

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		05 012 2023	18932	18199	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2023-064-9999-00288-012	
					No. Expediente	
					8095	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación					0
Beneficiario:	1724032634	AYALA LOPEZ JORDAN ALEXIS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: AYALA LOPEZ JORDAN ALEXIS, PAGO POR VIATICOS A AMBATO TUNGURAHUA, DEL 28 AL 30 DE NOVIEMBRE, SUPERVISAR PROCESOS PRODUCCIÓN OPERACIONES ESTADÍSTICAS, PROYECTO INNOVA_EC, SEGUN SOLICITUD E INFORME 091-CGTPE-DECON-2023, SEGUN MEMO INEC-CGTPE-DECON-2023-0654-M E INEC-CGAF-DIFI-2023-5590-M, EABE

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 06/12/2023	SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	05	012	2023	18932 18199

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	2023-064-9999-00288-012	8095

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1724032634	AYALA LOPEZ JORDAN ALEXIS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 06/12/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 091-CGTPE-DECON-2023	FECHA DE INFORME: 01-12-2023
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Ayala López Jordan Alexis CI: 1724032634	PUESTO QUE OCUPA: SP1 – Asistente de Estadísticas Económicas
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato- Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas

ERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Brayan Rodríguez, Rita Jácome, Roberto Chaves, Jordan Ayala, Josseline Gavilánez, Alysson Pinzón, Jorge León, Diana Montalván, Jenny Borja, Shyrley Padilla y Gabriela Silva.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO: Fortalecer la producción de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM), a través del trabajo conjunto de los equipos técnicos de las Coordinaciones Zonales; la Dirección de Cartografía Estadística y Operativos de Campo (DICA); y Planta Central, que permitan identificar necesidades y mejoras en los diferentes procesos en función del Modelo de Producción Estadística.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Día 1. Martes, 28 de Noviembre del 2023

A las 05:00 dio inicio el traslado por vía terrestre desde la ciudad de Quito hacia la ciudad de Ambato. A las 07:30 se procedió a dejar las pertenencias personales en el lugar de hospedaje, para posteriormente presentarse en el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos - Coordinación Zonal Centro.

De esta forma la jornada como tal, da inicio a las 08:00 con la bienvenida por parte de Fernando Goyes Coordinador de la Zonal Centro, quien resalta que esta actividad ayuda a mejorar el proceso de desarrollo de la ENESEM. Durante la presente jornada se realizaron las siguientes actividades, mismas que se encuentran detalladas en el cronograma de actividades de la Reunión de planificación de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM) 2024:

- Observar las presentaciones respecto a las diferentes temáticas como: Planificación, Diseño y Construcción y Recolección.
- Presentación de los principales resultados obtenidos en la prueba piloto de la ENESEM 2024 como también una explicación referente a metodología aplicada para la recolección de la misma, las principales variables investigadas y el tiempo promedio de recolección de la misma.
- Participación en la explicación referente al material de apoyo a utilizarse en el proceso de recolección; misma que sirvió para ahondar temas acerca de la gestión realizada para la implementación del Sistema de Gestión de Procesos Operativos de la Investigación Estadística (SGPOIE) donde se resaltó la suspensión del proceso debido a la no disponibilidad de servidores, así como la DIRAD.
- Presentación del formulario ENESEM 2024, principales novedades respecto a su nuevo formato y software utilizado para su desarrollo.
- Novedades respecto al sistema INFOCAPT: mejoras, notas informativas, evaluación sobre las mismas,

funcionamiento del sistema e inconsistencias.

- Avances respecto a la migración hacia el Sistema Integrado de Producción Estadística (SIPE) y posibles módulos del mismo.

Por último, se procede con la lectura de los compromisos adquiridos durante la reunión para la misma finalizar a las 17:30 con la realización de una mesa de trabajo entre todos los delegados de las diferentes Coordinaciones Zonales.

Día 2. Miércoles, 29 de Noviembre del 2023

La jornada inicia a las 8:00 con la ejecución de actividades dinámicas. Posterior a esto, se da lectura de las consideraciones y compromisos adquiridos el día anterior y se procede con el inicio de las actividades programadas para este día, entre las cuales se encuentran:

- Beneficios obtenidos con la automatización del Directorio de Empresas a través de aplicativo web y que, dado a su valor, la herramienta va a seguir en un proceso de mejora continua.
- Intervención de cada Coordinación Zonal respecto a la asignación de recursos del operativo ENESEM 2023, Apreciaciones al proceso de capacitación, problemas y soluciones en el proceso del levantamiento y crítica de la información, entre otros.
- Precarga de Información y uso de registros administrativos y/ Automatización de la codificación CIU – CPC.
- Estructura del equipo operativo, flujo y roles; Cronograma del operativo ENESEM 2023 y Proceso de capacitación a técnicos y aspirantes.
- Temas presupuestarios, explicación acerca de la asignación de recursos hacia personal ocasional, personal civil, contratación de vehículos, viáticos y requerimientos para la ejecución de la ENESEM 2024.

Finalmente, se procede a revisar las consideraciones descritas en las matrices de las mesas de trabajo trabajadas durante los últimos dos días y se procede a la conclusión de la jornada misma que termina a las 17:40.

Día 3. Jueves, 30 de Noviembre del 2023

La jornada inicia 8:00 con una bienvenida por parte de Rita Jácome, en donde se resalta los puntos a tratar durante la jornada laboral, siendo estos:

- Revisión aspectos técnicos.
- Socialización de matrices de mesa de trabajo.
- Explicación de diferentes tipos de falencias del equipo de campo respecto al acercamiento con el informante y dramatización de comunicación asertiva entre CZ
- Realización de foro con las CZ a fin de dar revisión a la redacción de la pregunta numero 7 de la sección C "Funcionamiento durante el 2023".
- Firma del acta de planificación de la ENESEM 2024

Para terminar, se procede con la lectura de los compromisos adquiridos durante la reunión para la misma finalizar a las 15:00.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Consideraciones sobre cómo mejorar las notas informativas del aplicativo INFOCAPT.
- Formulación de razones más comunes utilizadas por los informantes para justificar su negativa a proporcionar información junto con una respuesta adecuada para sensibilizar al informante y conseguir su colaboración en el llenado de la encuesta.
- Realización de una evaluación acerca de las herramientas de recolección mediante el llenado de matrices por parte de los delegados de las diferentes Coordinaciones Zonales.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Falta de comunicación asertiva entre encuestador e informante.
- Falta de productos de difusión de la ENESEM.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Mejorar las técnicas de persuasión para los encuestadores de cada Coordinación Zonal como también establecer diversos lineamientos que permitan una mejor comunicación con los diferentes tipos de informantes.
- Implementación de un plan comunicación con DICOS para mayor difusión previo y durante el operativo de campo.

CONCLUSIONES:

- La reunión de planificación sirve para mejorar y reenfocar diversos aspectos de la ENESEM que ayudarán a mejorar todos los procesos de la operación estadística.
- Conocer los puntos de vista de las Coordinaciones Zonales mediante la participación de sus delegados, brinda una mejor perspectiva de diversas falencias y fortalezas que deberán ser trabajadas para un desarrollo armonioso de la operación.

RECOMENDACIONES:

- Incrementar el número de participantes para poder conocer mejor otras perspectivas de las diferentes Coordinaciones Zonales, especialmente personal referente a las áreas financieras.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	28-11-2023	30-11-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00 am.	18:00 pm.	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo particular	Quito – Ambato	28-11-2023	05:00	28-11-2023	07:30
Terrestre	Vehículo particular	Ambato– Quito	30-11-2023	15:00	30-11-2023	18:00

OBSERVACIONES:

Se adjunta detalle de facturas, control de comisión de servicios y pases a bordo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO


Jordan Ayala

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**


Roberto Chaves

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD


Diana Barco



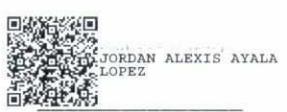
RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 01 de Diciembre 2023.
 NOMBRES Y APELLIDOS: Jordan Alexis Ayala López
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 28/11/2023 HASTA: 30/11/2023
 DESTINO (CIUDAD): Ambato - Tungurahua
 Nº DE SOLICITUD: 091-CGTPPE-DECON-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
28/11/2023	001-100-000050169	Alimentación	\$4,00	
28/11/2023	001-001-000218381	Alimentación	\$11,90	\$ 10,92
28/11/2023	001-001-000016201	Alimentación	\$5,65	
29/11/2023	003-101-000002518	Alimentación	\$9,90	
30/11/2023	004-002-000000810	Hospedaje	\$80,00	
30/11/2023	001-100-000004110	Alimentación	\$16,00	
TOTAL:			\$127,45	\$ 126,47

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Jordan Alexis Ayala López

PARA USO PROCESO FINANCIERO:


 REVISADO POR **ERIKA BRAVO**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

48,00
 112,00
 126,47
 174,47

\$ 160

					
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 091-CGTPE-DECON-2023			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 08/11/2023		
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES					
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Ayala López Jordan Alexis CI: 1724032634			PUESTO QUE OCUPA: SP1 Asistente de Estadísticas Económicas		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ambato – Tungurahua			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas		
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 28-11-2023		HORA SALIDA (hh:mm) 05:00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 30-11-2023		HORA LLEGADA (hh:mm) 19:00
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Brayan Rodríguez, Rita Jácome, Roberto Chaves, Jordan Ayala, Josseline Gavilánez, Alysson Pinzon, Jorge León, Diana Montalvan, Jenny Borja, Shyrley Padilla y Gabriela Silva					
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC. (Reuniones de planificación, Formulario de recolección, Uso de registros administrativos, Sistema de recolección de información (INFOCAPT) y Análisis PDP ENESEM 2024)					

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Terrestre	Quito - Ambato	28-11-2023	05:00	28-11-2023	08:00
Terrestre	Transporte Terrestre	Ambato- Quito	30-11-2023	16:00	30-11-2023	19:00
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.						
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 2206572439		



<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p>	<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>
<p> JORDAN ALEXIS AYALA LOPEZ</p>	<p>STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2023.11.08 16:38:51 -05'00'</p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Jordan Ayala</p> <p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p> <p> DIANA CAROLINA BARCO VELIZ</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Roberto Chaves Responsable de Gestión de Estadísticas Estructurales.</p> <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Diana Barco Directora de Estadísticas Económicas</p>	