
28-11-2023	001-001-000016197	Alimentación	7,90	
28-11-2023	001-001-000218378	Alimentación	11,90	\$ 10,92
29-11-2023	003-101-000002501	Alimentación	9,15	
30-11-2023	001-100-000004112	Alimentación	10,00	
30-11-2023	004-002-000000814	Hospedaje	80,00	
TOTAL:			123,21	\$ 120,23

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



JOSSELINE LISBETH
 GAVILANEZ
 MONTENEGRO

Josseline Lisbeth Gavilanez Montenegro

PARA USO PROCESO FINANCIERO:


 REVISADO POR ERIKA BRAVO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

48,00
 112,00
 120,23
 170,23

7160

			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)	
088-CGTPE-DECON-2023		08/11/2023	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Gavilanez Montenegro Josseline Lisbeth CI: 1724127210		PUESTO QUE OCUPA: SP3- Analista de Estadísticas Económicas 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ambato - Tungurahua		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 28-11-2023	HORA SALIDA (hh:mm) 05:00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 30-11-2023	HORA LLEGADA (hh:mm) 19:00
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Josseline Gavilanez, Rita Jácome, Roberto Chaves, Jordan Ayala, Brayan Rodríguez, Alysso Pinzon, Jorge León, Diana Montalvan, Jenny Borja, Shyrley Padilla y Gabriela Silva			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC. (Reuniones de planificación, Formulario de recolección, Uso de registros administrativos, Sistema de recolección de información (INFOCAPT) y Análisis PDP ENESEM 2024)			

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Terrestre	Quito- Ambato	28-11-2023	05:00	28-11-2023	08:00
Terrestre	Transporte Terrestre	Ambato- Quito	30-11-2023	16:00	30-11-2023	19:00
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.						
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Banco del Pichincha		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 2200272402		

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 JOSSELINE LISBETH GAVILANEZ MONTENEGRO	STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2023.11.08 16:37:15 -05'00'
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Josseline Gavilanez FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  DIANA CAROLINA BARCO VELIZ	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Roberto Chaves Responsable de Gestión de estadísticas Estructurales. NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Diana Barco Director de Estadísticas Económicas	