

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original			
Unid. Desc:	0000		05	012	2023	18933	18205	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2023-064-9999-00288-019		8100	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO	DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación					0
Beneficiario:	1720727054	SILVA CALVACHI MARJORIE GABRIELA						

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: SILVA CALVACHI MARJORIE GABRIELA, PAGO POR VIATICOS A AMBATO TUNGURAHUA, DEL 28 AL 30 DE NOVIEMBRE, SUPERVISAR PROCESOS PRODUCCIÓN OPERACIONES ESTADÍSTICAS. PROYECTO INNOVA_EC, SEGUN SOLICITUD E INFORME 096-CGTPE-DECON-2023, SEGUN MEMO INEC-CGTPE-DECON-2023-0654-M E INEC-CGAF-DIFI-2023-5590-M, EABE

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 06/12/2023	SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	05	012	2023	18933 18205
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2023-064-9999-00288-019	
					No. Expediente
					8100

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1720727054	SILVA CALVACHI MARJORIE GABRIELA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 06/12/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 096-CGTPE-DECON-2023 ✓	FECHA DE INFORME: 01-12-2023 ✓
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SILVA CALVACHI MARJORIE GABRIELA ✓ CI: 1720727054	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3 ✓
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato-Tungurahua ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Marjorie Silva, Shyrley Padilla, Libertad Trujillo, María Fernanda Córdova, Jenny Borja, Jordan Ayala, Alysso Pinzón, Diana Montalván, Josseline Gavilanez, Jorge León, Brayan Rodríguez, Rita Jácome y Roberto Chaves.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO

Fortalecer la producción de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM), con el trabajo en conjunto de los equipos técnicos de las Coordinaciones Zonales; la Dirección de Cartografía Estadística y Operativos de Campo (DICA); y Planta Central, con el objetivo de identificar las necesidades y mejoras en los diferentes procesos en función del Modelo de Producción Estadística.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Día 1 – Martes 28 de noviembre de 2023.

Inicio de la Reunión de Planificación de la ENESEM 2024 a las 08:00 am, en función a las temáticas establecidas en la agenda de trabajo:

- Bienvenida a los asistentes.
- Socialización del objetivo del taller.
- Breve introducción a la Operación Estadística.
- Identificación y confirmación de necesidades de usuarios internos y externos de la información.
- Analizar y verificar registros administrativos para comprobar la disponibilidad de datos.
- Prueba Piloto ENESEM 2023.
- Manuales y material de apoyo para la recolección de información.
- Presentación del formulario ENESEM 2023.
- Sistema de recolección de información SIPE.
- Diseño muestral.
- Registro Estadístico de Empresas (REEM)

Día 2 – Miércoles 29 de noviembre de 2023.

La jornada inicia a las 08:15 am, con la presentación y exposición del equipo de Gestión de Estadísticas Estructurales (GESE), de acuerdo al siguiente detalle:

- Directorio de Empresas y Batería de Indicadores.
- Exposición Coordinaciones Zonales:
 - a) Observaciones a la asignación de recursos del operativo ENESEM 2023.
 - b) Apreciaciones al proceso de capacitación (módulo económico y ambiental).
 - c) Proceso de acercamiento con los informantes de las empresas que han sido seleccionadas en la muestra.
 - d) Problemas y soluciones en el proceso del levantamiento y crítica de la información.
 - e) Observaciones generales al proceso de validación (módulo económico y ambiental).
 - f) Observaciones específicas a la malla de validación (módulo económico y ambiental).
 - g) Problemas y estrategias por la inseguridad en el operativo de campo.
- Revisión Módulo Ambiental.
- Precarga de Información y uso de registros administrativos.
- Estructura del equipo operativo, flujo y roles.
- Cronograma del operativo ENESEM 2023.
- Proceso de capacitación a técnicos y aspirantes.
- Revisión del proceso de control de calidad.
- Cronograma de validación Tomo II ENESEM 2022.
- Presupuesto 2024.

Día 3 – Jueves 30 de noviembre de 2023.

La reunión inicia a las 08:00 am, conforme al siguiente detalle:

- Socialización de matrices de las mesas de trabajo.
- Dramatización de comunicación asertiva.
- Revisión aspectos técnicos.
- Revisión aspectos administrativos/financieros.
- Lectura de compromisos y acuerdos.
- Firma de Acta.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Ajustes en el sistema INFOCAPT para la ENESEM 2024.
- Implementar un plan comunicacional para mayor difusión, previo al operativo de campo de la ENESEM 2024.
- Ajustar los TDR en el proceso de contratación del personal de campo donde se enfatiza la comunicación asertiva con los informantes y determinar un plan de acción para fortalecer la capacitación sobre las habilidades de comunicación asertiva y persuasión.
- Automatización de descargas de documentos del SRI y la SUPERCIAS.
- Evaluar la integración de las validaciones del módulo económico y ambiental.

PROBLEMAS DETECTADOS

- No existe una buena comunicación asertiva por parte de los encuestadores en todas las Coordinaciones Zonales.
- Se evidencia insumos insuficientes para una mejor difusión de la encuesta.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Se analizará cada uno de los compromisos adquiridos en la reunión, a fin de establecer procesos de mejora para el operativo de campo de la ENESEM.

CONCLUSIONES

- La generación de la “Reunión de Planificación de la ENESEM 2024” ejecutada con las Coordinaciones Zonales permite establecer propuestas de mejora para el operativo de la encuesta.

RECOMENDACIONES

- Realizar reuniones anuales a fin de recibir retroalimentaciones sobre los diferentes procesos que conlleva la ENESEM para seguir innovando en el desarrollo de la encuesta.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	28-11-2023	30-11-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	5:00 am.	19:00 pm.	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo particular	Quito – Ambato	28-11-2023	05:00	28-11-2023	08:00
Terrestre	Vehículo particular	Ambato - Quito	30-11-2023	16:00	30-11-2023	19:00

OBSERVACIONES:

Se adjunta detalle de facturas.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

MARJORIE GABRIELA
SILVA CALVACHI

Gabriela Silva
Miembro de equipo

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

STALIN ROBERTO
CHAVES
CENTENO
Firmado digitalmente
por STALIN ROBERTO
CHAVES CENTENO
Fecha: 2023.12.01
15:47:35 -05'00'

Roberto Chaves
Responsable de Gestión de Estadísticas Estructurales

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

DIANA CAROLINA
BARCO VELIZ

Diana Barco
Directora de Estadísticas Económicas

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 01 de diciembre de 2023
NOMBRES Y APELLIDOS: Marjorie Gabriela Silva Calvachi
FECHA DE LA COMISION: **DESDE:** 28-11-2023 **HASTA:** 30-11-2023
DESTINO (CIUDAD): Ambato - Tungurahua
N.º DE SOLICITUD: 096-CGTPE-DECON-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N.º	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
28-11-2023	001-001-000016211	ALIMENTACIÓN	6,25	
28-11-2023	0007791	ALIMENTACIÓN	6,50	
29-11-2023	0000550	ALIMENTACIÓN	10,00	
29-11-2023	001-002-000010247	ALIMENTACIÓN	4,00	
29-11-2023	212-109-000084088	ALIMENTACIÓN	3,65	
29-11-2023	003-101-000002512	ALIMENTACIÓN	10,25	
30-11-2023	001-002-000010259	HOSPEDAJE	60,00	
30-11-2023	001-901-000003381	ALIMENTACIÓN	8,96	
30-11-2023	0003630	ALIMENTACIÓN	10,00	
		TOTAL:	119,61	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



MARJORIE GABRIELA
SILVA CALVACHI

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

48,00
 112,00
 119,61

167,61


 REVISADO POR ERIKA BRAUO

\$ 160

					
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)		
096-CGTPE-DECON-2023			08/11/2023		
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES					
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SILVA CALVACHI MARJORIE GABRIELA CI: 1720727054			PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ambato - Tungurahua			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas		
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 28-11-2023		HORA SALIDA (hh:mm) 05:00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 30-11-2023		HORA LLEGADA (hh:mm) 19:00
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Marjorie Silva, Shyrley Padilla, Libertad Trujillo, María Fernanda Córdova, Jenny Borja, Jordan Ayala, Alysson Pinzón, Diana Montalván, Josseline Gavilanez, Jorge León, Brayan Rodríguez, Rita Jácome y Roberto Chaves.					
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC. (Reuniones de planificación, Formulario de recolección, Uso de registros administrativos, Sistema de recolección de información (INFOCAPT) y Análisis PDP ENESEM 2024)					

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Terrestre	Quito - Ambato	28-11-2023	05:00	28-11-2023	08:00
Terrestre	Transporte Terrestre	Ambato - Quito	30-11-2023	16:00	30-11-2023	19:00
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.						
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO:		TIPO DE CUENTA:		No. DE CUENTA:		
BANCO PICHINCHA		AHORROS		2200176687		

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p>	<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>
 <p>MARJORIE GABRIELA SILVA CALVACHI</p>	<p>STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO</p> <p>Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2023.11.08 16:23:08 -05'00'</p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Silva Calvachi Marjorie Gabriela</p> <p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>  <p>DIANA CAROLINA BARCO VELIZ</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Roberto Chaves Responsable de Gestión de Estadísticas Estructurales.</p> <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Diana Barco Directora de Estadísticas Económicas</p>	